



كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته

للمراحل الدراسية K-12 | 2023-24

دليل العائلة

لخوض تجربة مدرسية آمنة ومثمرة مع طفلك!



أغسطس/آب 2023

أولياء الأمور وعوائل الطلاب الكرام،

بالنيابة عن مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (FCPS) يسعدني أن أرحب بكم وبأطفالكم في العام الدراسي 2023-24. أنا على يقين تام بأن هذا العام سيكون مليئاً بالفرص الراضية والحقيقية لمواصلة كل طالب في تحقيق نتائج إستثنائية في مجال التعلم والنمو والإنجازات. إن رفاه شباب مجتمعنا ومستقبله الأكاديمي هي من الأمور الأساسية. نأخذ في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS هذه المسؤولية على محمل الجد. ونشجع على إقامة علاقات عمل قوية مع عوائل الطلاب من أجل خدمة طلابنا على أكمل وجه في كل جانب من جوانب حياتهم.

كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته للعام الدراسي 2023-24: دليل العائلة يوضح التوقعات لسلوك الطلاب وإجراءات الكبار لتعزيز سلامة المدارس وخلق بيئة مدرسية تتسم بالنزاهة والإنصاف والدعم. نعلم بأن الطلاب يتعلمون بشكل أفضل عندما تكون توقعات السلوك واضحة ومتسقة وعادلة ومنصفة ومناسبة لهم من الناحية التنموية؛ وقائمة على علاقات متينة بين المعلم والطالب؛ ومشاركة العائلة في كل فرصة متاحة. ندرك بأن السياسات والإجراءات المعنية بالسلوك في مدارس FCPS من شأنها توفير فرص للطلاب للتفكير في سلوكياتهم وحل المشاكل وبناء علاقات إيجابية. ولذلك، فمن خلال تطبيق إجراءات تدخل مثل عملية [العدالة التصالحية](#)، تهدف إجراءاتنا الإنضباطية إلى إعطاء الطلاب والكبار الفرصة لإتخاذ قرارات مسؤولة والتفاعل فيما بينهم باحترام داخل الصف الدراسي وفي المدرسة عموماً. ينحصر تركيز الممارسات الإنضباطية المتبعة في مدارس FCPS على منع السلوكيات التي تسبب مشاكل وتوفير [نظام مؤلف من مستويات مختلفة](#) من الإجراءات في الحوادث الإنضباطية التي تستعين بالتدخلات التعليمية والتصالحية المناسبة للفئة العمرية وذلك قبل اللجوء لإبعاد طالب من الصف أو من المدرسة.

ومع بداية عام دراسي جديد، أرجو أن تكونوا على ثقة بأن هينتنا التعليمية تحافظ على التزامها في توفير بيئة مدرسية ذات فاعلية ورعاية وثقافة شاملة يشعر فيها جميع الطلاب بالترحيب والإحترام والتقدير والدعم. إن هدفنا هو مشاركة كل طالب بشكل كامل وتحفيز قدراته الأكاديمية وإعداده للنجاح في المدرسة وفي الحياة عموماً. إن الشراكة مع عوائل طلاب مدارس FCPS هو أمر ضروري، ونطلب منكم استخدام هذا المستند كدليل لمناقشة هذه التوقعات مع الطلاب ليكونوا على كامل الإستعداد للنجاح عندما يبدأ العام الدراسي 2023-24. كما ستجدون بأن هذا الكتيب يحتوي على معلومات قد تكونوا بحاجة إليها طوال العام الدراسي وتشمل أرقام جهات الإتصال وغيرها من الموارد.

تجدون النسخة الحالية من كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته (SR&R) في ملحق هذا الكتيب، كما هو متوفر على الموقع الإلكتروني لكتيب حقوق الطالب ومسؤولياته [SR&R](#). وسنعمل على تحديثه خلال السنة عبر الإنترنت إذا دعت الحاجة لذلك.

- يرجى تسجيل الدخول إلى حساب ولي أمر الطالب على SIS ParentVue للإقرار على إستلامكم لهذا المستند، وفقاً لما يقتضيه القانون.
- يرجى الإطلاع والتوقيع عليه في موعد أقصاه 29 سبتمبر/أيلول 2023.

أنا في غاية الإمتنان لدعمكم وأتطلع قدماً للتعاون معكم لهذا العام. يرجى الإتصال بمعلم الطالب أو مدير المدرسة إذا كان لديكم إستئلة حول هذا المستند أو إذا كان بإمكاننا تقديم المساعدة.

مع أطيب التحيات،



Michelle Reid, Ed.D.
المديرة العامة للهيئة التعليمية

هام صحيفة توقيع الوالدين و/أو الوصي الشرعي

يرجى الدخول على حساب الوالدين على SIS ParentVue والتوقيع للإقرار على إطلاعك على هذا المستند أو التوقيع على هذه الوثيقة وإعادتها إلى مدرسة الطالب في موعد أقصاه 29 سبتمبر/أيلول 2023.

بتوقيعك على هذه الوثيقة وإعادتها، فأنت تقر بإستلامك لكتيب حقوق الطالب ومسؤولياته: دليل العائلة للعام الدراسي 2023-24. يقضي القانون توفير هذا الكتيب وهو يحتوي على الآتي:

- سياسة الإستخدام المقبول لدخول الطالب على شبكة الإنترنت (الملحق A)
- معايير سلوك الطلاب لركوب الحافلات المدرسية (الملحق B)
- مسؤوليات الوالدين ومتطلبات المشاركة (الملحق C)
- الحضور المدرسي الإلزامي (الملحق C)
- القانون الخاص بمحاكمة الأحداث كأشخاص بالغين (الملحق C)
- معايير سلوك الطالب والتدخلات والعواقب الواردة في اللائحة التنظيمية رقم 2601.37P (الملحق D)

سوف تحتفظ مدرسة الطالب بهذا المستند.

يقر الوالدين أو الوصي الشرعي الموقع أدناه على إستلام كافة المواد المدرجة أعلاه.

التاريخ

توقيع الوالدين أو الوصي الشرعي

لغرض تسجيل إعادتك لهذه الورقة كما ينبغي، يرجى كتابة المعلومات أدناه بدقة:

المرحلة الدراسية

اسم الطالب

معلم الطالب أو المستشار التربوي

بالتوقيع على التصريح أعلاه، يجب عدم اعتبار الوالدين أو الوصي الشرعي متنازلين عن حقوقهم، بل محتفظين بوضوح بحقوقهم المكفولة لهم بموجب الدستور والقانون المعمول به في الولايات المتحدة الأمريكية أو في ولاية فرجينيا، ويجب أن يكون للوالدين الحق في التعبير عن عدم إتفاقهم مع سياسات أو قرارات المدرسة أو الهيئة التعليمية.

سجل الدخول إلى حساب الوالدين على SIS PARENTVUE والإقرار على إستلام المستند أو التوقيع وإعادة الوثيقة وإرسالها إلى مدرسة الطالب في موعد أقصاه 29 سبتمبر/أيلول 2023

جدول المحتويات

رسالة من المدير العام للهيئة التعليمية.....	الغلاف الداخلي
1	صحيفة توقيع <u>الوالدين</u> و/أو الوصي الشرعي
4	معلومات إتصال هامة.....
6	المقدمة.....
8	كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته.....
10	مواضيع هامة لمناقشتها مع أطفالكم.....
19	إجراءات التدخل والإجراءات الانضباطية.....
24	الخطوات المتبعة لتبديد المخاوف.....
27	إرشادات <u>لأولياء أمور</u> الطلاب ذوي الإعاقة.....
32	فهرس المصطلحات.....
39	الملاحق.....

سياسة الاستخدام المقبول لدخول الطالب على شبكة الإنترنت
 معايير سلوك الطلاب لدى ركوبهم الحافلات المدرسية
 مدونة قوانين ولاية فرجينيا
 اللائحة التنظيمية 2601.37P (كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته)

معلومات إتصال هامة

فيما يلي أرقام هواتف المكاتب في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية التي بإمكانها مساعدة الوالدين/العائلة في الإجابة على أسئلتهم أو إستفساراتهم. تعود الأرقام الموضحة في الإطار أدناه لخدمات الموارد المجتمعية التي بإمكانها تقديم المساعدة في حل الأزمات والمخاوف المتعلقة بالصحة النفسية والعقلية.

571-423-1160	مكتب العدالة والإنصاف وسلوك الطلاب مكتب
571-423-4270	سلامة وصحة الطلاب
571-423-4420	مكتب الخدمات الإستشارية المدرسية
571-423-4250	مكتب خدمات الصحة النفسية المدرسية
571-423-4300	مكتب خدمات الإرشاد الإجتماعي في المدرسة
571-423-4202	البرامج المدرسية غير التقليدية
571-423-4020	خدمات التدخل والخدمات الوقائية
703-204-3941	مركز موارد العائلة
571-423-1010	المدير العام للهيئة التعليمية
571-423-1280	<u>مكتب جلسات الإستماع</u>
571-423-4014	مكتب Ombuds لشكاوى الطلاب والأسر
571-423-3070	منسق قانون Title IX
571-423-2000	مكتب السلامة المدرسية والأمن
	مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية:
571-423-1110	المنطقة التعليمية الأولى
571-423-1120	المنطقة التعليمية الثانية
571-423-1130	المنطقة التعليمية الثالثة
571-423-1140	المنطقة التعليمية الرابعة
571-423-1150	المنطقة التعليمية الخامسة
571-423-1160	المنطقة التعليمية السادسة

أرقام هواتف الطوارئ (متوفرة على مدار 24 ساعة/7 أيام في الأسبوع)

703-573-5679 مجلس تقديم الخدمات المجتمعية (CSB) في منطقة Merrifield في حالة طوارئ الصحة العقلية
703-527-4077 PRS/رابط الإتصال عند وقوع الأزمات
1-800-273-TALK (8255)

85511 NEEDHELP على الرقم لإدخال رسالة نصية في حال وقوع أزمة ابعث رسالة نصية بالحروف التالية

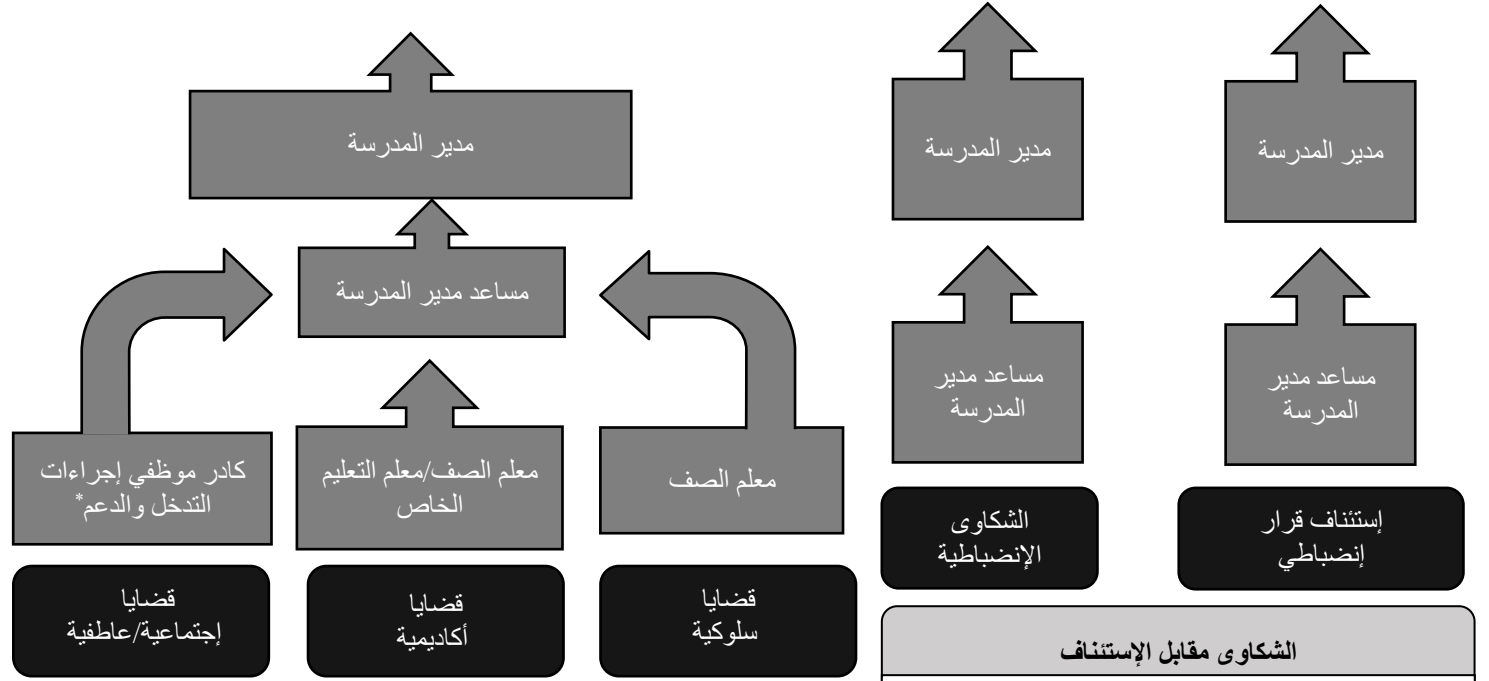
تتوفر معلومات إضافية حول إجراءات مدارس FCPS عند الطوارئ على
[خط مدارس FCPS الخاصة بالطوارئ والإستجابة للأزمات](#)

بمن أتصل؟

يرجى الرجوع الى المخطط الإنسيابي أدناه لتحديد الجهة التي ينبغي الإتصال بها في حال كانت لديك مخاوف معينة أو بحاجة للمساعدة.

مكتب جلسات الإستماع في
دائرة مدير الهيئة التعليمية

مكتب مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية



يتواجد المستشار التربوي، والأخصائي النفسي، والباحث الإجتماعي في المدرسة للتشاور مع الوالدين حول مسائل التدخل لمعالجة القضايا الإجتماعية-العاطفية التي تلعب دوراً في سوء سلوك الطالب.

يمكن للمسؤول عن الحالة في التعليم الخاص الترتيب لعقد إجتماع لمراجعة خطة التعليم الفردي IEP لطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة والمشاركة كعضو في فريق الدعم للقضايا الإجتماعية/العاطفية، والأكاديمية والسلوكية.

*** كادر موظفي إجراءات التدخل والدعم:**
المستشار التربوي في المدرسة
الأخصائي النفسي في المدرسة
الباحث الإجتماعي في المدرسة

مسؤول الحالة في التعليم الخاص

الشكاوى مقابل الإستئناف

تتناول عملية رفع شكاوى القرارات الإنضباطية المؤدية الى فرض إجراءات تدخل و/أو عواقب داخل بناية المدرسة وبدون فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة.

فيما تتناول عملية الإستئناف قرار عقوبة الفصل المؤقت خارج المدرسة أو القرارات المتعلقة بتحديد المكان الدراسي.

يجب توجيه طلب إستئناف قرار عقوبة الفصل المؤقت خارج المدرسة والمصاحب للإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية الى مكتب جلسات الإستماع في دائرة المدير العام للهيئة التعليمية.

بإمكانكم الإتصال بمكتب جلسات الإستماع بشأن القرارات والعمليات المتبعة في مكتب جلسات الإستماع.

يعتبر مكتب Ombuds لشكاوى الطلاب والأسر من أحد المصادر المستقلة والسرية للطلاب والأسر وأفراد المجتمع كافة لتزويدهم بالمساعدة بشكل غير رسمي لحل القضايا والمشاكل والشكاوى وغيرها من قضايا الطلاب.

للحصول على المزيد من المعلومات يرجى مراجعة الملحق D، صفحة 48

هل لديك أسئلة أو إستفسارات بشأن خيار اتك؟

مكتب العدالة والإنصاف وسلوك الطالب (571-423-1160)

بإمكانكم الإطلاع على المزيد من المعلومات في كتيب الوالدين لمناصرة حقوق الطالب على الرابط

<https://www.fcps.edu/parentadvocacyhandbook>

حقوق الطالب ومسؤولياته دليل العائلة

لقد قمنا بتحضير كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته، دليل العائلة وذلك لإعانتكم في الجهود المبذولة لمساعدة أطفالكم على فهم القواعد والتوقعات المعمول بها في المدرسة. تنطبق هذه القواعد خلال الدوام في المدرسة، في كلا البيئتين الدراسيتين، داخل الصفوف الدراسية الفعلية وفي بيئة الفصول الدراسية الافتراضية على الإنترنت، وخلال الأنشطة التي تُقام برعاية المدرسة، وتتضمن كيفية التعامل بين الطلاب أثناء ذهابهم من وإلى المدرسة. سيستلم الطلاب نسخة مختصرة مناسبة لأعمارهم وسيقوم المعلمون باستعراض القواعد معهم خلال الأسابيع الأولى من الدوام في المدرسة. نشجعكم على مناقشة هذه التوقعات مع أطفالكم. ومن أجل راحتكم، بإمكانكم إيجاد هذا الكتيب بأكمله بما في ذلك الروابط للإطلاع على اللوائح التنظيمية المشار إليها على شبكة الإنترنت على الموقع www.fcps.edu/srr.

بإمكانكم إيجاد النسخة الكاملة من اللوائح التنظيمية المتعلقة بانضباط الطلاب في الملحق. لا تترددوا في التحدث إلى معلم الطالب أو مدير المدرسة إذا كانت لديكم أية أسئلة حول أي من المعلومات الواردة فيه.

يؤثر سلوك الطالب في المدرسة مباشرة على نجاحه الدراسي وسلامة المدرسة. يرجى قراءة هذا الدليل ومناقشته مع الطالب.

يُعدّ الآباء والأمهات الشريك الأساسي في مساعدة أطفالهم على تعلّم كيفية إظهار السلوكيات الإيجابية والاجتماعية، وعلى إتخاذ خيارات أخلاقية وتحمل مسؤولية أفعالهم.

هذا الدليل العائلي هو أداة تكميلية الغرض منه تلخيص السياسات واللوائح التنظيمية والإجراءات القائمة لحين وقت نشرها وهي غرضة للتغيير دون سابق إشعار. يحتفظ مجلس التعليم في ولاية فرجينيا ومدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (FCPS) بحق وضع هذه التغييرات موضع التنفيذ وعلى الفور. تعتبر اللوائح التنظيمية الرسمية السارية المفعول وقت حصول الواقعة في أي نزاع هي الفصيل وستحل محل اللغة المستخدمة في هذا الدليل.



بالإمكان إيجاد اللوائح التنظيمية والسياسات المعمول بها حالياً على الموقع

<https://www.fcps.edu/policies-and-regulations>

تتوفر نسخ مطبوعة للأشخاص الذين لا يمكنهم الوصول إلى الإنترنت

المهمة

تشجع مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية وتساعد الطلاب على إستيفاء المعايير الدراسية عالية الجودة وعلى عيش حياة كريمة ذات قيمة أخلاقية وليصبحوا مواطنين يتمتعون بحس المسؤولية ومبدعين على المستوى العالمي.

*نجاح الطالب * مجتمع إنساني * قوى عاملة
بارعة *الإشراف على الموارد*

يلتزم [المجلس التعليمي](#) في مقاطعة فيرفاكس بضمان توفير بيئة مدرسية ذات فاعلية ورعاية وثقافة شاملة ضمن مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (FCPS)، بحيث يشعر الجميع بالتقدير والدعم والتفائل ويتم التواصل مع كل طالب والعمل على تحفيز قدراته وتهيئته للنجاح في المدرسة وفي الحياة عموماً. إن التعاون مع الوالدين هو أمر ضروري لتحقيق هذه الرؤية.

تركز الممارسات الإنضباطية في مدارس FCPS على منع حدوث السلوكيات المثيرة للمشاكل ووضع نظام من الإجراءات مقسم الى مستويات بخصوص الوقائع السلوكية والإنضباطية التي تستلزم إتخاذ إجراءات تعليمية وإصلاحية مناسبة للفئة العمرية. تضع مدارس FCPS الإحتياجات الفريدة لكل طالب بعين الإعتبار وتعمل بالتعاون مع أسرة الطالب لدعم هذه الإحتياجات. لن يتم إستبعاد أي طالب في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS على أساس العمر، العرق، اللون، الجنس، الميول الجنسية، الهوية الجنسية، الدين، الموطن الأصلي، الحالة الإجتماعية أو الإعاقة من المشاركة، أو حرمانه من المنافع، أو التعرض للتمييز في إطار أي برنامج أو نشاط تعليمي.

تستخدم مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية [نظام دعم متعدد المستويات \(MTSS\)](#) لتلبية الإحتياجات الفردية لكل طالب بالإعتماد على نهج متكامل يأخذ وضع الطالب ككل. إن نظام MTSS هو إطار عمل تقوم من خلاله الفرق بإتخاذ قرارات تعليمية مستندة إلى بيانات لتوفير تعليم متميز في الفصل الدراسي بالإضافة إلى تقديم الدعم اللازم في المجال الأكاديمي والسلوكي والصحي من الناحية الإجتماعية-العاطفية لجميع الطلاب في جميع المدارس.

حقوق الطالب

يمنح دستور وقوانين الولايات المتحدة وتلك المعمول بها في ولاية فرجينيا الطلاب العديد من الحقوق والحريات القانونية. كما تمنح السياسات واللوائح التنظيمية الخاصة بالمجلس التعليمي الطلاب العديد من الإمتيازات أيضاً، وذلك حسب أعمارهم ومستوى نضجهم. يحق للطلاب استخدام هذه الحقوق والإمتيازات طالما أنها لا تتعارض مع حقوق الآخرين أو قدرة المدرسة على توفير بيئة تعليمية آمنة.

يحق لطلاب مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية...

- ✓ حق التواجد في بيئة مدرسية وفصل دراسي يؤكد على هوية جميع الطلاب، وتتميز بكونها بيئة متجاوبة مع احتياجات الطلاب وبالرعاية والشمولية.
- ✓ حق استخدام الحمام وغرف تبديل الملابس وغيرها من التكييفات التي لا تتسبب في إلحاق وصمة عار وتتوافق مع هوية الطالب الجنسية ومعتقداته ومع جميع الأسباب الأخرى الموضحة في اللوائح التنظيمية 2603.
- ✓ حق عدم الإفصاح عن الهوية الجنسية و/أو الميول الجنسية.
- ✓ حق مناداتك بالإسم وبصيغة ضمير الإشارة الذي تختاره.
- ✓ حق الطالب في إدراج اسمه ضمن قوائم طلاب مدرسية مشتركة معدة للإستخدام الداخلي (على سبيل المثال قوائم طلاب لوحة الشرف، برامج التخرج، كتاب المدرسة السنوي، الصحف المدرسية) التي تُشير الى الطالب بالإسم والجنس الذي يختاره.
- ✓ حق الحصول على الدعم لضمان الدخول الى جميع المرافق والأنشطة المدرسية وتلك التابعة الى الهيئة التعليمية بشكل متكافئ وأمن.
- ✓ الحق في حماية معلومات التعريف عن الهوية الشخصية ومعلومات الجنسية أو الوضع القانوني للهجرة من تبادلها مع الآخرين بدون ترخيص.
- ✓ حق الوصول الى بيئة تعليمية، ومواد تعليمية، وأنشطة لا صافية بشكل عادل ومنصف.

يساهم الطلاب في خلق تجربة تعليمية ذات جودة عالية من خلال حضورهم اليومي إلى الصف الدراسي بنظرة إيجابية ونزاهة شخصية وإلتزامهم باتخاذ خيارات سليمة.

مسؤوليات الطلاب

تتوقع مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS من الطلاب الموازنة ما بين التعبير عن حقوقهم مع مراعاة مسؤولياتهم. وحتى الأطفال الصغار بإستطاعتهم إظهار تحملهم للمسؤولية عن طريق معاملة الآخرين بإنصاف وإتباع القواعد السليمة.

تقع على عاتق الطلاب مسؤولية الآتي في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS:

- ✓ حضور المدرسة بانتظام في الوقت المحدد لهم وإتباع جدول الحصص الدراسية المخصص لهم.
- ✓ إتباع القواعد والإجراءات وسير العمليات.
- ✓ ارتداء الملابس المناسبة للبيئة التعليمية لطلاب المراحل K-12.
- ✓ إحترام صلاحية وإختصاص جميع الموظفين.
- ✓ إحترام حقوق وممتلكات الآخرين.
- ✓ إحترام معتقدات الآخرين وإختلافهم.
- ✓ الإمتناع عن إستخدام الكلمات أو الصور أو الإيماءات الفاحشة أو العنيفة أو الفوضوية أو الخالية من الإحترام.
- ✓ حل الخلافات بشكل سلمي.
- ✓ الإمتناع عن التنمر أو إلحاق الأذى بباقي الطلاب.
- ✓ إبلاغ أعضاء الكادر المدرسي عن أي سلوك قد يلحق الخطر بأي شخص.
- ✓ طلب الحصول على الدعم الإجتماعي، والعاطفي، والسلوكي عند الحاجة.

يتم تطبيق قواعد السلوك على الطلاب في جميع الأوقات:

- ◀ في المباني المدرسية
- ◀ على أرض المدرسة
- ◀ في بيئة فصول التعلم الافتراضي على الإنترنت
- ◀ في الحافلات وغيرها من المركبات المدرسية
- ◀ في أماكن توقف الحافلات
- ◀ في طريق الذهاب أو العودة من المدرسة
- ◀ في المدرسة وفي الأنشطة المتعلقة بالمدرسة سواء داخل أو خارج ملكية المدرسة
- ◀ خارج ممتلكات المدرسة وخارج ساعات الدوام المدرسي إذا كانت تلك التصرفات مضرّة بالمدرسة، أو تؤثر بصورة سلبية على الإنضباط في المدرسة، أو إذا أدت تلك التصرفات إلى توجيه تهمة جنائية للطلاب أو إدانته.

مواضيع هامة لمناقشتها مع أطفالكم

معلومات مفيدة لنجاح تجربة الطالب في المدرسة

تغطي هذه الفقرة مواضيع كثيرة ما يطرح أولياء أمور الطلاب والطلاب أنفسهم أسئلة بشأنها. تشرح اللوائح التنظيمية الموجودة في الملحق العديد من المواد بالتفصيل.

أما المعلومات الأخرى مثل قواعد الزي المدرسي وإستخدام الهاتف المحمول في المدرسة فالغرض منها هو مساعدتك أنت والطالب على فهم توقعات السلوك بشكل أفضل والتي من شأنها أن تساهم في الخروج بتجربة مدرسية إيجابية ومثمرة. يتم تعليم الطلاب التوقعات الخاصة بسلوكهم علاوة على مهارات حل الخلافات والتحكم بالإنفعالات والإنسجام مع الآخرين في الصف طوال العام الدراسي. يتم تشجيع الطلاب وتدريبهم يومياً على كيفية العمل مع الآخرين. قد يكون للحديث أيضاً مع الطالب بالغ الأثر على سلوكه حول التعامل مع الآخرين بلطف والمحافظة على سلامة المدرسة وخلوها من المخدرات لتكون مكاناً ملائماً لتقديم الرعاية. حينما تكون هناك مشكلة في المدرسة، سيحاول مدير المدرسة الإتصال بكم ومشاركتكم الحلول لتحسين سلوك الطالب. يرجى التأكد من تزويد المدرسة برقم الهاتف الحالي للإتصال بكم في جميع الأوقات.

الحضور المدرسي

يلعب الحضور المدرسي دوراً هاماً في نجاح الطالب.

هل تعلم؟

- أن الغياب المستمر (أي ضياع 18 يوم أو أكثر من الأيام الدراسية في كل عام) هو السبب الرئيسي لتدني تحصيل الطالب الدراسي حتى لو كانت تلك الغيابات "بعذر" أو ممكن تفهمها.
- يساعد الحضور المدرسي المنتظم في المدارس الابتدائية على تحسين فرص القراءة لدى الأطفال بنفس مستوى مرحلتهم الدراسية.
- تكون فرص تخرج الطلاب من المدرسة الثانوية في الوقت المحدد لهم أكثر على الأرجح للذين كانت نسبة إلتحاقهم 90 بالمائة أو أكثر خلال العام الدراسي.
- قد تكون غيابات الطالب إشارة الى فقدانه الرغبة في الذهاب الى المدرسة، معاناته من صعوبات في أداء الواجبات المدرسية، تعرضه الى نزاع مع أقرانه، أو مواجهته بعض الصعوبات الخطيرة المحتملة الأخرى.
- عند غياب الطالب للمرة الخامسة بدون عذر، ستقوم المدرسة بالإتصال بالوالدين و/أو الوصي الشرعي لوضع خطة حضور. إذا تراكم لدى الطالب 10 أيام أو أكثر من الغياب ليوم كامل بدون عذر، سيتم الترتيب لعقد إجتماع بشأن الحضور المدرسي وسيتم إبلاغ موظف أو مسؤول الغيابات الأمر.

المساعدة متوفرة:

نشجع الوالدين و/أو الوصي الشرعي على الإتصال بمدرسة الطالب إذا ساورهم القلق أزاء عدم دوام ابنهم/ابنتهم بإنتظام في المدرسة. نود أن يعلم أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين بأننا سنتعاون معهم إذا بدأت مشاكل الغياب في التراكم.

للحصول على المزيد من المعلومات حول الحضور المدرسي، يرجى زيارة الموقع التالي www.fcps.edu/attendance

السجائر الإلكترونية

عرّف المركز الوطني لمكافحة الإدمان وتعاطي المخدرات تدخين السجائر الإلكترونية على أنه: "فعل إستنشاق البخار المركز الذي غالباً ما يُشار إليه باسم بخار ناتج عن السجائر الإلكترونية أو أجهزة مماثلة لها وطرحه مع الزفير". وعلى الرغم من كونه يبدو بخار ماء إلا أن البخار المركز يحتوي فعلياً على العديد من المواد الكيميائية السامة، مثل رذاذ النيكوتين، التي لها علاقة بأمراض السرطان وكذلك بجهاز التنفس وأمراض القلب.

تشير "السجائر الإلكترونية" الى أي مبخرة إلكترونية، وهي معروفة بأسماء عديدة أخرى مثل e-cigs، استنشاق الأبخرة، الأرجيلة الإلكترونية، أقلام mods، أقلام Juul، أو أقلام vape pens.

أصبحت "أقلام" العلامة التجارية المعروفة بـ Juul التي تشبه محرك الأقراص الفلاش (flash drive) شائعة للغاية بين المراهقين. تحتوي "أقلام" Juul pod على النيكوتين بما يعادل مجموع 20 سيجارة حيث أن نسب الإدمان على تدخين السجائر الإلكترونية مرتفع جداً.

نرجو منكم التوضيح لأطفالكم بأن تدخين السجائر الإلكترونية غير آمن وبأنكم لا ترغبون في إستخدامهم لهذه الأشياء.

غير مسموح بإستخدام منتجات السجائر الإلكترونية على أرض المدرسة أو في الأنشطة التي تُقام برعاية المدرسة. سيخضع الطلاب الذين يتم العثور في حيازتهم، أو لدى قيامهم بإستخدام، أو توزيع منتجات وسائل التدخين الإلكترونية الى إجراءات إنضباطية كما هو موضح في اللائحة التنظيمية رقم 2601.37.

للإطلاع على المزيد من المعلومات والموارد، يرجى زيارة الرابط التالي

<https://www.centeronaddiction.org/> أو www.cdc.gov

إبحث عن كلمة "vaping" أو "juuling" على الرابط www.fcps.edu

المواطنة الرقمية ووسائل التواصل الإجتماعي

توفر وسائل التواصل الإجتماعي وسيلة سهلة وممتعة للطلاب لربطهم مع باقي الأصدقاء ومشاركة محتوى المواد المفضلة لديهم والإستماع اليهم. لكن يقوم الأطفال (والكبار)، في بعض الأحيان، بعمل خيارات سيئة على مواقع التواصل الإجتماعي، يمكن أن يكون لها تأثير طويل الأمد. فيما يلي مجموعة من المسموحات والمحظورات التي تساعد الطلاب على إستحضار أنفسهم بأفضل صورة على منصات التواصل الإجتماعي:

المسموح

- احترم نفسك وتصرف على سجيتك.
- استخدم إعدادات الخصوصية وكلمات مرور قوية مع إيقاف خدمة تحديد الموقع ما لم تكن هناك حاجة إليها.
- انتبه الى إحساسك بالعلامات المرئية. إذا كان هناك ما يدعو الى شعورك بعدم الإرتياح أو القلق، توقف وتوجه لطلب المشورة من شخص موثوق راشد.
- قم بحظر الإتصالات غير الودية وعامل الآخرين بالطريقة ذاتها التي تحب أن يتعامل بها الآخرون معك مع مراعاة وجهات النظر المختلفة.
- تمهّل وفكّر قبل النشر. ما تنشره له أثر دائم ومتداول بين الآخرين.
- فكّر في العواقب. تخيل ما يمكن أن يحدث قبل أن تقرر نشره.
- أخبر والديك أو المعلم أو مدير المدرسة على الفور إذا رأيت حالة تنمّر عبر الإنترنت، أو لدى معرفتك بمرور طالب في أزمة، أو كان هناك شخص ما يهدد بإلحاق الأذى بنفسه أو بالآخرين.

المحظور

- لا تقم بنشر مواد ذات محتوى فاحش أو مزعج أو متنم بالعنصرية أو العنف أو سوقي أو مفعم بالكرهية.
- لا تقم بإضافة أشخاص لا تعرفهم الى حساباتك على مواقع التواصل الإجتماعي.
- لا تسرف في مشاركة المنشورات.
- لا تقل أي شيء عبر الإنترنت لا تقوله عادة بشكل مباشر.
- لا تتورط في مشاكل الآخرين. لست مضطراً للمشاركة في محادثة تجعلك تشعر بعدم الإرتياح.
- لا تقسح المجال للمتصيدين لإثارة المشاكل. إذا أساء لك أحدهم أو عاملك بطريقة غير محترمة، إنس الأمر أو أظره.

يرجى زيارة الرابط <http://bit.ly/FCPSdignitpublic> للإطلاع على المزيد من الموارد المتوفرة للعائلة. يمكن إبلاغ المسؤولين الإداريين و/أو غيرهم من أفراد كادر مدارس FCPS إذا ما إتضح بأن طالب ما يمر بأزمة. إذا كنت بحاجة الى طلب المساعدة لنفسك أو لشخص آخر يمر بأزمة، يرجى إرسال كلمة NEEDHELP على الرقم 85511 أو الإتصال على الرقم (8255) 1-800-273-TALK أو على الرقم 911.

التنمر

تعريف التنمر وفقاً لوزارة التربية والتعليم في ولاية فرجينيا كالاتي:

هو أي سلوك عدواني وغير مرغوب فيه، القصد منه إلحاق الأذى، أو التخويف، أو إذلال الضحية، وينطوي على إختلال في ميزان القوى الحقيقية أو المفترضة بين المعتدي أو المعتدين والضحية، ويتكرر حدوثه بمرور الوقت أو يسبب صدمة نفسية شديدة.

يشمل مصطلح "التنمر" أيضاً التنمر عبر الإنترنت.

- يشير التنمر عبر الإنترنت الى أي تهديد صادر من طالب ضد طالب آخر عادة من خلال الرسائل أو المواقع الإلكترونية (على سبيل المثال، المدونات، مواقع التواصل الاجتماعي). ويُعد التواصل الإلكتروني الذي يساعد على إرسال الرسائل المتعمدة والعنصرية والمؤذية التي تهدف الى إلحاق الأذى بالآخرين شكلاً من أشكال التنمر.

مصطلح "التنمر" لا يشمل المضايقات العادية أو المزاح الخشن أو الجدل أو النزاع بين الأقران.

بعض العناصر الرئيسية في التنمر هي:

- السلوك العدواني المتعمد والمقصود منه إلحاق الأذى
- سلوك متكرر ويُعتزم تكراره في المستقبل
- علاقة بين أشخاص تتسم بعدم توازن القوى

للتعرف على المزيد من المعلومات حول كيفية معالجة مدارس FCPS لمشاكل التنمر ، يرجى الإتصال على الرقم
571-423-4270 .

التمييز، المضايقات القائمة على التمييز، السلوكيات الجنسية غير اللائقة والإنتقام

إلتزام مدارس FCPS

تلتزم مدارس FCPS بالإستجابة لكافة الشكاوى المتعلقة بالتمييز بطريقة توقف فيها التمييز، وتحول دون وقوعه مجدداً، وتساعد على تقديم الدعم للشخص الذي تعرّض للتمييز وذلك لضمان معالجة أي ضرر وقع عليه نتيجة هذا التمييز. يتمتع جميع الطلاب بحق الذهاب الى المدرسة دون الخوف من إنقطاع تعليمهم بسبب تصرفات بعض الأشخاص القائمة على التمييز.

التمييز

وهو معاملة شخص ما بشكل غير متساو بناءً على صفات معينة بطريقة تتداخل مع تعليم الشخص و/أو أداءه الدراسي. يُمنع منعاً باتاً التمييز القائم على أساس العرق، اللون، الدين، العمر، الحالة الاجتماعية، المعلومات الوراثية، الموطن الأصلي، الإعاقة العقلية أو البدنية، أو وضع المحاربين القدامى الخاضع لحماية القانون.

المضايقات القائمة على التمييز

المضايقات القائمة على التمييز هو سلوك غير مرغوب فيه اتجه شخص آخر بسبب العمر، العرق، اللون، الجنس، الهوية الجنسية، الميول الجنسية، الدين، الموطن الأصلي، الحالة الاجتماعية، الإعاقة، أو أي صفة أخرى تخضع لحماية القانون سواء كانت هذه الحالة فعلية أو متصورة. يجب أن يكون السلوك شديداً بما فيه الكفاية بحيث يخلق بيئة تعليمية معادية، مما يعني أنه يحرم أو يحد من قدرة الطالب على المشاركة في البرامج والأنشطة التعليمية أو الإستفادة منها. ويمكن التعبير على المضايقات القائمة على التمييز بطرق مختلفة، وذلك من خلال الأفعال الجسدية أو اللفظية أو غير اللفظية أو الإلكترونية أو المراسلات الخطية. تشمل الأمثلة على المضايقات القائمة على التمييز: النعوت، العبارات المهينة المختلفة، مثل العبارات العنصرية، مخاطبة شخص متحول جنسياً بإسمه السابق، والمخاطبة بالجنس الخطأ، الصورة النمطية السلبية، النكات، المواد المكتوبة، المطبوعة، المرسومة التي تحتوي على صور أو تعليقات مسيئة متسمة بالإزدراء والإحتقار أو الإذلال.

التمييز، المضايقات القائمة على التمييز، السلوكيات الجنسية غير اللائقة والإنتقام، يتبع.

التحرش الجنسي

التحرش الجنسي يعني سلوك قائم على الجنس بحيث يتوافق مع واحد أو أكثر مما يلي: 1. سلوك غير مرحب به يحدده شخص عاقل على أنه سلوك عنيف ومتكرر ومهين فعلاً لدرجة يجرم الطالب من الاستفادة من برنامج أو نشاط تعليمي تابع لمدارس FCPS بشكل متساوي، أو 2. العنف أثناء المواعدة، العنف المنزلي، الإعتداء الجنسي، أو التعقب خلسة. لأغراض هذا التعريف، يشمل مصطلح "برنامج أو نشاط تعليمي" الأماكن، الفعاليات، أو الظروف التي تمارس فيها مدارس FCPS قدر كبير من السيطرة على الشخص الذي يتم معه التحقيق والظروف التي حدث فيها التحرش الجنسي. يتم تقييم التحرش الجنسي في إطار عملية تظلم منفصلة يمكن الإطلاع عليها في [اللائحة التنظيمية 2118.1](#).

السلوك الجنسي غير اللائق

يتضمن السلوك الجنسي غير اللائق أي تلميح جنسي غير مرغوب فيه، بغض النظر عن الميول الجنسية، طلب القيام بفعل جنسي وغيره من السلوكيات اللفظية أو الإلكترونية أو الجسدية غير اللائقة ذات الطبيعة الجنسية.

الإنتقام

يُمنع منعاً باتاً الإنتقام من الأشخاص الذين قاموا بالإبلاغ أو المشاركة كشهود في تحقيق عن شكوى متعلقة بالتمييز، التحرش و/أو سلوكيات جنسية غير لائقة. الإنتقام يعني القيام بأي عمل ضار ضد شخص نتيجة قيامه بالإبلاغ عن حدوث حالة تمييز، تحرش و/أو سلوك جنسي غير لائق، أو نتيجة المشاركة في أي فعل متعلق بالشكوى. تشمل أعمال الإنتقام التهديد، التخويف، المضايقة، الإكراه أو أي سلوك آخر من شأنه أن يُثني شخص عن الإبلاغ أو المشاركة في تحقيق بخصوص حالة مضايقة قائمة على التمييز أو سلوكيات جنسية غير لائقة.

للحصول على المزيد من المعلومات حول إجراءات مدارس FCPS بشأن قانون Title IX واللوائح الخاصة بالتمييز والتحرش الجنسي في مدارس FCPS، يرجى الإتصال بمنسق قانون Title IX على titleixcoordinator@fpcs.edu أو على الرقم 571-423-3070.

صفحة موقع قانون Title IX: <https://www.fcps.edu/title-ix>

مواضيع هامة من الألف - الياء

القبول من هيئة تعليمية أخرى أو من مدرسة خاصة

يحق لمدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS تأجيل أو رفض قبول طالب مفصول أو موقوف بشكل مؤقت عن المدرسة من هيئة تعليمية أخرى لفترة تزيد على 30 يوم أو تكون مدرسته الخاصة قد سحبت قبوله. وسيعمل المسؤولون في المدرسة على مراجعة السجلات بعناية من أجل رفع توصية بالمكان الدراسي الأفضل للطالب.

المشروبات الكحولية، التبغ، المخدرات

البيئة التعليمية السليمة هي بيئة خالية من المشروبات الكحولية والتبغ والمخدرات و المستنشقات، والمواد الشبيهة بالعقاقير أو العقاقير الصناعية. وهذا يشمل الأدوية المصروفة بموجب وصفة طبية و العقاقير المتاحة بدون وصفة طبية والتي لا يكون الطالب مخوِّلاً بتناولها في المدرسة (راجع فقرة الأيوبية). يمنع المجلس التعليمي حيازة أو استخدام أو توزيع أو بيع هذه المواد بأي شكل من الأشكال على ملكية المدرسة. يخضع الطلاب الذين تدور حولهم الشكوك بأنهم تحت تأثير هذه المواد لإختبار فحص النفس أو إختبار فحص المخدرات. وتختلف العواقب طبقاً لعمر الطالب وطبيعة وعدد مرات ارتكاب المخالفات والقوانين السارية في مقاطعة فيرفاكس وفي ولاية فرجينيا.

الاعتداء، الشجار

نشجع الطالب عندما يغضب أو يستاء من أي شخص على حل النزاع بصورة سلمية. ويمكن للمعلمين والمستشارين في المدرسة وغيرهم من الموظفين مساعدة الطلاب على إيجاد طرق متحضرة لا تنتم بالعنف لمعالجة هذه الخلافات. والطالب الذي يطلق تهديدات لإلحاق الأذى أو يهاجم بديناً طالب آخر أو موظف في المدرسة - أو يكون عضو في جماعة تقوم بفعل ذلك - يكون معرضاً للعواقب.

الحضور المدرسي

سيكون الأداء المدرسي للطلاب الموظفين على الحضور المدرسي بانتظام والوصول في الوقت المحدد لبدء الدوام جيد على الأرجح. تتوقع مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS من الطلاب الحضور إلى المدرسة وإتباع الجداول المخصصة لهم ما لم يكن غيابهم بعذر مقبول بسبب المرض أو حصول حالة وفاة في العائلة أو لديهم موعد طبي أو موعد مع طبيب الأسنان أو بسبب إلتزام ديني. على [الوالدين](#) تقديم توضيح خطي للمدرسة عن غياب الطالب أو وصوله متأخراً إلى المدرسة. نطلب من الوالدين الإتصال أو إرسال بريد إلكتروني (إيميل) إلى خط التبليغ عن الغيابات إذا كان الطالب سيتأخر عن الحضور أو سيغيب عن المدرسة. إذا لم يستلم الموظفون في المدرسة إشعار عن الغياب، سيتلقى الوالدان إتصلاً هاتفياً وبريداً الكترونياً (إيميل) عبر نظام التبليغ الإلكتروني يعلمهم فيه بعدم وصول الطالب إلى المدرسة كما هو متوقع منه. إن غياب أو تأخر الطالب عن المدرسة هو أمر غير مقبول ما لم يتم الوالدين بتبليغ المدرسة بذلك مسبقاً أو إرسال ملاحظة لدى عودة الطالب إلى المدرسة. مطلوب من الطلاب تعويض ما فاتهم من دروس.

السلوك في الحافلة المدرسية

إن وسائل النقل المتمثلة بحافلات مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS هي [إمتداد لليوم الدراسي](#)، كما تنطبق نفس معايير سلوك الطالب في الصف الدراسي على سلوكه في الحافلة المدرسية وفي مكان توقف الحافلة المدرسية. من المتوقع من ركاب الحافلة إحترام سلطة السائق، والبقاء جالسين في مقاعدهم، وإبقاء أيديهم بعيدة عن الآخرين وعدم رفع أصواتهم، وعدم سد الممشى في الحافلة، والتصرف عموماً بطريقة تساعد على أن تكون الرحلة آمنة وممتعة من وإلى المدرسة. يحق لسائق الحافلة التبليغ عن سوء تصرف طالب ما إلى [مدير المدرسة](#) لغرض معاقبته، وفي الحالات الخطيرة قد يُحرم الطالب من إمتياز ركوب الحافلة المدرسية. راجع [معايير سلوك الطلاب لركوب الحافلة المدرسية](#) للحصول على المزيد من التفاصيل.

أجهزة الهواتف المحمولة، الحاسوب المحمول، الجهاز اللوحي (Tablets)، وغيرها من الأجهزة المحمولة

تلتزم مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS بمساعدة الطلاب وأعضاء الكادر المدرسي في خلق بيئة تعليمية مناسبة للقرن الحادي والعشرين. ولدعم هذا التقدم يمكن للطلاب بعد استحصال موافقة معلم الصف استخدام أجهزةهم الشخصية خلال الوقت المسموح فيه حسب كل مرحلة دراسية (الهواتف الذكية، والحاسوب المحمول، وأجهزة netbooks و tablets وغيرها من الأجهزة) للدخول على شبكة الإنترنت والتعاون مع باقي الطلاب خلال الوقت المسموح به حسب كل مرحلة دراسية وكما هو موثق في 2601.37P. لا تتحمل مدارس FCPS مسؤولية فقدان أو تلف أجهزة الطلاب.

إرشادات استخدام الهاتف المحمول

المدارس الإبتدائية من الروضة - المرحلة السادسة (بما في ذلك المرحلة السادسة في المدارس المتوسطة)

يجب أن تكون الهواتف المحمولة على "الوضع الصامت" ووضعها في الحقيبة خلال اليوم الدراسي. يمكن إرتداء الساعات التي تُستخدم لغرضين (على سبيل المثال، الساعات الذكية)، لكن يجب إيقاف تشغيل ميزات الهاتف فيها (كالمراسلة، الإنترنت، المكالمات، الخ) عندما يكون استخدام الهاتف ممنوعاً. يُمنع الطلاب من استخدام الهواتف، أجهزة الحاسوب اللوحي وغيرها من الأجهزة المحمولة في الحمامات وغرف تبديل الملابس ما لم تكن هناك ضرورة طبية أو حالة طارئة. قد يسمح المدرسون باستخدام الهواتف المحمولة للقيام بالأنشطة التعليمية حينما تكون هي الأداة الأنسب بهذا الصدد، ولكن تليي أجهزة مدارس FCPS الموزعة على جميع الطلاب معظم هذه الإحتياجات. يمكن استخدام الهواتف المحمولة في المدرسة قبل وبعد المدرسة فقط.

المدارس المتوسطة - المرحلتين السابعة والثامنة

طلاب المراحل 7-8: يجب أن تكون الهواتف المحمولة على الوضع الصامت ووضعها في الحقيبة خلال اليوم الدراسي. يُمنع الطلاب من استخدام الهواتف، أجهزة الحاسوب اللوحي وغيرها من الأجهزة المحمولة في الحمامات وغرف تبديل الملابس ما لم تكن هناك ضرورة طبية أو حالة طارئة. يمكن حفظها في خزانة الطالب، الحقيبة، محفظة الأقلام، وما إلى ذلك خلال النهار. يمكن ارتداء الساعات التي تُستخدم لغرضين (على سبيل المثال، الساعات الذكية)، لكن يجب إيقاف تشغيل ميزات الهاتف فيها (كالمراسلة، الإنترنت، المكالمات، الخ) عندما يكون استخدام الهاتف ممنوعاً. قد يسمح المدرسون باستخدام الهواتف المحمولة للقيام بالأنشطة التعليمية حينما تكون هي الأداة الأنسب بهذا الصدد، ولكن تليي أجهزة مدارس FCPS الموزعة على جميع الطلاب معظم هذه الإحتياجات. يمكن استخدام الهواتف المحمولة في المدرسة قبل قرع الجرس للفترة الأولى وبعد جرس الفترة الأخيرة. **ملاحظة:** تتمتع المدارس التي تضم المراحل المتوسطة والثانوية معاً (أي مدارس Lake Robinson Secondary، Braddock Secondary، و Hayfield Secondary) بإمكانية السماح للطلاب باستخدام الهواتف المحمولة فيها خلال فترات الإستراحة بين الدروس، حيث يستخدم الطلاب في المراحل الدراسية من 7-12 في هذه المدارس الثلاث نفس الممرات المدرسية في كثير من الأحيان عند تبديل صفوفهم الدراسية، وذلك لضمان تنفيذ التوقعات الموضوعية للطلاب بشأن استخدام الهاتف المحمول ضمن الهيكل الفريدة لهذه المدارس الثلاث.

المدارس الثانوية: المراحل الدراسية التاسعة - الثانية عشرة

يرجى وضع الهاتف المحمول على "الوضع الصامت" وإبعاده خلال جميع الفترات التعليمية. كما يجب كتم صوت ملحقات الهاتف أيضاً وإبعادهما عندما يكون استخدام الهاتف ممنوعاً. يمكن ارتداء الساعات التي تُستخدم لغرضين (على سبيل المثال،

الساعات الذكية)، لكن يجب إيقاف تشغيل ميزات الهاتف فيها (كالمراسلة، الإنترنت، المكالمات، الخ) عندما يكون استخدام الهاتف ممنوعاً. يمكن حفظها في خزانة الطالب، الحقيبة، محفظة الأقلام، وما إلى ذلك خلال الدروس. يُمنع الطلاب من استخدام الهواتف، أجهزة الحاسوب اللوحي وغيرها من الأجهزة المحمولة في الحمامات وغرف تبديل الملابس ما لم تكن هناك ضرورة طبية أو حالة طارئة. قد يسمح المدرسون باستخدام الهواتف المحمولة للقيام بالأنشطة التعليمية حينما تكون هي الأداة الأنسب بهذا الصدد، ولكن تلمي أجهزة مدارس FCPS الموزعة على جميع الطلاب معظم هذه الاحتياجات.

يمكن لوالدي الطالب/الوصي الشرعي، أعضاء الفريق متعدد التخصصات، أو غيرهم من الأشخاص الذين لديهم معرفة بالطالب الذي بحاجة الوصول إلى جهازه الشخصي كنوع من التكييفات تقديم طلب للحصول على مثل هذه التكييفات من خلال فريقه متعدد التخصصات [أي لجنة 504، فريق عمل برنامج IEP، لجنة اللغة الإنجليزية، فريق أنظمة الدعم متعددة المستويات (MTSS)].

العش، السرقة الأدبية

يحصل طلاب المدرسة الجديرين بالإحترام على وحدات دراسية (credit) عن الأعمال التي هي من نتائجهم فقط. يعتبر نسخ أو استخدام أعمال الآخرين عن عمد من أعمال العش أو السرقة الأدبية أو التزوير. يُحظر على الطلاب مشاركة أعمالهم أو مناقشة التقييمات مع الآخرين.

العرقلة أو التعطيل

إن قيام طالب ما بعرقلة أو تعطيل سير العمل في الصف الدراسي عن عمد أو عدم إمتثاله لأوامر المعلم يؤدي إلى صعوبة تركيز باقي طلاب الصف على ما يقومون به من مهام ومواصلة تعلمهم، وقد يعرّض الآخرين للخطر. والحال ينطبق أيضاً عند إقامة الفعاليات كالمسابقات الرياضية والرحلات الميدانية. ويشمل السلوك المخل بالنظام على تحدي سلطة الموظفين، واستخدام ألفاظ نابية أو إيماءات مسيئة، و [إطلاق التهديدات](#)، والشجار. كما يُمنع أيضاً استخدام الأجهزة المستخدمة فيها أشعة الليزر والألعاب النارية وأعواد الكبريت والولاعات في المدرسة وفي غيرها من الفعاليات التي تُقام برعاية المدرسة.

الإلتزام بقواعد الزي المدرسي

تحتزم مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS حق الطلاب في التعبير عن أنفسهم بطريقة إرتداؤهم للملابس. لكن من المهم أن يكون مظهرهم دال على حسن الذوق ومناسب للبيئة المدرسية لطلاب المراحل 12-K. سيكون الحديث عن مخالفة الطالب لقواعد الزي المدرسي على إفراد مع الحفاظ على كرامة الطالب.

لا يمكن ارتداء الملابس والإكسسوارات التالية:

- تلك المستعرضة للغة أو صور مبتذلة أو عنصرية أو بذيئة
- تشجع على السلوك غير القانوني أو المتسم بالعنف
- تحتوي على [تهديدات](#) أو رموز [للعصابات](#)
- تشجع على الإستهلاك غير القانوني [للسلحة](#)، أو المشروبات الكحولية أو التبغ أو المخدرات أو [الأدوات المستخدمة في تعاطي المخدرات](#)
- تلك التي تكشف عن الأعضاء التناسلية أو الصدر أو الأرداف، الملابس الداخلية أو الملابس التحتانية، سواء بسبب الشفافية أو الطول أو قلة تغطيتها للجسم.
- التي تحجب الوجه ما لم يتم الحصول على تكييفات
- الإكسسوارات التي تشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو ضرراً على مبنى المدرسة أو معداتها. (مثل الأحزمة ذات النتوءات المدببة)
- النظارات الشمسية داخل الأبنية المدرسية ما عدا لو كان إستخدامها هو أحد التكييفات لأغراض طبية.

التعبير

يحق للطلاب التعبير عن أنفسهم عبر الكلام والإجتماعات المدرسية وتوزيع المطبوعات وغيرها من الوسائل. من المتوقع منهم إيصال أفكارهم بطرق لا تتعارض مع حقوق الآخرين أو تُحدث الفوضى أو الأذى أو تدمر سمعة شخص آخر أو تكون خارجة عن القانون. يجب أن يقدم طلاب المدارس المتوسطة والثانوية المواد التي يرغبون بعرضها أو توزيعها إلى إتحاد الطلاب لغرض الإطلاع عليها.

المقامرة

المقامرة - الرهان، لعب الألعاب التي تعتمد على الحظ - غير مسموح بها في البيئة المدرسية.

أنشطة مرتبطة بالعصابات

يستحق جميع طلاب مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS حضور المدرسة بدون أن يبتاهم القلق حول سلامتهم أو تعرضهم لضغوط الأقران غير مرغوب فيها. يحترز الموظفون من الطلاب الذين يدل مظهرهم أو تصرفاتهم على تورطهم في عصابة تشجع على استخدام التخويف والأنشطة غير القانونية. وتشمل هذه العلامات إرتداء ملابس معينة ووضع الوشم وإرتداء إكسسوارات وعلامات تجارية معينة والقيام بنشاطات جماعية مريبة. عواقب وخيمة تنتظر الطلاب الذين يخلق مظهرهم أو تصرفاتهم حالة من الفوضى والتشويش أو يروج بفاعلية للإضمام لعصابة ما.

الأدوية في المدرسة

يجب أن يتم الإشراف على إعطاء الأدوية المصروفة بموجب وصفة طبية للطلاب وتلك العقاقير المتاحة بدون وصفة طبية في العيادة الصحية في المدرسة لضمان تناول الطلاب تلك الأدوية بسلامة، ويشمل ذلك زيت THC-A أو زيت الكانابيديول بشرط وجود ترخيص خطي مقدم من ممارس معتمد لإستخدامه. كما يجب على أحد الوالدين إحضار الأدوية إلى العيادة الصحية في المدرسة لغرض خزنها هناك وتقديم الوثائق الخاصة بالإشراف على إعطاؤها.

قسم الولاء والوقوف دقيقة صمت

يتوقع من الطلاب ترديد قسم الولاء والوقوف دقيقة صمت يومياً، ما لم يكن الطالب أو والديه لديهم اعتراض على المشاركة في مثل هذه الممارسات. يجب على الطلاب غير المشتركين الجلوس بهدوء أو الوقوف بصمت والإمتناع عن إحداث أي تشويش أو أعمال تصرف إنتباه المشاركين. يجب إحترام قرار الطالب سواء قرر المشاركة أو عدمها.

تدخل الشرطة

يجب على مدير المدرسة إبلاغ الشرطة فوراً عند حصول مخالفات معينة وذلك بموجب مدونة قوانين ولاية فرجينيا. وتشمل هذه الحوادث التي قد تكون جنحة أو جنائية: الإعتداء على الغير بالضرب والذي يؤدي الى حدوث إصابات بدنية، أو الإعتداء الجنسي، أو التسبب بجرح أو تعقب شخص خلسة، أو السلوكيات التي تشمل على تعاطي المشروبات الكحولية أو المخدرات، تهديد موظفي المدرسة، والسلوكيات التي تشتمل على إستخدام الأسلحة، أو القنابل، أو غيرها من أجهزة التفجير. يحق لمدير المدرسة الإتصال بالشرطي المكلف بأمن المدرسة (SRO) في مثل هذه الظروف. وفي معظم الحالات، سيقوم الشرطي المكلف بأمن المدرسة SRO أو أي ضابط شرطة آخر بالإتصال بالوالدين قبل إستجواب الطالب. إذا كان هناك خطر فوري سيتصرف الشرطي المكلف بأمن المدرسة SRO لتخفيف المخاطر وقد يقوم بإستجواب الطالب بدون إرسال إنذار مسبق لوالديه. وسيقوم مدير المدرسة بالإتصال بالوالدين بأسرع وقت ممكن. وباستثناء ما ذكر أعلاه، لا يتدخل الشرطي المكلف بأمن المدرسة SRO في أمور الإنضباط المدرسي.

الإنتهاكات المتعلقة بالملكيات

تتوقع مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS من الطلاب إحترام ملكية المدرسة. إن إحراق الضرر أو التهديد بإلحاق الضرر والسرقة والتخريب المتعمد للممتلكات - علاوة على التواجد على ممتلكات المدرسة حينما لا يكون مسموحاً به- يكون خاضعاً لفرص إجراءات إنضباطية.

التعويض

الطالب الذي يقوم بإلحاق الضرر أو تحطيم أو سرقة ملكية شخص آخر، وتشمل هذه الملكية ملكية مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية، يتحمل مسؤولية تعويض صاحب الخسارة عن طريق إعادة الملكية إلى وضعها السابق أو دفع مبلغ مقابل إصلاحها أو إستبدالها.

العدالة التصالحية

يتم تسهيل إجراء هذه العملية الرسمية من قبل وسيط محنك ومدرب، حيث يقوم بجمع الطلاب الذين صدرت عنهم إساءة مع الطلاب المتضررين لمناقشة الواقعة، وفهم الجهة المتضررة في الموضوع، وإيجاد إتفاق لإصلاح الضرر.

التفتيش، المصادرة

تعتد مدارس FCPS على الطلاب لبقاء المدارس آمنة وخالية من المخدرات. يحق لموظفي المدرسة القيام بتفتيش عشوائي لخزانات الطلاب ومقاعدهم الدراسية وغيرها من المناطق داخل ملكية المدرسة. إذا كان لديهم سبب معقول يدعو للإعتقاد بحيازة الطالب لسلاح أو مشروبات كحولية أو مخدرات أو ملكية مسروقة أو دليل مشابه، فبإمكانهم تفتيش حقيبة الظهر الخاصة بالطالب أو الحقيبة اليدوية أو الجيوب أو الملابس الخارجية أو الأجهزة الإلكترونية أو السيارة المتوقفة على ملكية المدرسة. يمكن مصادرة المواد التي لا تعود ملكيتها للمدرسة أو المواد التي أساء الطالب إستخدامها وسيتم إعادتها لوالديه.

الأنشطة الطلابية

يكون للمدرسة معنى أكبر وتصبح ممتعة أكثر إذا اشترك الطالب في أنشطة مثل الإنضمام للأندية والفرق وفرق الأداء الفني وكتاب المدرسة السنوي والمسرح وإتحاد الطلاب ودوريات السلامة. إن الإشتراك في هذه الأنشطة هو إمتياز لهم ونتوقع من الطلاب المشاركين فيها الحفاظ على درجاتهم وسلوكياتهم بشكل جيد.

المجلس الاستشاري الطلابي

إن المشاركة في المجلس الاستشاري الطلابي في المدارس الثانوية يمنح الطلاب الفرصة لتقديم النصح للمجلس التعليمي حول القضايا التي تؤثر عليهم.

إتحاد الطلاب

يكتسب الطلاب من خلال مشاركتهم في إتحاد الطلاب في مدارسهم خبرة ممارسة حقوق وواجبات التمتع بالإستقلالية ويكون لهم دور فعال في إدارة شؤون المدرسة. يُشترط على إتحاد الطلاب العمل وفق توجيهات ثابتة وتعليمات موظفي المدرسة. يمكن إلغاء أو تقييد الأنشطة غير المستوفية للتعليمات حسب هذه التوجيهات.

سجلات الطلاب

تحتفظ مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS بسجلات للطلاب وفقاً للقوانين الفيدرالية وقوانين الولاية طبقاً لشروط محددة بدقة. يحق للوالدين الإطلاع على سجلات أولادهم الرسمية، فيما يحق للطلاب المؤهلين الذين تبلغ أعمارهم 18 عام فما فوق الإطلاع على سجلاتهم الخاصة بأنفسهم. يمكن نشر المعلومات الواردة في الدليل - مثل كتاب المدرسة السنوي ولوحة الشرف وبرامج التخرج والإحصائيات الرياضية - دون إستصصال موافقة الوالدين.

الطلاب البالغين 18 عام فما فوق

يعتبر الطلاب البالغين 18 عام فما فوق أشخاص بالغين بموجب قانون ولاية فرجينيا مع بعض الإستثناءات. فهم لا زالوا خاضعين للقوانين واللوائح المدرسية. ويحق لهم التوقيع على تصريح إذا كانوا يرغبون أن يحلوا محل الوالدين في بعض المواقف كالرحلات الميدانية وإستجوابهم من قبل الشرطة. سيستمر الإتصال بالوالدين فيما يتعلق بالأداء الدراسي للطلاب وحالات الطوارئ والإجراءات الإنضباطية.

إستخدام التكنولوجيا

تمكّن شبكة الإنترنت وأجهزة كمبيوتر مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS الطلاب من الدخول على موارد واسعة وإلى مصادر الإبداع لمتابعة الكتابة والفنون والموسيقى والعلوم والرياضيات وغيرها من المواضيع. لكن يرافق إتاحة مثل تلك الفرصة للطلاب تحمّلهم المسؤولية. من المتوقع من الطلاب إستخدام هذه التكنولوجيا بصورة أخلاقية وإحترام خصوصية وأعمال الآخرين وترك مكان العمل بحالة جيدة للمستخدم اللاحق وإتباع القواعد الثابتة بشأن السلامة والأمن عموماً. وتتنطبق نفس هذه التوقعات على إستخدام الطالب للأجهزة الإلكترونية الشخصية مثل الحاسوب المحمول، والحاسوب اللوحي، والهواتف الذكية. يرجى مراجعة سياسة الإستخدام المقبول لدخول الطالب على شبكة الإنترنت في الفقرة الخاصة بها في الملحق.

أهلية الإنضمام لإتحاد المدارس الثانوية في ولاية فرجينيا

يكتسب الطالب إمتياز المشاركة في الألعاب الرياضية التي تقام ما بين المدارس عبر إستيفائه لمعايير معينة محددة من قبل إتحاد المدارس الثانوية في ولاية فرجينيا والهيئة التعليمية والمدرسة. تعتمد المشاركة على إظهار السلوك الإيجابي والمواطنة الصالحة. إن إستيفاء أهداف وروح معايير الإتحاد سيحول دون إنزال العقاب بالطلاب الرياضي والفريق والمدرسة والمجتمع. يتحمل الطالب **ووالديه** مسؤولية معرفة القواعد.

الزوار

ترحب المدارس **بالوالدين** والزوار الآخرين الراغبين بالتعرف أكثر على البرامج المتاحة في المدرسة ولقاء أعضاء الكادر المدرسي وعمل جولة في المرافق التابعة لها. يجب على جميع الزوار لدى وصولهم التسجيل لدى المكتب الرئيسي في المدرسة، وقد يُطلب منهم إرتداء شارة التعريف عن الهوية. كما ينبغي الترتيب مسبقاً لهذه اللقاءات والزيارات للصفوف الدراسية. الأشخاص الذين يدخلون إلى المباني المدرسية بدون إبلاغ المكتب الرئيسي في المدرسة أو الذين يتسببون بالإزعاج أو يتدخلون في فعاليات المدرسة سيتم حرمانهم من البقاء على **ملكية المدرسة** ويمكن الإبلاغ عنهم على أنهم أشخاص متجاوزين على الملكية.

الأسلحة

لا يُسمح للطلاب حيازة أي سلاح أو سكين أو جهاز تفجير أو ذخيرة أو أي شيء بمقدوره إطلاق قذيفة (مسدس هوائي) أو سلاح آخر على **ملكية المدرسة**. وهذا يشمل سلاح إشارة الإنطلاق، وبنديقية كرات الطلاء، سلاح الكرات المعدنية الصغيرة، والشفرات، والقبضات الحديدية، ورذاذ الغاز المسيل للدموع، والأجهزة المشابهة لها، بالإضافة إلى الأشياء الشبيهة بالأسلحة. وتكون العواقب شديدة ومنسجمة مع القانون الفدرالي الخاص بمدارس خالية من الأسلحة.

إجراءات التدخل والإجراءات الانضباطية

يعمل **مدراء المدارس**، والمعلمين، و**الوالدين/العائلة** مع بعضهم البعض لتعليم الطلاب السلوكيات والمهارات الإجتماعية والعاطفية اللازمة للنجاح في المدرسة وفي الحياة عموماً. المدرسة هي مكان إيجابي للتعلّم، وللتعلّم من الأخطاء، وإستكشاف أفكار جديدة. يتعلم الطلاب التعاون، والتعاطف مع الآخرين، التحكم والتعبير عن إنفعالاتهم وسلوكياتهم بصورة سليمة، وتحمل المسؤولية عن أفعالهم. يتم تعليم الطلاب مهارات تشمل الوعي الذاتي، والإدارة الذاتية، والوعي الإجتماعي، ومهارات بناء العلاقات، وإتخاذ القرارات السليمة والمسؤولة بطرق عديدة طوال حياة الطالب الأكاديمية.

تستخدم مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية نظام دعم متعدد المستويات (MTSS) كإطار عمل لدعم إحتياجات الطلاب الأكاديمية والسلوكية والإجتماعية - العاطفية والصحية. هذه الإحتياجات متصلة مع بعضها البعض، وبالتالي يجب أن تدعم هذه الممارسات المتبعة على نطاق المدرسة نهج متكامل يأخذ وضع الطالب ككل. حيث تقوم الفرق المدرسية بإتخاذ قرارات مستندة الى بيانات لتوفير تعليم متنوع لجميع الطلاب في فصولهم الدراسية وتعليمهم المهارات اللازمة. تستخدم مدارس FCPS إجراءات التدخل ودعم السلوكي الإيجابي (PBIS) في إطار نظام دعم متعدد المستويات MTSS لتصميم وتعليم وتعزيز المهارات اللازمة.

- **المستوى 1:** تعليم المهارات الإجتماعية والعاطفية والسلوكية لجميع الطلاب. تقدير وتشجيع الطلاب لدى إظهارهم العمل بهذه المهارات بإعتبارهم طلاب يتميزون بحس المسؤولية في المدرسة.
- **المستوى 2:** تزويد الطلاب بالمزيد من التعليم والممارسات في مجاميع صغيرة، بالتعاون مع عوائل الطلاب الذين لم يُظهروا بعد إمكانية العمل بهذه المهارات.
- **المستوى 3:** إعداد إجراءات تدخل منفردة تركز على تعليم المهارات الجديدة بالتعاون مع عوائل الطلاب وأفراد الكادر المدرسي.

يتأى المعلمون والمسؤولون الإداريون في المدرسة في إصدار أحكامهم ويضعون العديد من العوامل بعين الإعتبار بما في ذلك عمر الطالب، وكيفية إستجابة الطالب للتدخلات السابقة، وتأثيرها على الآخرين في تحديد وقت إحتياج الطالب الى المساعدة فيما يتعلق بسلوكه، والإجراءات الإدارية المناسبة إذا كان الأمر كذلك.

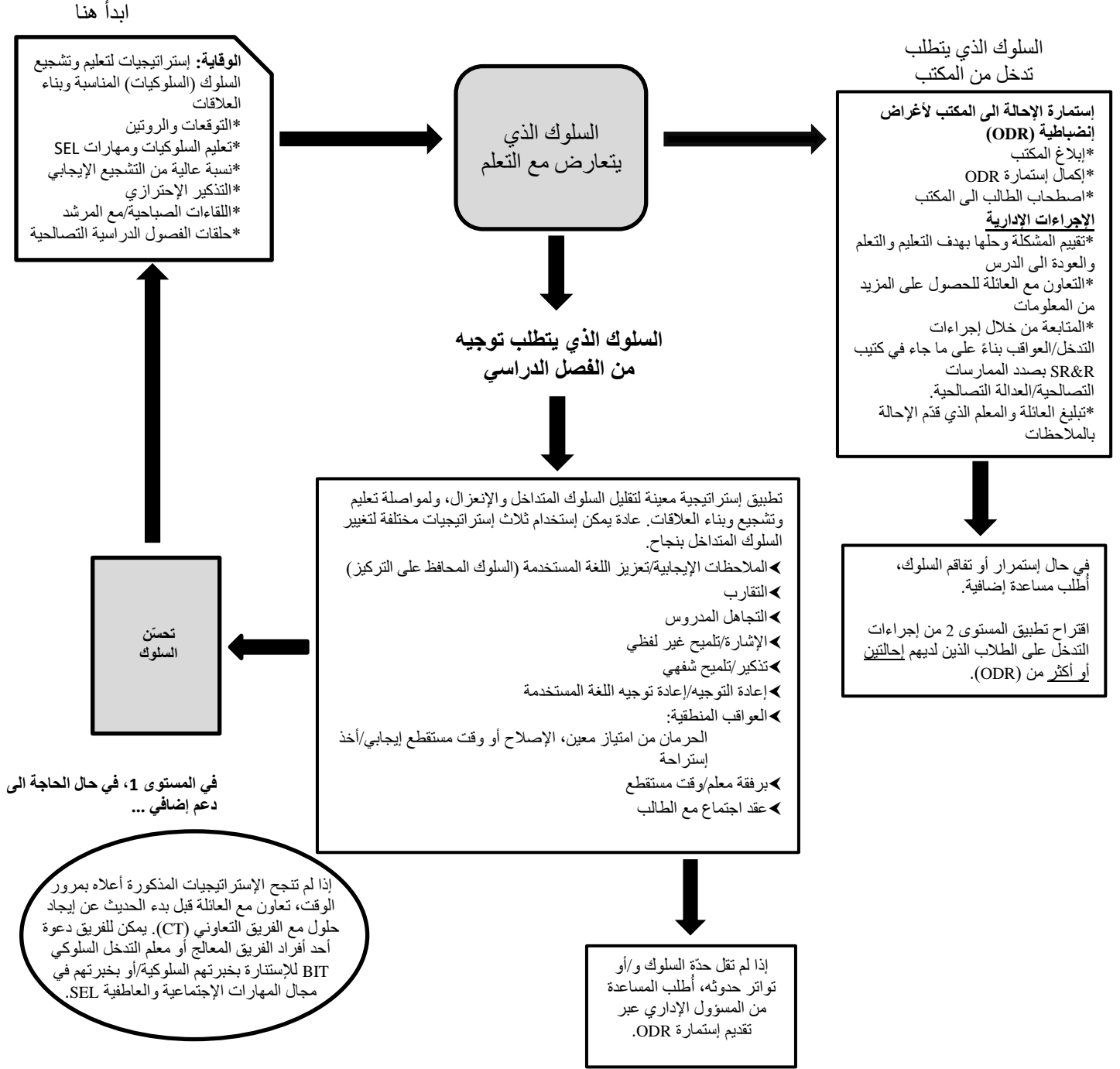
تلتزم مدارس FCPS بتطبيق سياسة إنضباط ولوائح تنظيمية وممارسات متسقة ومنصفة في جميع المدارس والبرامج التعليمية. **توضح المخططات في الفصل الثاني من اللائحة التنظيمية 2601 - الملحق D إجراءات مقسمة الى مستويات يستعين بها المسؤولين الإداريين عادة كدليل عند معالجة المشاكل المتعلقة بسلوك الطالب.** تتضمن هذه المستويات تزويد مدرسة الطالب، وبالتعاون معكم، بوسائل دعم إجتماعية، عاطفية، سلوكية وأكاديمية. **يحق لمدير المدرسة إتخاذ إجراءات وتدخلات من مستويات أخرى في أي موقف بناءً على تواجد ظروف فريدة وذلك لمعالجة إحتياجات الطالب بشكل أفضل.**

يبدأ **المخطط الإنسيابي لدعم سلوك الطلاب والموظفين** بقائمة من إجراءات التدخل وهي مناهج تبني العلاقات وتعلم وتشجع على السلوكيات الإيجابية وتعزز التعلم. فهو يشجع على إتباع إستراتيجيات مثل شرح التوقعات والروتين اليومي، وتعليم السلوكيات ومهارات التعلم الإجتماعية والعاطفية، وإستخدام نسبة عالية من التشجيع الإيجابي، والتذكير الإحترازي، وعقد اللقاءات الصباحية أو تقديم المشورة. وبعدها يعالج المخطط الإنسيابي عندما يتعارض السلوك مع التعلم. مدرج أدناه الإستراتيجيات التي يمكن أن يستعين بها المعلم في تلك اللحظة لوقف السلوك. يمكن للكادر المدرسي إستخدام واحد أو أكثر من الإستراتيجيات بنبرة هادئة ومحيدة بهدف العودة للتدريس مع تشجيع وبناء العلاقات بأسرع وقت ممكن. يتم تقديم الإستراتيجيات الأسرع والأسهل في التنفيذ مثل تقديم ردود فعل إيجابية أو تعزيز اللغة التي تركز على ما يجب أن يحدث مع إتباع نهج التجاهل المدروس للسلوك المثير للمشاكل، أو الإقتراب من الطالب مع إستخدام إشارة أو تلميح غير لفظي، أو تذكير أو تلميح شفهي.

قد تستدعي الحاجة إلى استخدام إستراتيجيات مكثفة أكثر مع الطالب لغرض تهدئته وإعادة إتزانه أو لإصلاح ما تم كسره أو مقاطعته. وفي هذه الحالات، يمكن تطبيق عواقب منطقية تناسب الموقف مثل إجراء تعديل، أو الحرمان من إمتياز، أو وقت مستقطع إيجابي/أخذ إستراحة. وأخيراً، إذا كان الطالب يحتاج إلى الإبتعاد عن المكان لبعض الوقت لإستعادة هدوئه وضبط النفس، فسيكون من المناسب أخذ فترة إستراحة داخل الصف أو في صف آخر بصحبة معلم آخر.

إذا لم تقل حدة و/أو تكرار السلوك المثير للمشاكل بعد الإستعانة بثلاث إستراتيجيات، يمكن للموظف طلب المساعدة من المسؤول الإداري عبر إكمال إستمارة الإحالة إلى المكتب لأغراض إنضباطية (ODR). من أفضل الممارسات للموظف على الدوام هو عقد إجتماع مع الطالب لفهم وسماع وجهة نظره وإيصال صوته وإستعادة العلاقة. من المحتمل أن تحدد هذه المحادثات الحلول وتعيّن المهارات الأكاديمية والسلوكية والإجتماعية والعاطفية المحتملة التي تتطلب الدعم. يقترح المخطط الإنسيابي للدعم السلوكي بعض الطرق المفضلة التي يستعين بها الموظف للتعامل مع سلوك الطالب.

المخطط الإنسيابي للدعم السلوكي



الإجراءات الإنضباطية

أظهر استخدام النهج الإيجابي في تأديب الطالب والتعاون ما بين الوالدين والمعلمين والمسؤولين الإداريين في المدرسة هو الطريق الأمثل للتنقيف حول السلوك المتوقع والتصرف على مستوى من المسؤولية. يحدد مدير المدرسة الإجراءات المناسبة بشأن معظم أشكال سوء السلوك، ويعمل معكم ومع معلم الطالب لتحديد إجراءات التدخل اللازمة لضمان عدم تكرار السلوك المثير للمشاكل مرة أخرى.

الإجراءات بدون الفصل المؤقت من المدرسة

يعمل المسؤولون في مدارس FCPS على مساعدة كل طالب لفهم القواعد المدرسية وكيف يمكن أن تؤثر سلوكيات الطالب السيئة على الآخرين. وفي معظم الحالات، يلجأ المعلمون والمسؤولون الإداريون أولاً إلى استخدام إجراءات داخل المدرسة قبل النظر في عقوبة الفصل المؤقت خارج المدرسة. قد تشمل هذه الإجراءات ما يلي:

- استخدام إجراءات التدخل والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS)
- إعادة تعليم الطالب السلوك المطلوب
- إعادة هيكلة الممارسات في الصف الدراسي بناءً على الإحتياجات
- معالجة المهارات الإجتماعية والعاطفية التي من الممكن أن تسهم في هذا السلوك
- توجيه المعلم توبيخ خاص للطالب مع التوجيه والإرشاد
- تقديم الإرشاد من قبل موظف آخر في المدرسة
- عقد إجتماع مع الوالدين/المعلم/المسؤول الإداري/الطالب
- تغيير المقعد الدراسي
- الممارسات التصالحية أو عقد إجتماع بهذا الصدد
- إبرام عقد/مخطط خاص بشأن السلوك
- عقوبة حجز الطالب بعد المدرسة
- عقوبة الحجز أثناء فترة الغداء
- الحرمان المؤقت من الإمتيازات مثل استخدام موقف السيارات، والإمتيازات الخاصة الممنوحة لطلاب المرحلة الأخيرة من الثانوية، والفرق، والأندية، وغيرها من الأنشطة التي تُقام برعاية المدرسة.
- الإبعاد المؤقت عن الصف
- تقييم السلوك الوظيفي (FBA)/خطة التدخل السلوكي (BIP)

في المواقف المتكررة أو الخطيرة جداً كإحضار سلاح أو توزيع أو حيازة متكررة أو تعاطي للمخدرات على أرض المدرسة، يتعين على مدير المدرسة إحالة الواقعة إلى المدير العام للهيئة التعليمية. كما يحق لمدير المدرسة الإحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية عند القيام بمخالفات خطيرة أخرى وذلك حسب ملابس تلك المخالفة. كما سيبحث مدير المدرسة معلومات عن المراحل الدراسية السابقة للطالب وحضوره المدرسي وسلوكه بالإضافة إلى المعلومات المقدمة من المعلمين ومستشاري المدرسة ومن أشخاص آخرين قد يكونوا على معرفة بالطالب. التصرف بسلوكيات معينة ممنوع منعاً باتاً بموجب القانون ويتطلب من مدير المدرسة إحالة المسألة إلى المدير العام للهيئة التعليمية الذي سيحدد بدوره فيما إذا كان من اللازم فرض إجراءات إنضباطية إضافية على الطالب.

يتم تطبيق الإجراءات التالية في حال تورط الطالب في تصرفات مسيئة وخطيرة قد تؤدي إلى الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها 10 أيام مع الإحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية:

- يقوم مدير المدرسة بإتخاذ الإجراءات اللازمة لإنهاء الواقعة، ويشمل ذلك الإتصال بالشرطة أو بالشرطي المكلف بأمن المدرسة (SRO) عند الضرورة لضمان سلامة الطالب والموظفين.
- سيحاول مدير المدرسة الإتصال بوالدي الطالب في أسرع وقت ممكن وقبل الشروع في استجواب الطالب.
- ستسبح الفرصة أمام الطلاب للتحدث إلى مدير المدرسة حول ما حدث. لن يكون SRO حاضراً وقت تكلم الطلاب مع مدير المدرسة ما لم تكن هناك مخاوف متعلقة بالسلامة. لن يقوم مدير المدرسة بطلب كتابة إفادة خطية من الطالب أو مواصلة إستجوابه قبل إبلاغ الوالدين بما حدث. بعد تبليغ الوالدين عن ما حصل، يحق لمدير المدرسة الطلب من

- الطالب تدوين ما حدث بكلماته الخاصة. لكن سيتم إخبار الطالب بأن القيام بذلك هو أمر غير إلزامي.
- سيقوم **مدير المدرسة** بتزويد **الوالدين** بالمعلومات لمساعدتهم على فهم طبيعة الإساءة المرتكبة والعملية التأديبية.
- يحق للطلاب وأولياء الأمور الذين لا يتفقون مع القرارات التي إتخذها الموظفون في المدرسة تقديم شكوى إلى المعلمين ومستشاري المدرسة والمسؤولين الإداريين فيها وإلى مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية.
- يحق للوالدين تقديم طلب الاستئناف بشأن كافة القرارات الإنضباطية التي تسببت في إبعاد الطالب عن المدرسة.

تدخل الشرطة:

- توجد إتفاقية موقعة بين مدارس FCPS والوكالات المحلية المعنية بتطبيق القانون تحدد فيها دور ومسؤوليات أفراد الشرطة **SROs** المكلفين بأمن المدارس. بإمكانكم الإطلاع على تلك الإتفاقية على الرابط التالي <https://www.fcps.edu/node/36886>.
- يشترط القانون في بعض المواقف الجدية والخطيرة قيام **مدير المدرسة** بإبلاغ الشرطة على الفور.
- يمكن للمسؤول الإداري في المدرسة الإتصال بالشرطي المكلف بأمن المدرسة SRO لتوفير الأمن، الحماية، أو للتعامل مع مواد ممنوعة.
- إذا لم يكن مطلوباً من مدير المدرسة بموجب القانون تبليغ الشرطة على الفور لكنه يعتقد باحتمال وجود حالة خرق للقانون، فسيحاول حينها إبلاغ **الوالدين** قبل الإتصال بالشرطي المكلف بأمن المدرسة SRO أو بالشرطة.
- يجب على SRO القيام بخطوات فورية للإتصال بولي أمر الطالب قبل الشروع في إستجواب الطالب ما لم يكن هناك خطر فوري.

تتوفر معلومات كاملة عن كل إجراء من الإجراءات التالية في اللائحة التنظيمية 2601.37P الموجودة في الملحق.

الفصل المؤقت من المدرسة

النقل إلى مدرسة أو برنامج مختلف أو رفع توصية إلى **المجلس التعليمي** **بفصل** الطالب من المدرسة. عند رفع الإحالة إلى **مكتب المدير العام للهيئة التعليمية**، يحق للوالدين والطالب المشاركة في جلسة إستماع تتعقد أمام مسؤول جلسة الإستماع في مكتب المدير العام للهيئة التعليمية والذي سيقوم بدوره باتخاذ قرار بشأن النتائج الإنضباطية.

يتم تعيين معلم للطالب المفصول بشكل مؤقت من المدرسة حين إنعقاد جلسة إستماع بشأنه، ويقوم هذا المعلم مقام المسؤول عن الحالة ويساعده على مواصلة العمل لإنجاز واجباته المدرسية. قد يتم توفير موارد دعم مباشرة أخرى.

النقل إلى بيئة تعليمية أخرى

بإمكان نقل الطالب الذي يقوم بارتكاب مخالفات خطيرة و/أو مخالفات متكررة متعلقة بالمدرسة، أو الذي تم توجيه تهمة له بارتكاب جرائم خطيرة معينة تتعلق بواقعة حدثت خارج المدرسة إلى مدرسة أو برنامج مختلف ويشمل ذلك النقل إلى بيئة تعليمية بديلة. يحق للطالب **والديه** قبل نقله إلى بيئة تعليمية أخرى المشاركة في حضور جلسة إستماع تتعقد أمام مسؤول جلسة الإستماع في مكتب المدير العام للهيئة التعليمية الذي سيقوم بدوره باتخاذ قرار بشأن النتيجة الإنضباطية. يحق للوالدين إستئناف قرار مسؤول جلسة الإستماع بنقل الطالب إلى بيئة تعليمية أخرى وتقديم طلبهم إلى المجلس التعليمي الذي سيقوم بدوره بمراجعة الإستئناف إستناداً إلى السجل الخطي. عندما تقوم مدارس FCPS بنقل

يحق **لمدير المدرسة** إبعاد طالب من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام (**الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة**) أو رفع توصية إلى **المدير العام للهيئة التعليمية** بإبعاد طالب لمدة تزيد عن عشرة أيام (**الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة**)، حينما يقوم بانتهاك القواعد المدرسية. لا يحق للطالب خلال فترة الفصل المؤقت عن المدرسة المشاركة في الفرق والأندية والأنشطة الأخرى التي تُقام برعاية المدرسة وقد يكون مطلوباً منه أيضاً حضور حلقة دراسية عن التدخل لمعالجة المشكلة. وسيتم تعيين واجبات ينبغي على الطالب إكمالها. سبُطلب من **والدي** الطالب الحضور إلى المدرسة لغرض أخذ هذه الواجبات أو عمل الترتيبات اللازمة ليحضرها له طالب آخر. ينبغي إعادة الواجبات المنجزة للمدرسة لغرض وضع الدرجات عليها. يمكن لأحد الموظفين في المدرسة الإتصال لمعرفة كيف تسير الأمور مع الطالب.

يمكن إبعاد الطالب الذي يشكّل وجوده خطراً أو تشويشاً مستمراً على الفور من المدرسة. وسيستلم الطالب والديه إشعاراً بذلك وستسنع لهم الفرصة للرد بأسرع وقت ممكن.

الإحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية

في حال قيام الطالب بارتكاب إنتهاك خطير، يحق **لمدير المدرسة** تقديم إحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية ليتم اتخاذ قرار بشأن بقاء الطالب في المدرسة من عدمه، أو **الفصل المؤقت طويل الأمد عن المدرسة**، أو

الفصل من المدرسة

يجب فصل الطلاب الذين يقومون بإحضار أسلحة معينة أو مخدرات إلى المدرسة وذلك بموجب قوانين ولاية فرجينيا ما لم تتواجد ظروف خاصة لذلك. كما يحق لمدير المدرسة إحالة الطالب إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية بسبب ارتكابه مخالفات خطيرة أخرى. يحق للطلاب ووالديه قبل فصله من المدرسة المشاركة في جلسة إستماع تتعقد أمام المدير العام للهيئة التعليمية والمجلس التعليمي، حيث يتم تحديد فيما لو كانت هناك ظروف خاصة وفيما لو كانت هناك عواقب مختلفة ملائمة بشكل أكثر. غير مسموح للطلاب في حال فصله من المدرسة من حضور أي مدرسة تابعة لمدارس FCPS لمدة 365 يوم تقويمي ما لم يسمح المجلس التعليمي للطلاب الدوام في بيئة تعليمية بديلة خلال فترة الفصل من المدرسة. يحق للطلاب المفصولين تقديم التماس لإعادة قبولهم بعد مرور سنة كاملة.

عواقب إضافية

قد تترتب على الطالب الموقوف عن الدراسة بشكل مؤقت أو الذي تمت إحالته إلى المدير العام للهيئة التعليمية عواقب مستمرة لدى عودته إلى المدرسة. فشروط وضع الطالب في فترة إختبار والخدمة المجتمعية وإجراء إختبار فحص المخدرات ودفع التعويض هي من ضمن الإجراءات التي تهدف إلى منح الطالب فرصة إظهار كونه يقوم بإتخاذ خطوات إيجابية بصفته فرد من أفراد الوسط المدرسي.

طالب لديه خطة IEP لأسباب تأديبية، بحيث يؤدي هذا النقل إلى تغيير في مكانه الدراسي، سيجتمع فريق عمل IEP لمناقشة خطة IEP للطالب أو تنفيذ خطة IEP في الموقع الجديد. بما أن البيئة الأقل تقييداً لطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة يجب عدم تحديدها مسبقاً، فمن واجب فريق IEP مناقشة واقتراح واتخاذ قرار بشأن البيئة الأقل تقييداً LRE، بما يتفق مع القرار التأديبي. ووفقاً لذلك، سيقوم فريق عمل IEP بمراعاة وجهات نظر جميع الأطراف الأعضاء في الإجتماع.

البرامج التعليمية البديلة

قد يتم إحالة طالب إلى برنامج غير تقليدي تابع لمدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS يتوفر فيه الدعم المكثف للطلاب الذين لديهم مشاكل سلوكية وأكاديمية أو سجل حافل بالغيابات. تساعد هذه البرامج الطلاب على وضع أهدافهم الخاصة بهم وتوفير نطاق واسع من الدعم الدراسي والمشورة وضبط السلوك والخدمات ذات الصلة. تتوفر الفرصة أمام الطالب ووالديه لعمل جولة في هذه البرامج والتحدث للموظفين حول الخيارات التعليمية البديلة المتوفرة فيها. إذا كان الطالب يعاني من مشكلة صحية عقلية كبيرة أو من مشاكل تعاطي المواد المخدرة والكحوليات، فبإمكان مدير المدرسة تزويد الوالدين بمعلومات عن البرامج المناسبة لتلك الحالة والمقدمة في المجتمع حيث تكون الخدمات المدرسية متوفرة فيها أيضاً. قد يقوم المعلم أو المستشار المدرسي أو مدير المدرسة بتقديم توصية للوالدين لوضعها بعين الإعتبار بخصوص إختيار برنامج بديل للطالب حيث سيتم تقديم المساعدة لهم في رفع طلب إحالة لمكان دراسي طوعي إذا تمت الموافقة على ذلك.

أولياء الأمور: الخطوات المتبعة لتبديد المخاوف

إذا كنت ترغب بالتعبير عن مخاوفك أو عدم موافقتك على قرار اتخذته المسؤولين في المدرسة، فمن المهم التحدث أولاً مع موظفي المدرسة حول هذا القرار كونهم الأوثق صلة بهذه المسألة. يجد الوالدان في الكثير من الأحيان بأنه يمكن حل المشاكل بشكل مرضي عبر التباحث حولها مع المعلم أو المستشار التربوي أو مدير المدرسة.

يجب تباحث أي مخاوف بشأن إجراءات أو قرارات قام بإتخاذها أحد المعلمين أو أي موظف آخر من الكادر المدرسي مع مدير المدرسة أولاً.

تختلف الإجراءات حول كيفية معالجة الوالدين أية مخاوف متولدة لديهم بشأن إجراء متخذ من قبل مدير المدرسة ولا ينال رضاهم بإختلاف المخاوف نفسها:

- الإجراء التأديبي: يرجى مراجعة الصفحة 48 من الملحق D للحصول على المعلومات اللازمة حول كيفية استئناف قرار بشأن الفصل المؤقت من المدرسة، والصفحة 48 من القانون التنظيمي 2601.37P للحصول على معلومات حول كيفية تقديم إلتماس إلى المجلس التعليمي لتغيير قرار نقل طالب ما إلى برنامج بديل. يرجى مراجعة اللائحة التنظيمية 2611 للحصول على المزيد من المعلومات.
- شكاوى بصدد إجراءات قام بإتخاذها أحد المعلمين أو موظفي المدرسة؛ أو بشأن سجل الطالب؛ أو قرارات تتعلق بحق التعبير أو حق عرض أو توزيع المطبوعات: يجب توجيه هذه الشكاوى إلى مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية المناسبة. بإمكانكم إيجاد أرقام الهواتف في الصفحة رقم 4.

- يجب توجيه الشكاوى المتعلقة بالإجراءات، أو البرامج أو الخدمات للطلاب ذوي الإعاقة الى منسق مكتب تطبيق الإجراءات القانونية الأصولية وتحديد الأهلية على الرقم 571-423-4470. فيما يمكن توجيه القضايا المتعلقة بالدخول الى المرافق والالتزام بقانون المواطنين الأمريكيين ذوي الإعاقة الى مكتب خدمات التصميم والبناء على الرقم 571-423-2280.
- يتواجد مكتب Ombuds لشكاوى الطلاب والأسر للتحدث مع أولياء الأمور والطلاب بإعتباره أحد المصادر السرية وغير الرسمية والمستقلة والحيادية. إذا كنت بحاجة الى المزيد من المساعدة للتعرف على النظام التعليمي، يرجى الإتصال بمكتب Ombuds لشكاوى الطلاب والأسر على الرقم 571-423-4014 أو ombudsman@fcps.edu.
- الشكاوى المتعلقة بقانون Title IX وشكاوى التمييز: يرجى الإتصال بمنسق قانون Title IX على الرقم 571-423-3070.

إجراءات منفصلة لحل مختلف أنواع الشكاوى المتعلقة بنوع الجنس والهوية الجنسية: كتيب SR&R مقابل قانون Title IX

الإجراءات وفق كتيب SR&R (اللائحة التنظيمية 2601.37P)
<ul style="list-style-type: none"> • يتم التحقيق في الشكاوى المرفوعة بصدد إدعاءات بحصول حالة سلوك جنسي غير لائق أو مضايقات قائمة على التمييز من قبل المسؤولين الإداريين في المدرسة بموجب كتيب SR&R • لا يتطلب تقديم شكوى رسمية • يتوافق التعريف والإجراءات مع إرشادات الولاية/الإرشادات المحلية • هي عملية ذات طابع أقل رسمية يقوم فيها المسؤولين الإداريين في المدرسة بإجراء تحقيق والبت بشأنها • إذا قررت المدرسة بأن تعريف التحرش الجنسي ينطبق على شكوى غير رسمية، فلا يمكن التحقيق بشأنها إلا بموجب الإجراءات المتبعة بموجب قانون Title IX

الإجراءات وفق Title IX (اللائحة التنظيمية 2118.1)
<ul style="list-style-type: none"> • يتم التحقيق بشأن إدعاءات بحصول حالة تحرش جنسي من قبل المكتب المركزي لتطبيق قانون Title IX ويتخذ مكتب جلسات الاستماع القرار بشأنها • تتطلب رفع شكوى رسمية الى منسق قانون Title IX (يمكن الوصول اليها عبر الرابط https://www.fcps.edu/title-ix) • يتوافق التعريف والإجراءات مع الإرشادات الفيدرالية • هي عملية ذات طابع أكثر رسمية تتطلب إجراء تحقيق يجريه محققون مختصون، وكتابة تقرير حول التحقيق، وعقد جلسة إستماع مع إمكانية استجواب شهود الطرف الخصم، واتخاذ قرار في الشكاوى المرفوعة من قبل مسؤول جلسة الإستماع، وفرصة استئناف القرار • إذا قرر مكتب قانون Title IX بأن تعريف التحرش الجنسي ينطبق على شكوى غير رسمية، فلا يمكن التحقيق بشأن الإدعاء إلا بموجب الإجراءات المتبعة بموجب قانون Title IX



يرجى الإتصال بـ:

منسق قانون Title IX بمدارس FCPS
 البريد الإلكتروني: titleixcoordinator@fcps.edu
 الموقع الإلكتروني: <https://www.fcps.edu/titleix>

الإجراءات الإنضباطية العامة

حدوث واقعة سلوكية

سيقوم مدير المدرسة أو عضو الكادر المدرسي الأقرب للواقعة بإتخاذ الإجراء المناسب لوقف الواقعة وسيبدأ مدير المدرسة التحقيق لتحديد الخطوات اللاحقة

يتم إعطاء الطالب الفرصة لشرح ما حدث، *إن* كانت المخالفة قد تؤدي إلى الإحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية، سيقوم حينها المسؤول الإداري بإتخاذ جهود معقولة في الوقت المناسب لإبلاغ ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي قبل مواصلة التحقيق

الإفادة الخطية طوعية

سيقوم مدير المدرسة في إجراءات التدخل والعقوبات المناسبة بناءً على نتائج التحقيق، وإبلاغ والدي الطالب/الوصي الشرعي بالقرار، وتوثيق النتائج في نظام معلومات الطالب

إعتبرات التعليم الخاص

الإحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية

الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة

أمثلة عن إجراءات التدخل/العقوبات المفروضة داخل المدرسة

* يتم ضمان حصول الطلاب ذوي الإعاقة على التكييفات الضرورية عند تقديم إفادة خطية.
* لن يتم الطلب من الطلاب ذوي الإعاقة الذهنية أو من الذين لديهم تأخر في النمو ممن قد يتم فصلهم بشكل مؤقت تقديم إفادة شفوية أو خطية قبل إبلاغ أحد الوالدين.
* قبل إتخاذ قرار فصل الطالب بشكل مؤقت خارج المدرسة، سيقوم مدير المدرسة بالتشاور مع فريق عمل برنامج التعليم الفردي للطالب IEP لمراجعة خطة التعليم الخاصة به والأخذ بعين الاعتبار أي ظروف خاصة متعلقة بالطالب.
* إن قرار فصل الطالب لمدة 10 أيام تراكمية أو أكثر خارج المدرسة يتطلب إستعراض وتحديد المظاهر السلوكية وعقد إجتماع لفريق عمل IEP لإقتراح الخدمات المقدمة للطلاب في اليوم 11 أو عمل تقييم FBA/BIP.

* إستناداً إلى المخالفة، يجوز فصل الطالب بشكل مؤقت خارج المدرسة لحين إنعقاد جلسة الإستماع أمام المدير العام للهيئة التعليمية.
* حينما يتم فصل الطالب خارج المدرسة، لا يُسمح له بالتواجد على أي ممتلكات عائدة للمدرسة أو فعاليتها دون الحصول على إذن محدد.

* يتم تعيين مسؤول حالة من مكتب خدمات الدعم خارج المدرسة لضمان حصول الطالب على دعم أكاديمي خلال فترة الفصل المؤقت.

* يتم توجيه طلبات الإستئناف الخطية إلى المجلس التعليمي بالكامل.

* حتى عشرة أيام كحد أقصى حسب السلوك.
* يتم إبلاغ الوالدين بالفصل المؤقت من المدرسة خطياً وهذا يشمل المخالفة والحاصلة، وتاريخ بدء وإنهاء الفصل المؤقت للطالب، وحق إستئناف القرار.

* ستكون الفرصة متاحة للطالب للحصول على درجة كاملة عن العمل المنجز أثناء فترة إبعاده من الصف.

* يتم توجيه طلبات الإستئناف الخطية أولاً إلى مدير المدرسة، ومن ثم إلى المدير العام للهيئة التعليمية/ مكتب جلسات الإستماع.

إجراءات التدخل داخل المدرسة
* إعادة التوجيه حول السلوك المتوقع مع الممارسات المطلوبة
* عقد إجتماع بين الطالب/المعلم والتفكير في السلوك
* إجتماع المسؤول الإداري/أحد الوالدين
* حضور أحد الوالدين مع الطالب ليوم دراسي واحد
* إبرام عقد خاص بالسلوك
* حل النزاع بمساعدة المستشار التربوي في المدرسة
* الإحالة إلى الأخصائي النفسي أو الباحث الإجتماعي في المدرسة
* الإحالة إلى المختص ببرنامج تعاطي المواد المخدرة والكحوليات
* تدخلات العدالة التصالحية
* الإحالة لموارد المجتمع

العقوبات المفروضة داخل المدرسة
* التوبيخ والإرشاد
* عقوبة حجز الطالب بعد المدرسة
* الحرمان من إمتياز معين لفترة زمنية محددة
* وضع الطالب في فترة إختبار
* إبعاد الطالب من الصف الدراسي.
* ترتيب تعليمي بديل (AIA)
* عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة (ISS)

يمكن توجيه الشكاوى المتعلقة بالإجراءات/العواقب المتخذة داخل المدرسة إلى مساعد مدير المدرسة، أو مدير المدرسة وبعدها إلى مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية. كما يمكن الإتصال بمكتب Ombuds لشكاوى الطلاب والأسر إذا اقتضى الأمر.

إرشادات لأولياء أمور الطلاب ذوي الإعاقة

فيما يتعلق باللوائح التنظيمية لولاية فرجينيا بخصوص تأديب الطالب

الوقاية وخدمات التدخل المبكر

يتفهم الموظفون في المدارس بأن بعض الطلاب الذين لديهم برنامج تعليم فردي (IEP) ويحصلون على خدمات التعليم الخاص قد يواجهون في بعض الأحيان صعوبات خاصة في فهم وإطاعة قواعد السلوك المقبول. إذا لاحظت بأن طفلك يعاني من مشاكل سلوكية في المدرسة أو تصلك بتقارير من المعلم بشأن حصول مشاكل، فأطلب حينها عقد إجتماع مع المعلم للتحدث عن الموارد المتاحة لك لمعالجة ما يقلقك. يرجى الأخذ بعين الاعتبار الأمور التالية أيضاً:

- الإجتماع مع المستشار التربوي في المدرسة أو الأخصائي النفسي أو الباحث الإجتماعي في المدرسة.
- الإجتماع مع الفريق المدرسي الذي يقوم بمهمة مراقبة سلوك الطالب ونجاحه.
- الإتصال بمركز موارد العائلة في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS للحصول على ما يساعدك من كتب وأشرطة فيديو وعروض.
- الإتصال بمكتب خدمات التدخل والوقاية في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS.

تقييم السلوك الوظيفي (FBA) وخطة التدخل السلوكي (BIP)

حينما يتعارض السلوك مع عملية تعلم الطالب أو تعلم الآخرين، أو إذا تكررت حالات فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة، فيمكنك أنت أو المعلم طلب تحديد موعد لعقد إجتماع مع فريق برنامج التعليم الفردي للطلاب IEP. قد يُطلب أيضاً مشاركة الأخصائي النفسي أو المعلم المتخصص بخدمات التدخل السلوكي في المدرسة في هذا الإجتماع. سيتباحث فريق IEP حول هذا السلوك قيد البحث وقد يصلون إلى قرار بالتعاون معك لـ:

- إضافة أهداف وخدمات لمعالجة هذا السلوك على وجه الخصوص، أو
- إجراء تقييم خاص يدعى تقييم السلوك الوظيفي (FBA) ووضع خطة للتدخل السلوكي (BIP)
 - تقييم السلوك الوظيفي FBA: وهي مشاهدات تُستخدم لتحديد متى يمكن أن يحدث هذا السلوك وماذا يجري داخل الغرفة أو مع الأطفال أو الأشخاص البالغين الآخرين وقت حدوث هذا السلوك، وما هي الأمور التي تزيد من احتمالية حدوثه مرة أخرى.
 - خطة التدخل السلوكي BIP: يضع الفريق خطة عبر الإستفادة من هذه المعلومات لتقليل احتمالية حدوث هذا السلوك المثير للمشاكل وإستبداله بسلوك إيجابي.

عملية تأديب الطلاب الذين لديهم برنامج تعليم فردي IEP

يمكن تأديب الطلاب ذوي الإعاقة بنفس الطرق التي يجري بها تأديب الطلاب غير المعاقين في معظم الأحيان. غير أنه تنطبق بعض الاعتبارات الخاصة:

- يتم توفير أي تكييفات خاصة قد يحتاجها الطالب لدى تدوينه لإفادته إذا رغب الطالب بسررد ما حدث.
- حينما تؤدي واقعة إنضباطية يكون طالب من ذوي الإعاقة الذهنية أو من الذين لديهم تأخر في النمو طرفاً فيها إلى فرض عقوبة الفصل المؤقت من أي نوع كان، فلا يجوز للكادر المدرسي في هذه الحالة بطلب إفادة من الطالب حتى يتم إشعار ولي أمر الطالب بذلك.
- قبل إتخاذ قرار بفصل طالب بشكل مؤقت من المدرسة أو الإحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية، سيعمل مدير المدرسة على التشاور مع مدير الحالة أو عضو آخر من أعضاء فريق برنامج التعليم الفردي للطلاب IEP لإستعراض خطة IEP - بما في ذلك خطة التدخل السلوكي BIP - والأخذ بعين الاعتبار وجود أي ظروف خاصة.

يمكن فصل الطالب ذوي الإعاقة بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها 10 أيام من السنة الدراسية بموجب نفس الأحكام التي تنطبق على كافة الطلاب.

إستعراض تحديد المظاهر السلوكية

في حال فصل طالب يحصل على خدمات التعليم الخاص بشكل مؤقت عن المدرسة لمدة 10 أيام أو أكثر من العام الدراسي، ينبغي على مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS توفير الخدمات ليتمكن الطالب من مواصلة العمل في المنهاج التعليمي العام وإحراز التقدم نحو تحقيق أهداف برنامج التعليم الفردي للطلاب IEP. يمكن تحقيق ذلك عن طريق توفير الخدمات المقدمة في البيت أو عمل ترتيبات أخرى بالإتفاق مع فريق عمل IEP. بالإضافة لذلك، يجب إجراء إستعراض وتحديد للمظاهر السلوكية (MDR) بأسرع وقت ممكن لكن في موعد لا يتجاوز اليوم العاشر من الفصل المؤقت من المدرسة.

إذا تمت إحالة طالب لديه خطة برنامج التعليم الفردي IEP إلى المدير العام للهيئة التعليمية، يتم إرسال نتائج MDR إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية لغرض النظر فيها وذلك قبل إنعقاد جلسة الإستماع. يشمل فريق MDR الوالدين والأعضاء المعنيين من فريق IEP، وذلك وفقاً لما حدده الوالدين والمدرسة. يجتمع الفريق لإستعراض سلوك الطالب والمعلومات المتعلقة بالإعاقة وبرنامج التعليم الفردي الحالي للطلاب IEP وأية تقييمات وملاحظات ومعلومات أخرى تم تبادلها من قبل الوالدين أو المدرسة. وعلى الفريق أن يحدد إجابته على سؤالين:

- فيما إذا كان السلوك ناتج عن إعاقة الطالب أو مرتبطاً بشكل مباشر وجوهري بإعاقته، أو
- فيما إذا كان هذا السلوك هو النتيجة المباشرة لفشل تنفيذ برنامج IEP.

إذا كانت إجابة فريق MDR بـ "نعم" على أي من السؤالين المطروحين أعلاه، فالنتيجة هي أن هذا السلوك هو "مظهر من مظاهر الإعاقة". أما إذا كانت الإجابة بـ "كلا" على كلا السؤالين فالنتيجة هي أن هذا السلوك هو "ليس مظهر من مظاهر الإعاقة". يتم إرسال النتائج إلى المدير العام للهيئة التعليمية. إذا قرر فريق عمل MDR بأن سلوك الطالب هو مظهر من مظاهر الإعاقة، ولم يترتب عليه إلحاق أذى بالضحية أو خلق تهديد بإلحاق أذى جسيم بضحية في المستقبل، فسيقوم مدير المدرسة بسحب الإحالة المرفوعة إلى المدير العام للهيئة التعليمية ولن يتم عقد جلسة إستماع. في حال وجود ضحية أو ضحية محتملة، فسيتم عقد جلسة إستماع للنظر في إتخاذ إجراءات سلامة وإجراءات حماية مناسبة.

- **مظاهر الإعاقة:** إذا وجد فريق MDR بأن السلوك كان ناتجاً عن الإعاقة أو له صلة مباشرة بالإعاقة أو أن السلوك كان نتيجة فشل في تنفيذ برنامج التعليم الفردي للطلاب IEP، فسيتم إعادة الطالب إلى نفس المدرسة التي كان ملتحق فيها، أو قد يتم وضعه في مدرسة أخرى تتوفر فيها نفس الخدمات إلا إذا:
 - وافق الوالدان والموظفون في المدرسة على تغيير المكان الدراسي للطلاب. في حالات نادرة، و فقط في الحالات المنطوية على إستخدام المخدرات أو الأسلحة أو التسبب بإصابات جسدية بالغة، يمكن للمدير العام للهيئة التعليمية نقل الطالب إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة لمدة 45 يوم بدون إستحصال موافقة الوالدين لحين صدور نتائج العملية الإنضباطية وذلك وفقاً للأحكام 8VAC20-81-160 C.5.
 - تفرض الهيئة التعليمية إجراءات قانونية أصولية معجلة للتعليم الخاص لتغيير المكان الدراسي للطلاب.
 - يتوجب على فريق عمل IEP إجراء تقييم السلوك الوظيفي FBA بأسرع وقت ممكن ما لم يكن قد تم إجراء واحد بالفعل أو تحديث تقييم FBA الموجود سابقاً. بناءً على المعلومات الواردة في تقييم السلوك الوظيفي FBA، سيقوم فريق عمل IEP بوضع خطة أو تحديث خطة تدخل سلوكي (BIP) موجودة سابقاً.

- **ليست مظهر من مظاهر الإعاقة:** إذا حدد فريق MDR بأن سوء سلوك الطالب ليس مظهراً من مظاهر الإعاقة، فبإمكان المسؤولين في المدرسة النظر في إتخاذ المزيد من الإجراءات الإنضباطية وتطبيقها بنفس الطريقة ولنفس المدة الزمنية المتخذة حيال الطلاب غير المعاقين. من ناحية أخرى، يجب توفير خدمات التعليم الخاص خلال فترة الفصل المؤقت و/أو الفصل من المدرسة ليتمكن الطالب من مواصلة مشاركته في المنهج الدراسي العام وإحراز التقدم نحو تحقيق الأهداف المخصصة له في برنامج التعليم الفردي IEP.

الإجراءات القانونية الأصولية للتعليم الخاص

يحق للوالدين اللذان لا يوافقان على إجراء تغيير في المكان الدراسي للحصول على خدمات التعليم الخاص أو على النتائج التي توصلت لها فريق عمل MDR طلب إجراء مراجعة إدارية محلية ضمن مدارس FCPS. يحق للوالدين أيضاً طلب إجراء جلسة إستماع معجلة لتطبيق الإجراءات القانونية الأصولية من خلال وزارة التربية والتعليم في فرجينيا وذلك وفقاً لمتطلبات إجراءات الحماية للتعليم الخاص والصادرة عن وزارة التربية والتعليم في فرجينيا VDOE.

حماية الطلاب غير المؤهلين حالياً للحصول على خدمات التعليم الخاص

يحصل في بعض الأحيان بأن لا يكون الطالب حاصل على خدمات التعليم الخاص وقت حصول الحادثة لكنه قد يكون مؤهلاً للحصول على خدمات الحماية للطلاب ذوي الإعاقة/إنا كانت المدرسة على علم بأن الطالب قد يكون مؤهلاً للحصول على خدمات التعليم الخاص قبل حصول الحادثة. يتم إعتبار المدرسة بأنها كانت على علم بإمكانية كون الطالب مؤهلاً للحصول على الخدمات إذا:

- كان الوالدان قد أعربا خطياً عن قلقهما للمعلم أو للمشرف عن إمكانية حاجة الطالب للحصول على خدمات التعليم الخاص، أو
- طلب الوالدان إجراء تقييم للطالب لتحديد أهليته للحصول على خدمات التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة، أو
- كان معلم الطالب أو أحد الموظفين في المدرسة قد أعرب عن قلقه بشكل مباشر إلى رئيس قسم خدمات التعليم الخاص أو المعلم الأساسي أو إلى مشرف ذلك الشخص في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS عن مخاوف معينة تتعلق بإظهار الطالب لنمط سلوكي معين.

لكن هناك إستثناءان مهمان لما ورد أعلاه. لن يحصل الطالب على الحماية المخصصة للطلاب ذوي الإعاقة إذا:

- كان الوالدان قد رفضا الموافقة على إجراء تقييم للطالب أو رفضا الحصول على الخدمات، أو
- تم تقييم الطالب وتقرر بأنه طالب غير معاق.

حماية الطلاب المشمولين بخط البند 504

a. حينما يرفع مدير المدرسة توصية بالفصل المؤقت من المدرسة لأكثر من عشرة أيام دراسية، أو يبدأ بفصل الطالب بشكل مؤقت عن المدرسة بحيث تتراكم الأيام لتزيد عن عشرة أيام دراسية في السنة الدراسية الواحدة، أو إحالة طالب من ذوي الإعاقة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية والذي تقرر على أنه طالب من ذوي الإعاقة بموجب البند 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، فيتعين على المدرسة ضمان إجتماع لجنة مطلعة بأسرع وقت ممكن على شرط أن لا يتجاوز تاريخ إنعقادها على عشرة أيام من تاريخ إتخاذ القرار بالفصل المؤقت أو التوصية بالنقل إلى بيئة تعليمية أخرى أو بالفصل من المدرسة. يجوز للوالدين طلب حضور موظفين أو أشخاص إضافيين إلى الإجتماع بخلاف أولئك الذين تم تحديدهم من قبل كادر المدرسة.

b. تعقد اللجنة المطلعة المختصة جلسة لتباحث العلاقة السببية وتحديد فيما إذا كان سوء السلوك له علاقة سببية بالإعاقة التي يعاني منها الطالب من عدمه.

لا يشترط أن تجتمع اللجنة في الحالات المتعلقة بتعاطي أو حيازة المخدرات أو المشروبات الكحولية أو الماريجوانا حينما يكون الطالب متورط حالياً في تعاطي المخدرات أو المشروبات الكحولية أو الماريجوانا.

c. إذا تقرر بأن سوء السلوك هو نتيجة مباشرة للإعاقة، لا يجوز فصل الطالب أو فصله بشكل مؤقت لأكثر من عشرة أيام.

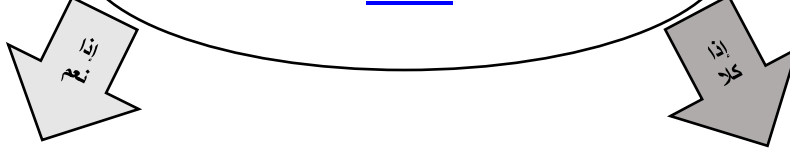
d. ولكن إذا تقرر بأن سوء السلوك لم يكن السبب المباشر للإعاقة، عندئذ يمكن تطبيق نفس الإجراءات الإنضباطية التي تسري على أقرانه من الطلاب غير المعاقين.

- e. إذا تكرر فصل الطالب بشكل مؤقت نتيجة ارتكابه مخالفات مشابهة وهو ما يُظهر وجود نمط سلوكي معين، على [مدير المدرسة](#) دعوة لجنة مطلعة لمراجعة الخطة 504 لتحديد فيما إذا كانت هناك حاجة لتكيفات أو خدمات دعم إضافية لمعالجة سلوك الطالب وإجراء تقييم السلوك الوظيفي عند الحاجة أو وضع خطة تدخل سلوكي.
- f. لن يكون الطالب مؤهل للحصول على خدمات التعليم المستمر خلال أي فترة من فترات الفصل المؤقت أو [الفصل من المدرسة](#).
- g. يتم تحويل قرار اللجنة المطلعة المختصة إلى [المدير العام للهيئة التعليمية](#) الذي سيقوم بدوره بمراجعة المعلومات والأخذ بعين الاعتبار إتخاذ إجراءات إنضباطية أخرى.

للحصول على جميع المعلومات حول الإجراءات المدرجة أعلاه، يرجى الرجوع إلى اللائحة التنظيمية 2601.37P الموجودة في الملحق.

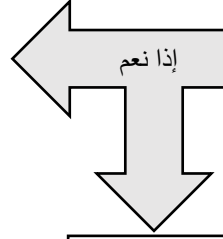
الإجراءات الإنضباطية الخاصة بالتعليم الخاص

هل تتضمن نتيجة الواقعة الإنضباطية
الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة
التعليمية؟



هل كان السلوك أحد مظاهر الإعاقة لدى الطالب؟
للإجابة على هذا السؤال، يجب إجراء تقييم لإستعراض وتحديد المظاهر السلوكية (MDR). يجب تقييم MDR على الأسئلة (باستخدام المعلومات ذات الصلة المتوفرة في ملف الطالب، بما في ذلك خطة IEP، والمشاهدات، والمعلومات المتحصلة من والدين):
(1) هل كان السلوك ناتجاً عن إعاقة الطفل أو مرتبطاً بشكل مباشر وجوهري بالإعاقة لديه؟
(2) هل كان هذا السلوك نتيجة مباشرة لفشل تنفيذ برنامج IEP؟

هل يؤدي إضافة الأيام المقترحة الى الأيام الأخرى الى عدد تراكمي يبلغ 10 أيام أو أكثر من الفصل المؤقت من المدرسة؟



عند فصل الطالب لمدة 10 أيام تراكمية أو أكثر خلال العام الدراسي، يجب أن يكون قد تم إجراء تقييم MDR للطالب وتزويده بالخدمات ليوصل تعليمه في المنهج التعليمي العام وإحراز التقدم نحو تحقيق أهداف برنامج التعليم الفردي للطالب IEP.

يمكن للمدرسة تطبيق نفس الإجراءات الإنضباطية المستخدمة مع جميع الطلاب.

إذا كانت الإجابة نعم على أي من السؤالين:
يعتبر السلوك هو مظهر من مظاهر الإعاقة لدى الطالب.
(1) يبقى الطالب في مكانه الدراسي الأصلي إذا لم تكن هناك أي ضحية، أو إذا قرر فريق عمل IEP ضرورة إجراء تغيير في المكان الدراسي.
(2) إجراء تقييم السلوك الوظيفي لوضع خطة تدخل سلوكي أو تعديل خطة موجودة سابقاً إذا ظهر نمط معين من السلوك.

إذا كانت الإجابة كلا عن كلا السؤالين:
لا يعتبر السلوك مظهراً من مظاهر الإعاقة لدى الطالب.
(1) يمكن فصل الطالب ذوي الإعاقة بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها 10 أيام من السنة الدراسية بموجب نفس الأحكام التي تنطبق على كافة الطلاب.
(2) إذا تم النظر في إيجاد بيئة تعليمية بديلة، يجب مواصلة تقديم الخدمات للطالب لمواصلته المشاركة في المنهج التعليمي العام وإحراز التقدم نحو تحقيق أهداف برنامج التعليم الفردي للطالب IEP. يجب الأخذ بعين الاعتبار إجراء تقييم للسلوك الوظيفي لوضع خطة تدخل سلوكي أو تعديل خطة موجودة سابقاً.

الأخذ بعين الاعتبار إجراء مراجعة وتعديل لخطة BIP أو إكمال العمل بتقييم FBA/BIP إذا لم تكن إحداها موضوعة موضع التنفيذ بدلاً من مواصلة إبعاد الطالب لفترة قصيرة الأمد.

للحصول على المزيد من التفاصيل بخصوص:
عملية تأديب الطلاب الذين لديهم برنامج تعليم فردي IEP إستعراض تحديد المظاهر السلوكية الإجراءات القانونية للأصولية للتعليم الخاص حماية الطلاب غير المؤهلين حالياً للحصول على خدمات التعليم الخاص حماية الطلاب المشمولين بخطة البند 504 يرجى الرجوع الى الصفحات 26-30 من هذا الدليل.

فهرس المصطلحات

النشاط المفرط أو اضطرابات نقص الانتباه .

Cyberbullying (التنمر عبر الإنترنت) - يشير هذا المصطلح إلى أي تهديد صادر من طالب ضد طالب آخر من خلال الوسائل الإلكترونية، عادة عبر الرسائل أو المواقع الإلكترونية (على سبيل المثال، المدونات، مواقع التواصل الاجتماعي). ويُعد التواصل الإلكتروني الذي يساعد على إرسال رسائل متعمدة وعدائية ومؤذية تهدف إلى إلحاق الأذى بالآخرين شكلاً من أشكال التنمر. يشمل التنمر عبر الإنترنت أشياء مثل إرسال رسائل أو صور دنيئة أو مبتذلة أو منطوية على تهديد؛ نشر معلومات حساسة وخاصة عن شخص آخر دون موافقته؛ التطاهر بأنه شخص آخر من أجل جعل هذا الشخص يبدو سيئاً؛ والإستعانة بمواقع الإقتراع الشخصية للتشهير عبر الإنترنت.

Day (اليوم) - يعني يوماً دراسياً إلا إذا تطلب سياق النص غير ذلك.

Deadnaming (مخاطبة شخص

متحول جنسياً باسمه السابق) - أي عند إشارة أحدهم، عن قصد أو بدون قصد، إلى شخص متحول جنسياً أو من ذوي الهوية الجنسية بنطاقها الأوسع باسم آخر غير الاسم الذي اختاره.

Discrimination (التمييز) - وهو حرمان أي شخص من الإستفادة من أي برنامج تعليمي أو نشاط على أساس العرق، نوع الجنس، اللون، العمر، الدين، الميول الجنسية، الهوية الجنسية، الموطن الأصلي، المعلومات الوراثية، حالة الحمل، ولادة طفل أو حالة طبية متعلقة بها، الحالة الإجتماعية، وضع المحاربين القدامى، والإعاقة هو إنتهاك للقوانين السارية.

Discriminatory Harassment

(المضايقات القائمة على التمييز) -

Bona Fide (حُسن نية) - صادق. حقيقي. قصد شريف.

Bullying (التنمر) - هو أي سلوك عدواني وغير مرغوب فيه، القصد منه إلحاق الأذى أو التخويف أو إذلال الضحية، وتشمل أمثلة الإختلال في ميزان القوى، على سبيل المثال لا الحصر زيادة القوة البدنية أو الحجم، أو الوصول إلى معلومات محرّجة، أو زيادة الشعبية أو الترابط الاجتماعي؛ و تكررها بمرور الوقت (أي أن السلوكيات تحدث أكثر من مرة أو يحتمل أن تحدث أكثر من مرة) أو تسبب صدمة عاطفية شديدة يشمل مصطلح "التنمر" أيضاً التنمر عبر الإنترنت. مصطلح "التنمر" لا يشمل المضايقات العادية أو المزاح الخشن أو الجدل أو النزاع بين الأقران.

Change of Placement

(تغيير في المكان الدراسي) - المقصود به هو عندما تضع الهيئة التعليمية المحلية الطفل في بيئة يمكن تمييزها عن البيئة التعليمية التي تم تحديدها للطفل سابقاً.

Controlled Substances (المواد

الخاضعة للرقابة) - العقاقير أو المواد الموجودة في قانون مكافحة المخدرات (البند 3400-54.1-54.1 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا)، بما في ذلك جميع الأدوية التي تُصرف بموجب وصفة طبية بصرف النظر ما إذا كان الدواء يعتبر خاضعاً للرقابة بموجب القانون الفيدرالي. ولأغراض خاصة بتأديب الطلاب، تشتمل المواد الخاضعة للرقابة دون الإقتصار على الكوكايين والعقاقير المسببة للهلوسة مثل MDMA (عقار إكستاسي ecstasy) والتركيبات الكيميائية الفعلية أو مرادفاتهما من الأدوية التي لا تحمل علامة تجارية لـ: أديرال (Adderall)، الكودايين (Codeine)، الأوكسيكودين (Oxycontin)، البيركوسيت (Percocet)، الريفالين (Ritalin)، الفاليوم (Valium)، الفيكودين (Vicodin)، الزولوفت (Zoloft) وأي دواء موصوف طبيّاً للألام أو الكآبة أو

Ableism (التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة) - التمييز لصالح شخص سليم البدن.

Abstain (الإمتناع - من تلقاء النفس) هو إختيار عدم القيام بعمل ما أو الحصول على شيء ما، لا سيما شيء تحبه أو تستمتع به، لأنه مضر بصحتك أو منافع للأخلاق.

Administrative Review (المراجعة الإدارية) - هي عملية اختيارية غير رسمية تقوم بها مدارس FCPS لحل الخلافات المتعلقة بالتعليم الخاص والبند 504، ويكون انعقاد لجنة المراجعة بناءً على طلب مقدم من أحد الوالدين أو مدير المدرسة.

Aggravating Circumstances (ظروف مشددة) - وهي ظروف

خاصة يحق لمدارس FCPS بموجبها فصل الطالب بشكل مؤقت لفترات أطول من تلك المحددة في التعليمات. وهذه الظروف تشمل إلحاق أذى جسيم، تهديد حقيقي بإلحاق أذى جسيم أو تهديد سلامة الطلاب أو الموظفين، أو سلوك خطير دائم مستمر حتى بعد إستخدام أسلوب التدخل الموجّه نحو هدف معين.

Alcohol and Other Drug (AOD) Intervention Seminar

(حلقة دراسية عن التدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية والمخدرات الأخرى) - وهي حلقة دراسية عن إجراءات التدخل تزود الطلاب بالحقائق المستجدة حول التأثير المحتمل لتعاطي المخدرات والمشروبات الكحولية، بالإضافة إلى المناقشات المفتوحة عن الخيارات التي تؤدي إلى تعاطي المخدرات وتأثير هذه الخيارات على الطالب، والأصدقاء وأفراد الأسرة الآخرين والإستراتيجيات المتبعة للتصدي لضغوطات الأقران.

Assault (الإعتداء) - وهو فعل إجرامي أو تعديبي، يهدف بإلحاق أذى جسدي بشخص ما، سواء وقع ضرر فعلي أم لم يقع.

مختلف بسبب معتقداتهم وممارساتهم الدينية و/أو طلبهم لتكديفات بسبب معتقداتهم وممارساتهم الدينية. كما أنه يشمل معاملة الأشخاص بشكل مختلف بسبب عدم وجود معتقدات أو ممارسات دينية لديهم.

Frequency (الوتيرة) - وهو معدل حدوث شيء ما أو تكراره خلال فترة زمنية معينة أو في عينة معينة.

Functional Behavioral Assessment (FBA) (تقييم السلوك الوظيفي) - وهو تقييم يجريه فريق عمل لوضع فرضية حول الأسباب الكامنة وراء السلوك المثير للمشكلة حينما يتصرف طالب بطريقة تتعارض بشكل كبير مع تعلم الطالب و/أو مع تعلم الآخرين. وهذا يؤدي إلى وضع خطة التدخل السلوكي (BIP).

Gang (العصابة) - هي مجموعة مؤلفة من شخصين أو أكثر، سواء كانت رسمية أم غير رسمية، وكيفما يتم تعريفها، تتورط بشكل فردي أو جماعي في أنشطة غير قانونية، تخريبية، أو معرقلية، أو تخريبية. يشمل هذا على سبيل المثال وليس الحصر، عصابات الشوارع الإجرامية. قد يكون لدى المجموعة، ولكن ليس بالضرورة، اسم مميز، أو إشارة تعريفية، أو رمز، أو ألوان معينة.

Hate Speech (خطاب محرّض على الكراهية) - أي شكل من أشكال التعبير يهدف إلى إذلال أو التحريض على الكراهية ضد مجموعة أو فئة من الأشخاص على أساس العرق الأصلي أو المتوقع، القومية، اللون، الموطن الأصلي، الجنسية/وضعية الهجرة، الوزن، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير عن جنس الشخص، الميول الجنسية، أو الإعاقة.

Division Superintendent (المدير العام للهيئة التعليمية) - المدير العام للهيئة التعليمية أو من ينوب عنه (أي مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية أو مسؤول جلسة الاستماع أو مساعد مدير الهيئة التعليمية أو أي عضو هيئة إدارية آخر مرخص له بالعمل تحت هذه الصفة).

Drug Paraphernalia (أدوات تعاطي المخدرات) - جميع المعدات والمنتجات والمواد من أي نوع المصممة للإستخدام أو التي يعتزم الشخص المتهم في إستخدامها في غرس أو تكثير أو زراعة أو تنمية أو حصاد أو تصنيع أو مضاعفة أو تحويل أو إنتاج أو معالجة أو تحضير أو فحص قوة أو تحليل أو تعبئة أو إعادة تعبئة أو خزن أو إحتواء أو تغليف أو حقن أو تناول أو إستنشاق أو إدخال مادة خاضعة للرقابة إلى الجسم البشري بشكل آخر.

(مدونة قوانين ولاية فرجينيا ، الفقرة 18.2-265.1)

Exigent (ضرورة ملحة) - يتطلب انتباه أو إتخاذ إجراء فوري

Expulsion (الفصل من المدرسة) - هو أي إجراء إنضباطي مفروض من قبل **المجلس التعليمي** أو لجنة منبثقة عنه، كما هو موضح في السياسة التعليمية، حيث لا يُسمح بموجبه للطالب بالدرام في مدرسة من مدارس الهيئة التعليمية وهو غير مؤهل لإعادته الى الدوام لمدة 365 يوم من أيام التقويم السنوي بعد تاريخ الفصل.

Faith-based Discrimination (التمييز القائم على العقيدة/التمييز الديني) - معاملة أشخاص بشكل

المضايقات القائمة على التمييز هو سلوك غير مرغوب فيه اتجاه شخص آخر بسبب العمر، العرق، اللون، نوع الجنس، الميول الجنسية، الهوية الجنسية، الدين، الموطن الأصلي، الحالة الإجتماعية، الإعاقة، أو أي صفة أخرى تخضع لحماية القانون سواء كانت هذه الحالة فعلية أو متصورة. يجب أن يكون السلوك شديداً بما فيه الكفاية بحيث يخلق بيئة تعليمية معادية، مما يعني أنه يحرّم أو يحد من قدرة الطالب على المشاركة في البرامج والأنشطة التعليمية أو الإستفادة منها. ويمكن التعبير على المضايقات القائمة على التمييز بطرق مختلفة، وذلك من خلال الأفعال الجسدية أو اللفظية أو غير اللفظية أو الإلكترونية أو المراسلات الخطية. تشمل الأمثلة على المضايقات القائمة على التمييز: النعوت، العبارات المهينة المختلفة، مثل العبارات العنصرية، مخاطبة شخص متحول جنسياً بإسمه السابق، والمخاطبة بالجنس الخاطئ، الصورة النمطية السلبية، النكات، المواد المكتوبة، المطبوعة، المرسومة التي تحتوي على صور أو تعليقات مسيئة متسمة بالإزدراء والإحتقار أو الإذلال.

Disruption (تعطيل أو إنقطاع) - تعطيل العملية التعليمية يعني إنقطاع العمل الدراسي، أو خلق حالة من الفوضى، أو إنتهاك حقوق مجموعة طلابية أو مجموعة من الطلاب.

Distracting (تشيتت الذهن) - يشير الى أي سلوك يؤدي الى إحداث ضوضاء أو محادثة أو أفعال غير مرغوب فيها.

Distributing or Distribution (التوزيع) - يشتمل، دون الاقتصار على الاعطاء، المشاركة، أو البيع أو نية أو محاولة فعل ذلك بالإضافة الى تسهيل أي مما ذكر أعلاه.

بأي شكل من الأشكال؛ أي شيء يعطي صورة سيئة أو مؤذية لشخص ما.

Libelous Writing (الكتابة المنطوية على قذح وتشهير) أو نشرها.

Long-Term Suspension (الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة) - وهو إجراء تأديبي يمنع الطالب من الدوام في المدرسة لمدة تتراوح ما بين 11-45 يوم دراسي ما لم يكون السلوك السيء منطوياً على الآتي: (i) حيازة أو إستخدام سلاح خاضع للقانون أو مخدرات؛ (ii) أو التسبب بإصابات جسدية خطيرة، أو (iii) وجود ظروف مشددة. حينما يتم إتخاذ قرار بحصول ما جاء في (i) أو (ii) أو (iii)، فقد تتجاوز مدة الفصل المؤقت للطالب طويل الأمد 45 يوم دراسي على أن لا يتعدى 364 يوم من أيام التقويم السنوي.

Manifestation Determination Review (MDR) (استعراض وتحديد المظاهر السلوكية) - وهي عملية لتحديد فيما إذا كان السلوك الصادر هو بسبب الإعاقة أو له علاقة رئيسية بإعاقة الطالب أو كان النتيجة المباشرة لفشل تطبيق برنامج التعليم الفردي للطالب IEP.

Marijuana (الماريجوانا) - أي جزء من نبات القنب (الحشيش)، سواء كان ينمو أو لا ينمو، أو بذوره، أو المادة الصمغية فيه أو بقاياها، أو أي مستخلص وأي شكل من أشكاله المختلفة، ما عدا زيت THC-A أو زيت الكانابيديول بشرط وجود ترخيص خطي مقدم من ممارس معتمد لإستخدامه وذلك وفقاً لمدونة قوانين ولاية فرجينيا.

Marijuana, synthetic (الماريجوانا الصناعية) - وهي مادة خاضعة للرقابة. في بعض الأحيان، يُشار إلى هذه المادة على أنها "Spice"،

في ذلك العقاقير المصروفة بموجب وصفة طبية.

Imitation Marijuana (ماريجوانا مقلدة) - وهي مادة تشبه الماريجوانا أو تُعرض على أنها ماريجوانا.

Individualized Education Program (IEP) (برنامج التعليم الفردي للطالب) - وهو خطة عمل مكتوبة لكل طالب يحصل على خدمات التعليم الخاص، وهو يضم معلومات مثل إحتياجات الطالب التعليمية الخاصة وخدمات التعليم الخاص المحددة التي يحتاجها الطالب.

Inhalant (المستنشقات) - أي مادة تصدر غازات أو أبخرة يتم استنشاقها للحصول على الإثارة والنشوة.

Letter of Agreement (عقد اتفاق) - وهو الاتفاق الخطي الذي قد يعرضه مسؤول جلسة الإستماع في دائرة المدير العام للهيئة التعليمية لطالب يكون مسؤول جلسة الإستماع قد رفع توصية بفضله من المدرسة. إذا تم توقيع عقد الإتفاق من قبل **والدي** الطالب وتم قبوله من قبل لجنة المجلس التعليمي، فسيتم عندها نقل الطالب الى برنامج تعليمي بديل خلال فترة الفصل وتُحسم قضية الطالب دون الحاجة الى عقد جلسة إستماع إضافية.

Lewd (فاسق أو ماجن) - إظهار أو قصد الإغراء بطريقة مستهجنة.

Libel (قذح وتشهير خطي) - أي بيان خطي أو مطبوع كاذب ومجحف يهدف إلى تعريض أي شخص للسخرية العامة أو الكراهية ومن شأنه الإضرار بسمعة شخص

Hazing (طقوس الانضمام المهينة لمجموعة معينة) - وهو تعريض سلامة وصحة طالب ما للخطر بتعمد أو طيش، أو التسبب بإصابة بدنية لطالب ما بصدد أو لغرض بدأ الإنتماء إلى أو العضوية أو الإرتباط أو كشرط لإستمراره في العضوية في نادي أو منظمة أو جمعية أو نادي الاخوة أو نادي نسائي أو تجمع طلابي بغض النظر عما إذا كان الطالب المعرض للخطر أو المصاب قد اشترك طوعاً في الأنشطة ذات الصلة. تمنع مدونة قوانين ولاية فرجينيا ممارسة طقوس الإنضمام المهينة وتفرض عقوبات جنائية عليها. **(مدونة قوانين ولاية فرجينيا، البند 18.2-56)**

Hearings Office (مكتب جلسات الإستماع) - يقوم مكتب جلسات الإستماع بعقد جلسات إستماع تأديبية ويحدد النتائج بالنيابة عن المدير العام للهيئة التعليمية، ويقوم برفع التوصيات التأديبية للمجلس التعليمي ويمثل المدير العام للهيئة التعليمية في جلسات الإستماع الخاصة بالمجلس التعليمي، ويحتفظ بسجلات وإحصائيات تتعلق بتوصيات قرارات الفصل والإبعاد، والنقل لبيئة تعليمية أخرى ونتائجها، ويبت في طلبات الإستئناف بخصوص الفصل المؤقت من المدرسة، ويرفد المسؤولين الإداريين في المدارس والمكاتب المركزية بالمساعدات والتدريبات المتعلقة بالموارد، ويقوم بإجراء جلسات إستماع خاصة بشكاوى الموظفين بالنيابة عن المدير العام للهيئة التعليمية.

Imitation Controlled Substance (مواد مقلدة خاضعة للرقابة) - وهي العقاقير أو المادة التي تحمل هي أو حاويتها اسم أو علامات أو تشابه أو مادة تُعرض على أنها مادة خاضعة للرقابة بما

أو K-2، أو JWH-018" لأغراض

إدراجه في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R، يشمل مصطلح الماريجوانا الصناعية أيضاً على أي مواد شبيهة، أو يتم عرضها على أنها منتجات صناعية تحتوي على القنب أو على أنها ماريجوانا صناعية.

Malicious (مؤذ أو خبيث) -

يتميز بالخبيث؛ النية أو القصد منه إلحاق الأذى.

Meditate (التأمل) - التفكير بشكل

عميق ومتواصل، التبصّر.

Misgendering (المخاطبة بالجنس

الخطأ) وهو القيام بوصف الآخرين بجنس لا يتطابق مع هويتهم الجنسية عمداً أو عن طريق الخطأ.

Nonprescription (عقاقير أو

أدوية متاحة بدون وصفة طبية) - وهي أية عقاقير يمكن الحصول عليها قانونياً بدون وصفة طبية.

Obscene (فاحش) - ألفاظ أو

صور فاحشة، مسيئة، وبذيئة وصادمة.

Outing (الإفصاح عن المثلية

الجنسية) - وهو فعل الكشف عن الميول الجنسية أو الهوية الجنسية لشخص من المجتمع المثلي LGBTQIA+ بدون موافقة الشخص.

Paraphernalia (أدوات تعاطي

المخدرات) - جميع المعدات والمنتجات والمواد من أي نوع المصممة للاستخدام أو التي يعتزم الشخص المتهم في استخدامها في غرس أو تكثير أو زراعة أو تنمية أو حصاد أو تصنيع أو مضاعفة أو تحويل أو إنتاج أو معالجة أو تحضير أو فحص قوة أو تحليل أو تعبئة أو إعادة تعبئة أو خزن أو إحتواء أو تغليف أو حقن أو تناول أو إستنشاق

أو إدخال الماريجوانا أو مادة خاضعة للرقابة إلى الجسم البشري بشكل آخر.

Parent/guardian (أحد

الوالدين/الوصي الشرعي) - أحد الوالدين أو الوصي الشرعي أو الوصي القانوني أو الوصي الشرعي أي شخص آخر يتمتع بحق الإشراف أو المسؤولية على الطفل.

Plagiarize (الانتحال) - سرقة

أفكار أو كلمات شخص ما وتميرها على أنها أفكاره أو كلماته الأصلية؛ إستخدام دون ذكر المصدر.

Possession (الحيازة) - الحيازة

الفعلية أو البناءة لشيء معين أو مادة معينة. حيازة كهذه قد تكون فردية أو مشتركة أو جماعية.

Prescription Drug (العقاقير

الموصوفة بموجب وصفة طبية) - أي دواء يتطلب وصفة من الطبيب.

Principal (مدير المدرسة) -

مدير المدرسة أو مساعد المدير أو في غيابهما، المدرس المسؤول الذي ينوب عنهما.

Privacy (الخصوصية) - حفظ

معلومات الشخص التي يمكن إستخدامها لتحديد هوية الشخص لأنها فريدة (مثل الاسم الكامل والعنوان، وما إلى ذلك) خارج مجال المعلومات العامة.

Profanity (لغة بذيئة) - إستخدام

ألفاظ نابية.

Reassignment (النقل إلى بيئة

تعليمية أخرى) - هو القرار التأديبي الذي يتطلب من الطالب الإلتحاق بمدرسة أخرى أو ببرنامج تعليمي بديل، أو كليهما.

Recitation (إلقاء بصوت عال) -

أو حالة القراءة أو التكرار بصوت مسموع.

Records review (مراجعة

السجلات) - وهو إجتماع يعقده مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية بطلب من مدير المدرسة، ويكون الطالب ووالديه مدعوان للحضور والمشاركة لغرض مراجعة سجل الطالب الإنضباطي وإجراءات التدخل المستخدمة لحد ذلك التاريخ وذلك لمعالجة القضايا المتعلقة بسلوك الطالب.

Redaction (تنقيح) -

القيام بإختيار أو تعديل (مثل حجب المعلومات الحساسة أو حذفها) لغرض النشر أو الإصدار

Referral to the Division

Superintendent (الإحالة الى

المدير العام للهيئة التعليمية) -

الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية تعني إتخاذ مدير المدرسة قرار لأخذه بعين الاعتبار وهو فرض إجراء إنضباطي بحق الطالب أكبر من الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة. حينما يقوم مدير المدرسة بإرسال الإحالة، سيعقد وقتها المدير العام للهيئة التعليمية جلسة إستماع ويقرر بناءاً على الحقائق المتوفرة لديه فيما إذا كان فرض عقاب إنضباطية إضافية مناسباً وفقاً لما جاء في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R (وتشمل واحد أو أكثر مما يلي: الفصل المؤقت طويل الأمد

من المدرسة، أو النقل إلى بيئة تعليمية أخرى، أو رفع توصية الى المجلس التعليمي بالفصل).

سيقرر المدير العام للهيئة التعليمية أيضاً في جلسة الإستماع المنعقدة ما إذا كان الفصل المؤقت قصير الأمد

من المدرسة الذي فرضه مدير المدرسة كانت له مسوغاته. يحق لمدير المدرسة عند الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية إختيار التوصية بإتخاذ إجراءات إنضباطية معينة، لكن بشرط سواء رفع مدير المدرسة توصية بإتخاذ إجراءات إنضباطية معينة من

عدمه، يحتفظ المدير العام للهيئة التعليمية بصلاحيته لإتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية وفقاً لما ورد في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R: إتخاذ قرار بعدم وجود مبرر لإتخاذ إجراء إنضباطي، التأكيد على [الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة](#)، [فرض الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة](#)، والنقل الى بيئة تعليمية أخرى، وإحالة التوصية الى المجلس التعليمي لفصل الطالب.

School Day (اليوم الدراسي) -
أي يوم دراسي قائم.

School Property (ملكية المدرسة) - أية ممتلكات مملوكة أو مؤجرة أو مستخدمة من قبل المجلس التعليمي، بما في ذلك المركبات التي تعمل تحت إدارة المجلس التعليمي أو من ينوب عنه، مثل الحافلات المدرسية، والسيارات، والشاحنات الصغيرة.

School Resource Officer (SRO) (الشرطي المكلف بأمن المدرسة) - وهو شرطي مرخص لفرض القانون يتم تعيينه من قبل دائرة شرطة مقاطعة فيرفاكس أو أقسام الشرطة المحلية الأخرى لفرض القانون وتوفير خدمات الحماية الى مدارس FCPS.

Sexual Assault (الإعتداء الجنسي) -

a. أي فعل جنسي موجّه ضد شخص آخر، بدون موافقة الضحية، وتشمل الحالات التي تكون فيها الضحية غير قادرة على إعطاء الموافقة؛

b. الإغتصاب، وهو المضاجعة الجنسية لشخص آخر، بدون موافقة الضحية، ويشمل الحالات التي تكون فيها الضحية غير قادرة على إعطاء الموافقة بسبب العمر أو بسبب انعدام الأهلية العقلية أو البدنية بشكل مؤقت أو دائم؛

c. ممارسة الجنس الشرجي، الإتصال الجنسي الفموي أو الشرجي مع شخص آخر، بدون موافقة الضحية، ويشمل الحالات التي تكون فيها الضحية غير قادرة على إعطاء الموافقة بسبب العمر أو بسبب انعدام الأهلية العقلية أو البدنية بشكل مؤقت أو دائم؛

d. **إعتداء جنسي** باستخدام جسم مادي، استخدام جسم أو أداة بشكل غير قانوني لإختراق الفتحة التناسلية أو الشرجية لجسم شخص آخر، ولو

بشكل طفيف، بدون موافقة الضحية، ويشمل الحالات التي تكون فيها الضحية غير قادرة على إعطاء الموافقة بسبب العمر أو بسبب انعدام الأهلية العقلية أو البدنية بشكل مؤقت أو دائم؛

e. المداعبة، وهو الملامسة عن قصد لأجزاء حساسة (الفخذ والثدي والأرداف) من تحت ملابس شخص آخر لغرض الإشباع الجنسي بالقوة و/أو ضد إرادة ذلك الشخص في المواقف التي لا يكون فيها الضحية قادر على إعطاء الموافقة بسبب العمر أو بسبب انعدام الأهلية العقلية أو البدنية بشكل مؤقت أو دائم؛

f. زنى المحارم، وهو الإتصال الجنسي غير القسري بين الأشخاص الذين تجمع بينهم صلة قرابة بدرجة يحظر فيها القانون زواجهم من بعضهم الآخر؛ أو

g. إغتصاب الأحداث؛ الإتصال الجنسي غير الإجمالي لشخص دون السن القانوني المؤهل لإعطاء مثل تلك الموافقة.

Sexual Misconduct

(السلوك الجنسي غير اللائق) - يتضمن أي تلميح جنسي غير مرغوب فيه، بغض النظر عن الميول الجنسية، طلب القيام بفعل جنسي، وغيره من السلوكيات اللفظية أو الإلكترونية أو الجسدية غير اللائقة ذات الطابع الجنسي لكنه لا يقع ضمن نطاق "التحرش الجنسي" حسب التعريف الوارد في [اللائحة التنظيمية 2118.1](#).

Short-Term Suspension

(الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة) - وهو إجراء إنضباطي يمنع الطالب بموجبه من الدوام لمدة لا تزيد عن عشرة أيام (لمدة أقصاها ثلاثة أيام دراسية للمراحل K-3 ما لم يكن قد حدث سوء سلوك معين. والفصل لمدة أقصاها خمسة

Region(s) (منطقة أو مناطق تعليمية) - وهي مجموعة مدارس ضمن مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS، تقع ضمن مناطق جغرافية معينة ومخصص لها مساعد لمدير الهيئة التعليمية ومدير تنفيذي. يمكن إحالة الأمور التي لم يتم حلها مع مدير المدرسة إلى مكتب المنطقة التعليمية.

Restorative Justice Conference (اجتماع العدالة التصالحية) -

وهو إجتماع يجمع أكثر الأشخاص المتضررين نتيجة حصول إعتداء لمناقشة الحادثة وفهم من هو الطرف الذي لحق به الأذى والتوصل إلى قرار حول كيفية إصلاح ذلك الأذى. ستسبح الفرصة أمام الأشخاص الذين لحق بهم الأذى والوسط المدرسي ليكون لهم صوت مسموع في العملية الإنضباطية وإيجاد حل للواقعة. يتحمل الطالب المسيء مسؤولية إصلاح الضرر إلى الحد المعقول.

School Board (المجلس التعليمي) -

المجلس التعليمي في مقاطعة فيرفاكس أو أية هيئة منبثقة عنه.

أيام دراسية للطلاب في المراحل 4-12 ما لم تكن مصحوبة بإحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية).

Slander (قذف وتشهير شفوي) - وهو التفوه باتهامات أو إدعاءات كاذبة في حضور شخص آخر من شأنه تشويه سمعة شخص آخر وإضرار به.

Slanderous (قذف وتشهير شفوي) - التفوه بإفتراءات والتشهير بشخص آخر.

Stalking (التعقب خلسة) - المشاركة في مسار سلوك موجّه ضد شخص معين من شأنه أن يتسبب للشخص العاقل A. بالخوف على سلامته أو سلامة الآخرين، أو B. المعاناة من اضطراب عاطفي كبير.

Statutory (تشريعي) - محدد بموجب القانون.

Stigmatization (الوصم) - التعرض للوصم بالعار.

Student Activities (الأنشطة الطلابية) -

وهي تشمل النشاطات اللاصفية، ومتطلبات المناهج الدراسية المشتركة، والألعاب الرياضية. يشمل هذا التعريف الطلاب المشاركين في الألعاب الرياضية، الفنون الإستعراضية، الأندية، المسابقات، التمارين، وأي نشاط آخر يمنح فرصة المشاركة في نشاط خارج ساعات الدوام المدرسي الإعتيادي، بالإضافة إلى أي طالب يكون حاضراً بصفة متفرج أو أحد الحضور في نشاط يُقام برعاية المدرسة.

Substantial Disruption (عرقلة كبيرة) - وتشمل واقعة تولّد تأثير سلبي كبير على سير

العمليات المدرسية الطبيعية، أو تؤدي إلى إحداث تأثير كبير على الطلاب، أولياء الأمور، و/أو الكادر المدرسي، مثل استخدام المواد الممنوعة في مجاميع كبيرة في المدرسة، مما يتطلب إتخاذ إجراء وهذا ما سيرقل سير العمليات في المدرسة مثل الحاجة إلى الخدمات الطبية الطارئة، أو خلق موقف يضطر معه أولياء الأمور إبقاء أطفالهم خارج المدرسة، أو عدم قدرة مجموعة من الطلاب على التركيز على التعلّم نتيجة وقوع حادثة معينة.

Threat (التهديد) - إبداء النية في إيذاء شخص ما وقد يكون ذلك شفهاً أو خطياً أو بالإيحاء. إبداء النية لإيذاء شخص ما يعتبر تهديداً بغض النظر عما إذا تم إبلاغه للضحية الفعلية أو المحتملة وبغض النظر عما إذا كانت الضحية الفعلية أو المحتملة تعلم بوجود التهديد بأي وسيلة سواء كانت شفوية أو مرئية أو خطية أو إلكترونية.

Threat Assessment (تقييم التهديد) - وهي عملية منظمة لتقييم مدى جدية تهديد طالب ما وتقديم الدعم للضحايا أو الضحايا المحتملين وإتخاذ إجراءات وقائية أو إنضباطية للحفاظ على السلامة.

Title IX Definitions (تعريفات قانون Title IX) -

التحرش الجنسي: هو سلوك قائم على الجنس بحيث يتوافق مع واحد أو أكثر مما يلي:

1. سلوك غير مرحب به يحدده شخص عاقل على أنه سلوك عنيف ومتكرر ومهين فعلاً لدرجة يحرم الطالب من الوصول إلى برنامج

أو نشاط تعليمي تابع لمدارس FCPS بشكل متساوي، أو

2. العنف أثناء المواعدة، العنف المنزلي، **الإعتداء الجنسي**، أو **التعقب خلسة** (أنظر أدناه)

العنف أثناء المواعدة

هو العنف الذي يمارسه طالب —

A. له علاقة أو كانت له علاقة إجتماعية ذات طبيعة رومانسية أو حميمة مع الضحية، و

B. سيكون تحديد وجود مثل هذه العلاقة قائماً على مراعاة العوامل التالية:

1. طول فترة العلاقة.

2. نوع العلاقة.

3. وتيرة التفاعل بين الطلاب المشتركين في العلاقة.

العنف المنزلي: يشمل جرائم العنف لإقتراف جنائية أو جنحة يرتكبها الزوج/الزوجة الحالي أو السابق أو الشريك الحميم للضحية، أو من قبل شخص يشترك مع الضحية بوجود طفل بينهما، أو من قبل شخص يتعايش أو كان يتعايش مع الضحية كزوج/زوجة أو شريك حميم، أو من قبل شخص له وضع مشابه لزوج/زوجة الضحية بموجب قوانين العنف المنزلي أو الأسري الخاضعة للسلطة القضائية التي تتلقى أموال المنح، أو من قبل أي شخص آخر ضد ضحية بالغ أو شاب يتمتع بالحماية من أفعال ذلك الشخص بموجب قوانين العنف المنزلي أو الأسري للسلطة القضائية.

Vaping (تدخين السجائر الإلكترونية) - وهو فعل استنشاق

Weapon (الأسلحة) - أي شيء
معرف على هذا النحو في النص
الوارد في النسخة الحالية من
اللائحة التنظيمية 2601.

ولأغراض تتعلق بقانون المدارس
الخالية من الأسلحة، لا شيء هنا
يجب تفسيره على أنه منع لحيازة
سلاح تحت ظروف مسموح بها
بشكل واضح بموجب مدونة قوانين
ولاية فرجينيا.

البخار المركّز الذي غالباً ما يُشار
إليه باسم بخار ناتج عن السجائر
الإلكترونية أو أجهزة مماثلة لها
مثل الأرجيلة الإلكترونية، أقلام
mods، أقلام Juul، أو أقلام
(vape) وطرحه مع الزفير.

Vulgar (مبتذل) - الإفتقار الى
الثقافة، والتهديب، والدوق. غليظ
أو فظ.

الملاحق:

◀ الملحق A: سياسة الإستمخدام المقبول لدخول الطالب على شبكة الإنترنت

◀ الملحق B: معايير سلوك الطلاب لدى ركوبهم الحافلات المدرسية

◀ الملحق C: مدونة قوانين ولاية فرجينيا

◀ الملحق D: اللائحة التنظيمية 2601.37P

الملحق A:

سياسة الاستخدام المقبول لدخول الطالب على شبكة الإنترنت

تتوفر نظم المعلومات وإمكانية الدخول على شبكة الإنترنت من خلال مدارس FCPS لدعم عملية التعلم وتعزيزها ودعم ممارسة أعمال النظام المدرسي والممارسات التعليمية.

يتم تشغيل أنظمة تكنولوجيا المعلومات في مدارس FCPS لصالح جميع المستخدمين ذات الصلة بالمهمة الأساسية لمدارس FCPS - ألا وهي تعليم طلابها. إن استخدام شبكة مدارس FCPS هو أمر ضروري لتمكين كافة الطلاب من الدخول على الشبكة وتزويدهم بالدعم والفرص للإستفادة من الأدوات والموارد المتوفرة، وليمكن الطلاب من التفاعل مع باقي الطلاب والمعلمين والمواضيع الدراسية لدعم وإثراء تجاربهم التعليمية. يُحظر على مستخدمي هذه الشبكة القيام أو محاولة القيام بأي عمل من المتوقع بأنه سيعطل تشغيل الشبكة أو المعدات و/أو يتداخل مع تعلم الطلاب أو أعمال موظفي مدارس FCPS.

يجب أن يكون أي دخول على الشبكة الإلكترونية لمدارس FCPS بترخيص مسبق من مدير المدرسة أو مدير البرنامج. يحق للمدرسة أو إدارة المدرسة تقييد أو إرجاء أو إنهاء دخول أي مستخدم للشبكة دون إشعار مسبق وذلك إذا كان إتخاذ مثل ذلك الإجراء ضرورياً للإمتثال للقوانين أو اللوائح التنظيمية، أو لحماية سلامة الآخرين، أو للحفاظ على توفر خدمة الكمبيوتر ولأغراض الحماية. إن عدم تمكن طالب من استخدام الأدوات التكنولوجية التعليمية لمدارس FCPS هو إجراء جاد لا يتم اللجوء إليه إلا في حالة وجود مسوِّغ لذلك فقط.

ننصح الطلاب بأن الإستخدام غير اللائق لموارد مدارس FCPS التكنولوجية يُعد مخالفة لقواعد الإنضباط الطلابية بغض النظر عن مكان أو وقت حدوثه. وعلى هذا النحو، ستقوم المدارس بالتعامل مع حالات الإستخدام غير اللائق من خلال إتباع الإجراءات الإنضباطية الإعتيادية تماماً كما لو كانت الواقعة قد حدثت داخل الصف الدراسي نفسه. قد يتم فرض إجراء إنضباطي نتيجة الإستخدام غير اللائق لشبكة أو أنظمة أو أجهزة مدارس FCPS وكما هو منصوص عليه في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته (SR&R) الخاص بمدارس FCPS.

تضع مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية مرشحات (فلتر) على جميع مواقعها الإلكترونية وفقاً للقانون الفيدرالي لحماية الأطفال المستخدمين لشبكة الإنترنت. ستستمر المدارس بتتقيف الطلاب حول مواضيع مثل المواطنة الرقمية، ممارسات السلامة الشخصية، الأساليب الفعالة للتعرف على المعلومات ومصادرها وتقييمها.

البيئة التعليمية لمدارس FCPS

يحق للطلاب الدراسة في بيئة تعليمية فعلية وإفتراضية عبر الإنترنت تنسجم مع الخصائص الموضحة في مستند SR&R ضمن مدارس FCPS. هذه الحقوق تتضمن الآتي:

- حق المعاملة بإحترام في البيئة التعليمية عبر الإنترنت. ينبغي على الطلاب الذين لا يشعرون بأنهم يُعاملون بإحترام التحدث الى المعلم أو مدير المدرسة.
- حق التعبير عن المعتقدات والآراء بإحترام عبر الإنترنت بدون التعرض للمقاطعة أو العقوبة. يحق للطلاب التحدث الى المعلم أو مدير المدرسة إذا شعروا بأن قرار المدرسة لم يكن منصفاً.
- حق الطالب في تقديم روايته عن ما حدث في حال اتهامه بمخالفة سياسة الاستخدام المقبول للدخول على شبكة الإنترنت.
- حق تمكين كافة الطلاب من الدخول على الشبكة وحصولهم على الدعم والفرص المتاحة للإستفادة من الأدوات والموارد التكنولوجية المتوفرة لدعم عملية التعلم.
- حق إستخدام التكنولوجيا للتفاعل مع باقي الطلاب والمعلمين ومحتوى الفصول الدراسية لدعم عملية التعلم في كلا البيئتين المباشرة في المدارس والإفتراضية عبر الإنترنت.

يحق للطلاب استخدام هذه الحقوق والإمكانيات طالما لا تتعارض طريقة قيامهم بها مع حقوق الآخرين أو قدرة المدرسة على توفير بيئة تعليمية آمنة.

احترام الآخرين

يجب على مستخدمي الشبكة احترام حقوق المستخدمين الآخرين للشبكة الإلكترونية لمدارس FCPS وذلك عن طريق:

- استخدام أو عدم استخدام الأجهزة حسب توجيهات المعلم.
- مراعاة الآخرين عند استخدام الموارد المدرسية.
- تسجيل الخروج دائماً من الأجهزة أو التطبيقات على الإنترنت بعد الانتهاء من العمل عليها.
- عدم تعمد أو محاولة تخريب عمل النظام أو التأثير على عمل الآخرين من مستخدمي النظام.
- ترك المعدات والغرف في حالة جيدة ليستخدمها شخص آخر أو صف دراسي آخر.
- عدم الدخول على ملفات عائدة لأشخاص آخرين أو تغييرها أو حذفها وهي ملفات لم يتم تبادلها معك بشكل واضح وبيّن.

السلوك الأخلاقي لمستخدمي الشبكة الإلكترونية

من مسؤولية المستخدم:

- استخدام رقم حسابه الخاص او كلمة السر الخاصة به فقط. إن مشاركة كلمة السر أو تمكين أي مستخدم آخر من الدخول الى حساب معين يُعتبر مخالفة. تقتصر إمكانية الدخول على حساب المستخدم على الطلاب المسجلين حالياً. لا تتوفر إمكانية الدخول على الحساب للطلاب السابقين.
- الاعتراف بالحقوق الفكرية للآخرين واحترامها؛ والالتزام بالقيود القانونية المتعلقة بانتحال أفكار الآخرين واستخدام وذكر مصادر المعلومات.
- التعريف بجميع مصادر المواد المستخدمة بما في ذلك المواد المستخدمة على الإنترنت.
- استخدام البرامج أو التطبيقات التي حصلت الموافقة على استخدامها على أجهزة أو شبكات مدارس FCPS فقط والتي بإمكان المدرسة استخدامها بشكل قانوني. يُعد عمل نسخة ثانية أو تحويل البرامج ذات حقوق النسخ المحفوظة إنتهاك لإتفاقية الترخيص وهو مخالفة خطيرة قد تؤدي الى إتخاذ إجراء إنضباطي بحق الطالب.
- استخدام المصادر التكنولوجية لمدارس FCPS بطريقة تتسجم مع المهام المحددة للنظام التعليمي.
- المساعدة في إدامة سلامة أنظمة المعلومات المدرسية. لا يُسمح بمحاولات التلاعب أو القيام بمحاولات تجريبية؛ ويشمل هذا استخدام الشبكة الإلكترونية لمدارس FCPS ومصادر غير المشروع أو التلاعب أو تجريب أنظمة داخل وخارج مدارس FCPS.
- المساعدة في الحفاظ على بيئة تعليمية آمنة وإيجابية وجديرة بالثقة من خلال عدم استخدام لغة مسيئة أو بذيئة أو مسيئة للمضايقات عند استخدام شبكة مدارس FCPS و/أو أجهزة مدارس FCPS.

المواطنة الرقمية والأمن

- يتحمل الطلاب مسؤولية الإمتثال للسياسات المتعلقة بالأمن السيبراني (أمن المعلومات عبر الإنترنت) التي أعدها مكتب الأمن السيبراني (OCS).
- يُمنع الطلاب من التلاعب بتكنولوجيا مدارس FCPS ومحاولة التحايل على السياسات والضوابط الأمنية التي يفرضها مكتب الأمن السيبراني (OCS)، على سبيل المثال لا الحصر، الوصول إلى شبكة الإنترنت عبر وكالة أو خدمات VPN غير مرخص لها.
- لا يحق للطلاب نشر المعلومات إذا كانت تنتهك خصوصية الآخرين، أو تعرّض صحة و/أو سلامة الطلاب للخطر، أو كانت ذا محتوى فاحش أو منطوية على قذح وتشهير، أو كان الغرض منها التهديد، أو ذات طبيعة تنم عن التنمر أو الكراهية، أو تتسبب في تعطيل الأنشطة المدرسية.
- لا يجوز للطلاب الدخول على مواقع التواصل الاجتماعي خلال ساعات الدوام المدرسي إلا إذا سمحت إدارة المدرسة بذلك. وفي حال السماح بذلك، يجب أن يكون استخدام مواقع التواصل الاجتماعي مقتصرًا على الأنشطة الأكاديمية.
- يُمنع الطلاب من الدخول على أي جزء من شبكة الإنترنت يتعارض مع المهمة التعليمية لمدارس FCPS.
- يُمنع الطلاب من استخدام الهواتف، أجهزة الحاسوب اللوحي، وغيرها من الأجهزة المحمولة في الحمامات وغرف تبديل الملابس، ما لم تكن هناك ضرورة طبية أو حالة طارئة.
- يحق للطلاب القيام بإرسال رسائل مباشرة والدراسة عبر الإنترنت فقط على التطبيقات التعليمية المعتمدة أو مع استحصال إذن من المعلم أو مدير المدرسة.
- لا يحق لأي طالب تسجيل البرامج التعليمية بشكل إلكتروني، أو بيئة الفصل الدراسي عموماً، أو أي محادثة تشمل موظف في المدرسة بدون استحصال موافقة الموظف مسبقاً لفعل ذلك.
- لا يجوز للطلاب التقاط صور أو مقاطع فيديو للآخرين دون الحصول على إذن خلال ساعات الدوام المدرسي أثناء تواجدهم على أرض المدرسة ما لم تكن للإستخدام الأكاديمي. قد تسمح إدارة المدرسة بالإستخدام المحدود للتصوير الفوتوغرافي لأغراض غير أكاديمية على أساس كل حالة على حدة.
- يجب أن يكون استخدام الطلاب دون سن الخامسة للوسائل التكنولوجية الخاصة بمدارس FCPS تحت إشراف الكبار.
- يجب على أولياء الأمور/ أو الأوصياء الشرعيين التأكد من أن استخدام الأجهزة المخصصة للطلاب يقتصر على تحسين النتائج التعليمية للطلاب في المنزل ومن عدم استخدام الجهاز من قبل أي شخص آخر لأغراض غير تعليمية.
- لا يجوز للطلاب الإفصاح عن البيانات الشخصية (الاسم الأخير، عنوان السكن، رقم الهاتف) وإرسالها إلى أشخاص غير معروفين.
- قبول الطلاب تحمّل المسؤولية عن كافة المواقع التي دخلوا عليها.
- يتحمل الطلاب مسؤولية التبليغ عن أي مواد غير مناسبة يستلمونها.
- كل الصفحات الإلكترونية التي تنشأ من قبل الطلاب يجب أن يتم الموافقة عليها و مراجعتها باستمرار من قبل المدرس المسؤول و/أو مدير المدرسة. يجب أن تُبين جميع الصفحات الإلكترونية العامة رؤية ومهام المدرسة.
- يُمنع الطلاب من مشاهدة وإرسال والدخول على مواد مخالفة للقانون.
- يُمنع الطلاب من تحميل أية مواد مخالفة للقانون أو ذات محتوى غير لائق على أجهزة الكمبيوتر العائدة لمدارس FCPS أو شبكاتها الإلكترونية.
- لا يحق للطلاب تحويل أو إعادة توزيع لوحات المفاتيح، أو الشاشات أو الطابعات أو أي جهاز آخر مرفق بالحاسوب.
- يجب على الطلاب إبلاغ المعلم، أو موظف الدعم التقني، أو مدير المدرسة عن المشاكل الحاصلة في المعدات على الفور.

- يجب على الطلاب التأكد من ترك الحاسوب المكتبي والأجهزة المرتبطة به في الأماكن المخصصة لها.
- تحتفظ مدارس FCPS بحق مراقبة أنشطة الطلاب على شبكة الإنترنت وفتح تحقيق بشأنها عند الضرورة وذلك لضمان سلامة الطلاب والالتزام بسياسة الاستخدام المقبول للدخول على شبكة الإنترنت. وهذا يشمل الدخول على المراسلات أو الملفات أو لغرض مراجعتها، نسخها، خزنها، أو حذفها ليكون بالإمكان مشاركتها مع شخص راشد عند الحاجة وكما يقضي أو ما هو مسموح به بموجب القانون. يجب أن لا يتوقع الطلاب تمتعهم بالخصوصية فيما يتعلق باستخدام المعدات العائدة لمدارس FCPS أو شبكتها، أو الدخول على الإنترنت، أو الملفات أو البريد الإلكتروني.

أجهزة الحاسوب الشخصية والأجهزة المتصلة بشبكة الإنترنت (BYOD)

يجب على الطلاب الذين يستخدمون الأجهزة الإلكترونية الشخصية اتباع السياسة المنصوص عليها في هذا المستند أثناء تواجدهم على ملكية المدرسة أو حضورهم أي نشاط يُقام برعاية المدرسة أو عند استخدام الشبكة الإلكترونية الخاصة بمدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (FCPS).

- الطلاب الذين يستخدمون جهاز شخصي ذو وصلة لاسلكية هم الوحيدون المسموح لهم بالتواصل مع شبكة Wi-Fi التابعة لمدارس FCPS (وهذا لا يشمل خدمة الهاتف النقال) أثناء تواجدهم في مبنى من مباني مدارس FCPS.
- يجب تنصيب برنامج للحماية من الفيروسات وتحديثه وتفعيله قبل وضع أي جهاز شخصي على شبكة مدارس FCPS إذا كان ذلك ممكناً.
- لا يمكن لأي جهاز يتم توصيله بشبكة مدارس FCPS أن يحتوي على برنامج يراقب أو يحلل أو يمكن أن يسبب عرقلة لهذه الشبكة.
- لا تتحمل مدارس FCPS مسؤولية فقدان أي جهاز أو بيانات أو سرقة أو تلف أو أي تكاليف أخرى مرتبطة باستبدال أو إصلاح جهاز شخصي نتيجة مشاركة الطالب في مبادرة BYOD (أحضر جهازك الخاص).
- لا يتحمل كادر مدارس FCPS مسؤولية خزن، أو تقديم المساعدة، أو إصلاح الأجهزة الشخصية.
- يتحمل الطلاب كامل المسؤولية عن أي جهاز شخصي وعليهم تأمين كافة الأجهزة بصورة مناسبة أثناء عدم استخدامها.
- تحتفظ مدارس FCPS بحق المراقبة والتحقيق في كافة الأجهزة والأنشطة المعروضة على شبكة مدارس FCPS. كما يحق للموظفين في المدرسة أيضاً مصادرة الجهاز وفقاً لكتيب (SR&R).

راجع أيضاً النسخ المعمول بها حالياً من: اللائحة التنظيمية 2601، كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته
اللائحة التنظيمية 6410، الاستخدام الصحيح لشبكة الإنترنت
والمصادر العائدة لمدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية

الملحق B:

معايير سلوك الطلاب لدى ركوبهم الحافلات المدرسية

يرجى قراءة معايير سلوك الطلاب لدى ركوبهم الحافلات المدرسية برفقة الطالب. من المهم جداً لكم ولأطفالكم فهم المعايير التي تحكم السلوك المقبول لدى ركوب الحافلة سواء كان لخدمة النقل الإعتيادي بين المدرسة والبيت أو لغرض الوصول الى الأنشطة الأخرى.

يرجى التوقيع على صحيفة توقيع الوالدين و/أو الوصي الشرعي الموجودة في بداية هذا الكتيب وإعادتها الى مدير المدرسة، والذي بدوره سيحتفظ بها في ملف الطالب. إذا لم يتمكن الطالب من قراءة هذه التعليمات، سيكون توقيع الوالدين أو الوصي الشرعي دليلاً على شرح هذه اللائحة التنظيمية للطالب.

عام

تنص اللائحة التنظيمية 8617 لمدارس FCPS على توفير خدمات النقل بالحافلات بشكل يومي لجميع طلاب المدارس الإبتدائية الذين يسكنون على مسافة أكثر من ميل واحد من المدرسة، وطلاب المدارس المتوسطة والثانوية الذين يسكنون على مسافة أكثر من ميل ونصف الميل من المدرسة. راجع اللاوائح التنظيمية التالية للإطلاع على المزيد من المعلومات والشروط:

1. النسخة الحالية من اللائحة التنظيمية 2601 فيما يخص حقوق الطالب ومسؤولياته.
2. النسخة الحالية من اللائحة التنظيمية 8617 فيما يخص شروط نقل الطلاب المسجلين في برامج معينة للتعليم الخاص.

المعايير

يجب أن تكون معايير السلوك المتبعة في الصف هي نفسها المتوقعة من ركاب الحافلات، وسيتأكد السائق من إتباع الطلاب الأنظمة في جميع الأوقات. غير مسموح للطلاب من ضمن أشياء أخرى التدخين أو الصراخ أو الصياح أو الشتم أو الدفع أو الشجار أو التتمّر أو إستغلال أي طالب آخر؛ مد الأيدي أو الأذرع أو الرؤوس أو الأشياء من شباك الحافلة؛ حمل أي نوع من أنواع المخدرات أو الأسلحة أو مسدسات مائية أو زواحف حية أو حيوانات أو حشرات أو الأشياء ذات الأحجام الكبيرة (من ضمنها الأدوات المدرسية) التي تسد الممشى أو تتسبب في حجز أماكن الجلوس أو حجب رؤية السائق أو تسبب تهديداً للسلامة.

الإنضباط

يحق للسائق تخصيص مقعد معيّن بشكل مؤقت لأغراض إنضباطية من أجل سلامة الطالب. قد يوصي السائق بمنع طالب بشكل مؤقت من ركوب الحافلة نتيجة عدم إستماعه لتحذيرات السائق فيما يتعلق بالسلوك. سوف يتخذ مدير المدرسة القرار النهائي في هذه القضايا. لن يكون المجلس التعليمي خلال فترة المنع المؤقت من ركوب الحافلة مسؤولاً عن توفير وسيلة لنقل الطالب إلى المدرسة. لا يحق لسائق الحافلة إخراج طالب من الحافلة أو منعه من ركوبها بدون استحصال تخويل من مدير المدرسة إلا في الحالات التي تعرّض سلامة الطلاب للخطر. يجب إبلاغ مدير المدرسة بمثل هذه الحالات الخطيرة على الفور. على سائق الحافلة إبلاغ مدير المدرسة عن جميع الحالات الإنضباطية باستخدام الإستمارة TR-12. إن التخريب المتعمد للحافلة سيؤدي إلى إتخاذ إجراء إنضباطي بحق الطالب الذي يتسبب بذلك. قد تكون آلات تصوير الفيديو ومسجلات الصوت قيد الإستخدام.

إنتظار الحافلة

يجب على الطلاب:

- الحضور إلى موقف الحافلة خمس دقائق على الأقل قبل موعد ركوب الحافلة المعتاد، وليس أكثر من عشر دقائق قبل ذلك الموعد. البقاء في موقف الحافلة لحين وصول الحافلة. الركوب والنزول في موقف الحافلة المعين (المخصص) لهم.

- إظهار سلوك ملائم في مواقف الحافلات بما في ذلك العناية الجيدة بالممتلكات الخاصة في ذلك الموقع .
- عدم الوقوف في طريق المارة أو في منطقة ركن المركبات أثناء إنتظار الحافلة أو الإشتراك في ألعاب أو أنشطة أخرى من شأنها أن تعرّضهم ومن معهم الى المخاطر وهم ينتظرون بجانب الطريق.
- عدم الاقتراب من الحافلة حال وصولها الى مكان التوقف حتى تصل إلى حالة الوقوف الكامل وإنتفاخ الباب للدخول.
- عدم الجري جنب الحافلات المتحركة. الإنتظار لعبور جزء الطريق الذي تمر فيه السيارات لغرض ركوب الحافلة إلى أن تتوقف الحافلة والمركبات الأخرى القريبة منها أو المارة خلفها. سيشير سائق الحافلة للطلاب لعبور الطريق عندما يكون ذلك آمناً.
- الإبلاغ عن أي مرض أو إصابة تحصل داخل أو قرب الحافلة الى سائق الحافلة على الفور.
- إتباع إرشادات دوريات السلامة الذين تم تعيينهم في موقف الحافلة او في الحافلة. تقوم دوريات السلامة بمساعدة سائقي الحافلات وتعمل تحت إرشاد أحد المسؤولين في المدرسة وسائق الحافلة.

السلوك في الحافلة

يجب على الطلاب:

- الإدراك بأن سائق الحافلة هو المسؤول في الحافلة، وينبغي عليهم إطاعته ومعاملته بلباقة وباقي الطلاب الآخرين.
- الذهاب مباشرة إلى مقاعدهم والبقاء جالسين، إلا إذا طلب منهم سائق الحافلة غير ذلك.
- عدم العبث بباب الطوارئ.
- عدم صفع الآخرين أو التلويح أو الصياح على المارة أو المركبات الأخرى.
- عدم رمي الأشياء حول الحافلة أو من النافذة (أو رمي الأشياء على الحافلة من الخارج).
- إحضار الأشياء غير القابلة للكسر فقط، والتي يمكن حملها بصورة آمنة في حضان الطالب أثناء جلوسه في الحافلة.
- عدم مشاركة أو بيع أو تناول المأكولات او المشروبات.
- عدم التحدث بالهاتف المحمول ما عدا في حالة الطوارئ.
- تقديم طلب خطي مرسل من أحد الوالدين أو الوصي الشرعي لتغيير طريق العودة الى المنزل بإستخدام طريق بديل، رهناً بموافقة مدير المدرسة.

مغادرة الحافلة

يجب على الطلاب:

- البقاء جالسين إلى أن تتقف الحافلة كلياً.
- الخروج من الحافلة حسب الدور.
- ترك موقف الحافلة فقط عندما يكون الطريق آمناً، وهذا يعني عندما تعبر الطريق يجب أن تكون المسافة بينك وبين مقدمة الحافلة عشر خطوات تقريباً، وبعد أن يشير سائق الحافلة الى أنه أصبح من الآمن العبور الآن.

نشجع الوالدين أو الوصي الشرعي على السير مع الطلاب من وإلى موقف الحافلة أو المدرسة. يجب أن يكون في إنتظار طلاب التعليم الخاص والطلاب المشتركين في برامج معينة (مثل برامج FECEP وبرامج ما قبل المدرسة/PAC) شخص بالغ مسؤول في مكان توقف الحافلة. سيتم إعادة طلاب الروضة المستقلين الحافلة لفترة ما بعد الظهر إلى المدرسة ما لم يستقبلهم عند باب الحافلة أحد الوالدين، أو الوصي الشرعي و/أو مقدم الرعاية، أو أحد أخوة الطالب، أو طالب في المرحلة المتوسطة أو في مرحلة أعلى ويسأل عن الطالب بالاسم.

الملحق C:

مدونة قوانين ولاية فرجينيا

النسخة الحالية من مدونة قوانين ولاية فرجينيا البند 22.1-279.3 §، توضح مسؤولية الوالدين ومتطلبات مشاركتهم:

A. تقع على عاتق والدي الطالب المسجل في مدرسة حكومية مهمة مساعدة المدرسة في تقوية وتعزيز معايير سلوك الطالب والحضور الإلزامي إلى المدرسة من أجل إدارة سير التعليم في جو خالٍ من الفوضى والتهديد للأشخاص أو الممتلكات وبشكل معزز لحقوق الأفراد.

B. على المجلس التعليمي تهيئة الفرص لمشاركة الوالدين وأفراد المجتمع في كل مدرسة من مدارس الهيئة التعليمية.

C. في غضون شهر واحد من تاريخ فتح المدارس، يجب على المجلس التعليمي وبشكل متزامن مع جميع الإرشادات التي توزع عادة في ذلك الوقت، إرسال ما يلي إلى والدي كل طالب مسجل في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (i) إشعار بمتطلبات هذه الفقرة؛ (ii) نسخة من معايير المجلس التعليمي لسلوك الطالب؛ (iii) نسخة من قانون الحضور الإلزامي إلى المدرسة. ستتضمن المواد إشعار للوالدين بأن توقيعهم على الاستلام لا يعتبر الوالدين متنازلين بل محتفظين بكل وضوح بحقوقهم المكفولة لهم بموجب مجموعة قوانين ودستور الولايات المتحدة الأمريكية أو ولاية فرجينيا، ويحق للوالدين أن يعربوا عن عدم موافقتهم على سياسات أو قرارات المدرسة أو الهيئة التعليمية.

يجب على كل من والدي الطالب التوقيع على نسخة إقرار استلام معايير سلوك الطالب والتبليغ بمتطلبات هذه الفقرة وقانون الحضور الإلزامي إلى المدرسة الصادر عن المجلس التعليمي وإعادتها إلى المدرسة الملتحق فيها الطالب. يجب على كل مدرسة الاحتفاظ بسجلات تتضمن مثل هذه التصاريح الموقع عليها.

D. قد يطلب مدير المدرسة مقابلة أحد الوالدين أو كلاهما، إذا كان يتمتع كلا الأبوين بحق الحضانة القانونية والفعالية للطالب، للاجتماع مع مدير المدرسة أو من يخوله نيابة عنه لمراجعة المعايير الصادرة عن المجلس التعليمي حول سلوك الطالب ومسؤولية الوالدين أحدهما أو كلاهما للمشاركة مع المدرسة في تهذيب الطالب وحفظ النظام وضمن الإلتزام بقانون الحضور الإلزامي إلى المدرسة ومناقشة تحسين سلوكيات الطالب وحضوره المدرسي وتقديمه الدراسي.

E. وفقاً للإجراءات القانونية الأصولية المحددة في هذه المادة والتوجيهات المطلوبة حسب البند 22.1-279.6 §، يبلغ مدير المدرسة الوالدين بخصوص الطالب الذي يخالف سياسة المجلس التعليمي أو شروط الحضور الإلزامي إلى المدرسة عندما تكون هذه المخالفة سبباً في فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة أو لتقديم إلتماس إلى المحكمة، سواء فرضت إدارة المدرسة أو لم تفرض مثل هذا الإجراء الانضباطي أو الإلتماس. يجب أن يوضح التبليغ (i) تاريخ وتفصيل الإنتهاك الواقع بالتحديد؛ (ii) إلتزام الوالدين إتخاذ إجراء لمساعدة المدرسة في تحسين سلوك وتصرف الطالب وضمن إلتزامه بالحضور الإلزامي؛ (iii) إذا حدث وتم فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة، يجب على الوالدين مرافقة الطالب لمقابلة موظفي المدرسة؛ و (iv) قد يتم تقديم إلتماس إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية تحت ظروف معينة لإعلان الطالب كطفل بحاجة إلى إشراف.

F. لا يحق لأي طالب مفصول بشكل مؤقت من المدرسة العودة للدوام في برنامج المدارس الإعتيادية إلى أن يتم عقد إجتماع يضم الطالب ووالديه ومسؤولي المدرسة المختصين لمناقشة مدى تحسن سلوك الطالب، ما لم يقرر مدير المدرسة أو من ينوب عنه بأن عودة الطالب للدوام في المدرسة هو أمر مناسب بدون الحاجة إلى عقد إجتماع مع الوالدين.

G. إذا فشل الوالدان في الإلتزام بشروط هذا البند، يحق للمجلس التعليمي بعد تقديم إلتماس إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية المضي في رفع دعوى قضائية على مثل هؤلاء الآباء والأمهات الذين يرفضون عن قصد وبشكل غير منطقي المشاركة في جهود تحسين سلوك الطالب أو إنتظامه في الدوام، وكما يلي:

1. إذا وجدت المحكمة أن الوالدين تخلفوا عن قصد وبشكل غير معقول عن الحضور بناءً على طلب مقدّم من مدير المدرسة وكما هو محدد في البند الفرعي D من هذا البند لمراجعة ما حدده المجلس التعليمي حول معايير سلوك الطالب ومسؤولية الوالدين للمشاركة مع المدرسة في عملية تهذيب الطالب والحفاظ على النظام، ولمناقشة تحسن سلوك الطالب وتقديمه الدراسي، فقد تصدر أمراً للوالدين للإجتماع لتحقيق ذلك الهدف ؛ أو

2. إذا وجدت المحكمة أن الوالدين تخلفوا عن قصد وبشكل غير معقول في اصطحاب الطالب المفصول بشكل مؤقت عن المدرسة لمقابلة الموظفين المختصين في المدرسة وفقاً للبند الفرعي F، أو عندما يُفصل الطالب بشكل مؤقت للمرة الثانية أو يُفصل بشكل نهائي، قد تأمر المحكمة الطالب أو أحد والديه أو كلاهما بالمشاركة في مثل هذا البرنامج أو العلاج، والذي يتضمن لكنه لا يقتصر على برامج اليوم الدراسي الممدد والمدرسة الصيفية وبرامج تعليمية أخرى والحصول على الإستشارات، حسب ما تعتبره المحكمة مناسبة لتحسين سلوك الطالب أو إنتظامه في الدوام المدرسي. قد تأمر المحكمة أيضاً بالمشاركة في الاستشارة حول تربية الأطفال أو في برنامج استشاري أو برامج النصح والإرشاد وكما هو ملائم وإلا سيتعرض الطالب أو أحد والديه أو كلاهما لأن تفرض عليهم شروط وقيود حسب ما تراها المحكمة مناسبة للإشراف على ورعاية وإعادة تأهيل الطالب أو والديه. بالإضافة الى ذلك، قد تطلب المحكمة أن يدفع الوالدين غرامة مدنية لا تتجاوز 500 دولار.

H. يجب تنفيذ دفع الغرامات المدنية حسب ما ورد في هذا البند في محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية في المنطقة التي تقع فيها مدرسة الطالب، ويجب أن تدفع إلى صندوق جمع أموال يدار من قبل السلطة المحلية لدعم البرامج أو المعالجات التي تهدف الى تحسين سلوك الطالب كما جاء وصفه في البند الفرعي G 2. وعند عدم دفع الغرامة المدنية التي تم تحديدها حسب هذا البند، يقوم المحامي المسؤول عن هذه المقاطعة أو المدينة أو البلدة بفرض تحصيل هذه الغرامة المدنية بالقوة.

I. كافة الإشارات الواردة في هذا البند إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية تعني أيضاً أي خلف آخر لهذه المحكمة من حيث إدارة المصالح.

النسخة الحالية من مدونة قوانين ولاية فرجينيا البند 22.1-254 من قانون الحضور المدرسي الإلزامي

يجب على كل والد أو والدة، أو وصي شرعي أو شخص آخر في الولاية مسؤول عن أي طفل يبلغ عيد ميلاده الخامس في 30 سبتمبر/أيلول أو قبل ذلك التاريخ من أي عام دراسي، ولم يتجاوز سن الثامنة عشرة، إرسال ذلك الطفل الى مدرسة حكومية أو الى مدرسة خاصة أو خاصة بالطائفة أو أبرشية أو يتحمل مسؤولية تدريس ذلك الطالب من قبل مدرّس خاص أو مدرّس تتوفر فيه المؤهلات الموصوفة من قبل مجلس التعليم ومصدّق عليه من قبل المدير العام للهيئة التعليمية، أو يوفر التعليم المنزلي لذلك الطفل كما هو مشروح في البند 22.1-254.1، وذلك خلال كل سنة دراسية في المدارس الحكومية ولنفس عدد أيام وساعات الدوام في المدارس الحكومية. لمزيد من التفاصيل عن قانون الحضور المدرسي الإلزامي في ولاية فرجينيا، راجع البند 22.1-254 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا.

النسخة الحالية من مدونة قوانين ولاية فرجينيا البند 22.1-279.4 القوانين المتعلقة بمحاكمة الأحداث مثل الأشخاص الراشدين

وحسب ما هو مطلوب بموجب البند 22.1-279.4 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، تقوم مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS بتزويد الطلاب بالمعلومات التي وضعها النائب العام لولاية فرجينيا فيما يتعلق بالقوانين التي تنظم محاكمة الأحداث مثل الأشخاص الراشدين لإرتكابهم جرائم معينة، وبالإمكان الحصول على تلك المعلومات على الرابط

http://www.doe.virginia.gov/administrators/superintendents_memos/2012/057-12a.pdf

الملحق D:

اللائحة التنظيمية 2601.37P

لقد تم صياغة النسخة الحالية من اللائحة التنظيمية 2601 لهذا المنشور على وجه الخصوص. النسخة الرسمية والحالية من هذه اللائحة التنظيمية متوفرة على الموقع الإلكتروني لمدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS، وتتضمن التغييرات التي تم إدخالها بين الطبقات.



www.fcps.edu/srr

دائرة الخدمات الخاصة
حقوق الطالب ومسؤولياته
كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته

ستحل هذه اللائحة التنظيمية محل اللائحة 2601.36P

I. المقدمة

يلتزم **المجلس التعليمي** في مقاطعة فيرفاكس بضمان توفير بيئة مدرسية ذات فاعلية ورعاية وثقافة شاملة في كل مدرسة من مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (FCPS)، بحيث يشعر الجميع فيها بالتقدير والدعم والتفائل، مع التواصل مع كل طالب وتحفيز قدراته وتهيئته للنجاح في المدرسة وفي الحياة عموماً. إن التعاون مع **الوالدين/الوصي الشرعي** هو أمر ضروري لتحقيق هذه الرؤية.

تركز الممارسات الانضباطية في مدارس FCPS على تعزيز السلوكيات الإيجابية. يتم الاستعانة بنظام من الإجراءات والذي ينقسم الى مستويات لمعالجة المشاكل السلوكية، وذلك من خلال التعليم المناسب للفئة العمرية والممارسات التصالحية. تضع مدارس FCPS الاحتياجات الفريدة لكل طالب بعين الاعتبار وتعمل بالتعاون مع أسرة الطالب لدعم هذه الاحتياجات. لن يتم إستبعاد أي طالب في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS على أساس العمر، العرق، اللون، الجنس، الميول الجنسية، الهوية الجنسية، الدين، الموطن الأصلي، الحالة الإجتماعية أو الإعاقة من المشاركة، أو حرمانه الإنتفاع من خدمات وبرامج وأنشطة مدارس FCPS أو التعرض الى **التمييز** في إطار أي برنامج أو نشاط تعليمي. على الطلاب توقع وجود بيئة توفر لهم مساحة تعليمية آمنة من الناحية البدنية والنفسية. تسعى مدارس FCPS الى تأكيد هوية الطالب ورفع صوته من خلال التشجيع على التعبير الإيجابي وإدانة إستخدام العبارات المهينة، و**الخطاب المُحرّض على الكراهية**، وجميع أشكال التمييز (على سبيل المثال، التمييز ضد ذوي الإعاقات، التمييز العنصري، التمييز على أساس الجنس، والتمييز على أساس العقيدة/التمييز الديني).

توضح هذه اللائحة التنظيمية التوقعات المتعلقة بسلوك الطالب، ومشاركة **الوالدين/الوصي الشرعي**، والخطوات التي يتخذها الأشخاص البالغين لتعزيز السلامة المدرسية وخلق بيئة مدرسية متكافئة وداعمة.

II. الغرض

وضع كتيب في متناول يد الطلاب و**الوالدين/الوصي الشرعي**، يوضح حقوق الطالب ومسؤولياته على النحو المنصوص عليه في مدونة قوانين ولاية فرجينيا وسياسة المجلس التعليمي في مقاطعة فيرفاكس ولوائحه التنظيمية.

III. تغييرات ملحوظة للطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين

- إضافة بيان المبادئ
- إضافة عبارة فيما يتعلق بالغياب المتكرر
- إضافة معلومات بشأن قواعد الزي المدرسي
- تحديث تعريف المضايقات القائمة على التمييز

IV. ملخص التغييرات الحاصلة منذ آخر إصدار

A. البند I، المقدمة؛ إستبدال عبارة "منع حدوث المشاكل السلوكية" بعبارة "تعزيز السلوكيات الإيجابية"؛ وإستبدال كلمة "وقائع" بعبارة "مشاكل سلوكية"، "من الناحية النفسية"؛ وإستبدال كلمة "تدعم" بعبارة "تسعى الى

اللائحة التنظيمية 2601.37P
الصفحة 2

تأكيد"؛ وإضافة عبارة "رفع صوت الطالب"؛ وإضافة كلمة "من خلال"؛ وحذف كلمة "إستخدام"؛ وتغيير كلمة "تدين" الى "إدانة".

- .B البند III، تحديث فقرة تغييرات ملحوظة للطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين.
- .C البند V، إضافة بيان المبادئ
- .D الفصل الأول، المخطط؛ إستبدال "التقدم بشكوى" بعبارة "التعبير عن الأمور التي تشكل مصدر قلق، وإضافة نقطة بخصوص الأوساط المدرسية الآمنة".
- .E الفصل الأول. A.1، إضافة عبارة حول معاملة جميع الطلاب بصورة عادلة.
- .F الفصل الأول. A.2.b، حذف عبارة "الشكاوى المتعلقة بالتحرش الجنسي" وإستبدالها بعبارة القائمة على أساس الجنس"؛ وإستبدال عبارة "التمييز على أساس جنس الشخص" بعبارة "القائمة على أساس الجنس".
- .G الفصل الأول. H، إستبدال كلمة "شكوى" بعبارة "التعبير عن الأمور التي تشكل مصدر قلق"؛ وإستبدال "الـ" بكلمة "هذا" وحذف كلمة "شكوى".
- .H الفصل الأول. H.1، إستبدال كلمة "شكوى" بكلمة "مخاوف".
- .I الفصل الأول. H.2، إستبدال كلمة "شكوى" بكلمة "مخاوف".
- .J الفصل الأول. H.3، إضافة معلومات بخصوص أداة التبليغ عن حالات التمييز والمضايقات.
- .K الفصل الأول. I.2، إضافة معلومات تتعلق بالغيابات المتكررة من المدرسة.
- .L الفصل الأول. I.4، إضافة معلومات حول ضرورة إتصال ولي أمر الطالب بالمدرسة في حال تغيب الطالب بسبب المرض.
- .M الفصل الأول. K، تم إعادة صياغتها للتوضيح.
- .N الفصل الأول. N، إضافة نص بخصوص التوقعات بشأن إستخدام الهاتف المحمول.
- .O الفصل الأول. N.1.2، و 3، إضافة نص بخصوص ملحقات الهاتف المحمول.
- .P الفصل الأول. P، إضافة نص بخصوص مسؤولية الطلاب المتفرجين على حادثة معينة.
- .Q الفصل الثاني. الفئة B.SBAR، تم حذف Code BSO4 من قبل وزارة التربية والتعليم في ولاية فرجينيا VDOE.
- .R الفصل الثاني. الفئة B.SBAR، تم إضافة الرموز BSO15 و BSO16.
- .S الفصل الثاني. الفئة C. الحاشية السفلية 6. إستبدال كلمة "يُعتبر" بعبارة "يصل الى مستوى".
- .T الفصل الثاني. الفئة D.SBAR Code BSC8a-d، حلت محل تعريف المضايقات القائمة على التمييز.
- .U الفصل الثاني. الفئة D.SBAR Code BSC8f و g حلت محل النص المتعلق بالوقت اللازم فيه إستشارة مكتب قانون Title IX.

اللائحة التنظيمية 2601.37P
الصفحة 3

- .V. الفصل الثاني. الفئة D.SBAR Code BSC27، إضافة عبارة "وهذا لا يشمل المسدسات المائية ومسدسات الألعاب".
- .W. الفصل الثاني. الفئة E.SBAR Code BES02، تغيير الإجراءات المقسمة الى مستويات.
- .X. الفصل الثاني. الفئة E.SBAR Code BES05a، إضافة الحاشية السفلية 7 الى المستوى 3.
- .Y. الفصل الثاني. الفئة E.SBAR Code BES05d، حذف المستوى 2، وإضافة X الى المستوى 3.
- .Z. الفصل الثاني. الفئة E.SBAR Code BES06، حذف المستوى 2.
- .AA. الفصل الثاني. الفئة E.SBAR Code BES07a، إضافة ® الى المستوى 4.
- .BB. الفصل الثاني. الفئة E.SBAR Code BES07c، حذف المستوى 2، إستبدال X ب X⁷.
- .CC. الفصل الثاني. الفئة E.SBAR Code BES07d، حذف المستوى 2، إضافة X⁸ الى المستوى 3.
- .DD. الفصل الثاني. الفئة E.SBAR Code BES011، حذف المستويات 2-4، وإضافة المستوى 5.
- .EE. الفصل الثاني. الفئة E.SBAR Code BES012، إضافة العبارة "لا يشمل التهديدات الخطية".
- .FF. الفصل الثاني. تم إضافة E.SBAR Code BES014.
- .GG. الفصل الثاني. تم إضافة E.SBAR Code BES014a.
- .HH. الفصل الثاني. تم إضافة E.SBAR Code BES018.
- .II. الفصل الثاني. تم تنقيح F.SBAR Code PD 15.
- .JJ. الفصل الثاني. تم إضافة عبارة "زيت THC" الى F.SBAR Code PD16c.
- .KK. الفصل الثاني. تم إضافة معلومات الى متطلبات وإجراءات التقييم لتهديد معين.
- .LL. الفصل الثاني. A.1.(5)، الحاشية السفلية 12، إضافة "الى مساعد مدير المدرسة عبر نظام الإحالة لأغراض إنضباطية ضمن نظام معلومات الطالب (SIS) بحلول نهاية نفس يوم العمل الذي عِلِمَ فيه الموظف بذلك الإدعاء".
- .MM. الفصل الثاني. تم نقل A.1.a.(4) الى A.1.c مع إعادة صياغتها للوضوح.
- .NN. الفصل الثاني. A.2.a.(3)، إضافة معلومات بشأن المخالفات والعواقب المتعلقة بخطاب التحريض على الكراهية.
- .OO. الفصل الثاني. A.2.b.(2)، الحاشية السفلية 14، إضافة متطلبات الى مدراء المدارس أو من ينوب عنهم بخصوص إبلاغ والدي/الوصي الشرعي عن أي طالب متورط في إدعاء لحصول حالة تنمر عن تلك الواقعة المزعومة في غضون 24 ساعة من علمه بمثل ذلك الإدعاء.
- .PP. الفصل الثاني. A.3.a.(1)، حذف العبارة بخصوص التخلف عن حضور برنامج التدخل وإضافة عبارة حول وجود توعية شاملة لجميع الطلاب حول إساءة استخدام المواد المخدرة والكحوليات ومشاركتهم بموافقة الوالدين في تقييم بهذا الصدد مع حصولهم على دعم متباين.

اللائحة التنظيمية 2601.37P
الصفحة 4

- QQ. الفصل الثاني. (1).A.3.b، إضافة نص يسمح لمدير المدرسة بفرض عواقب نتيجة ارتكاب مخالفات.
- RR. الفصل الثاني. (1).A.3.b.(a)، إضافة جملة "المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات" والعواقب بشأن تعاطي أو حيازة الماريجوانا أو المستنشقات وشرط موافقة الوالدين على المشاركة في البرنامج وإضافة كلمة "إضافي". إضافة فقرة بأنه سيتم توعية الطلاب بشأن إساءة استخدام المواد المخدرة والكحوليات وإجراء تقييم للطلاب بموافقة الوالدين لتقييم ما يتطلبه من دعم متباين.
- SS. الفصل الثاني. (1).A.3.b.(b)، حذف عبارة "متعلق باستخدام" وإضافة كلمة "أو استخدام".
- TT. الفصل الثاني. (2).A.3.b.(a)، إضافة "المدرسة المتوسطة" الى المخالفة الأولى.
- UU. الفصل الثاني. (2).A.3.b.(b)، إضافة الكلمات "المدرسة المتوسطة"، "التقويم"، وعبارة "هذا بالإضافة الى عملية الفصل المؤقت من المخالفة السابقة".
- VV. الفصل الثاني. (3).A.3.b، إضافة عبارة "بالتزامن مع الفصل المؤقت ليوم واحد مع تنفيذ القصاص داخل المدرسة".
- WW. الفصل الثاني. (4).A.3.b، توضيح العواقب عن بيع وتوزيع المشروبات الكحولية، الماريجوانا، المستنشقات، والجمعة الخالية من الكحول.
- XX. الفصل الثاني. (3).A.3.d، إضافة نص بخصوص عواقب حيازة واستخدام أدوية مصروفة بموجب وصفة طبية غير مصرح باستخدامها.
- YY. الفصل الثاني. (1).A.3.e.(a).i، توضيح العواقب بخصوص وصول الطلاب الى المدرسة أو الى أنشطة تُقام برعاية المدرسة وهم تحت تأثير مواد خاضعة للرقابة.
- ZZ. الفصل الثاني. (1).A.3.e.(a).ii، إضافة كلمة "المتوسطة و".
- AAA. الفصل الثاني. (1).A.3.e.(a).iii، إضافة كلمات "المتوسطة و" و "أيام التقويم السنوي" وإضافة عبارة "هذا بالإضافة الى عملية الفصل المؤقت من المخالفة السابقة".
- BBB. الفصل الثاني. (3).A.3.e، إضافة عبارة "بالتزامن مع الفصل المؤقت ليوم واحد مع تنفيذ القصاص داخل المدرسة".
- CCC. الفصل الثاني. 4.D، إعادة الصياغة لإغراض التوضيح.
- DDD. الفصل الثاني. 6.g.D، توضيح المراجعة الإدارية وخيارات تسوية النزاعات
- EEE. فهرس المصطلحات، إضافة تعريف للمراجعة الإدارية، تقييم السلوك الوظيفي، مكتب جلسات الإستماع، إستعراض وتحديد المظاهر السلوكية، تقييم التهديد، تدخين السجائر الإلكترونية (الفيب).
- FFF. فهرس المصطلحات، تحديث تعاريف المصطلحات التتّم، المضايقات القائمة على التمييز، والفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة.

V. بيان المبادئ

يستند كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته (SR&R) على الإعتقاد بأن جميع الطلاب قادرين على تحقيق أفضل ما لديهم في نطاق بيئة مدرسية تتسم بالإيجابية والشمولية والتي من شأنها تعزيز السلامة والإنتماء والعلاقات الداعمة بين أفراد الكادر المدرسي والطلاب. من المرجح أن يُظهر الطلاب السلوك الإيجابي حينما يشعرون باهتمام الكادر المدرسي بهم وبمساعدهم على التعلم والنمو.

إن أصل كلمة "إنضباط" هو "تعليم". إذ يساعد الإنضباط الفعال الطلاب على تعلم المهارات اللازمة لإعداد شخصية سليمة، وعلى التحكم بالإنفعالات وتحقيق الأهداف الشخصية والجماعية، وعلى الإحساس بالآخرين وإظهار التعاطف معهم، وعلى إقامة علاقات داعمة وديمومتها، وعلى إتخاذ قرارات مسؤولة ومراعية لمشاعر الآخرين. حينما يكون من الضروري تحسين السلوك، تقدم الممارسات التصالحية الإستراتيجية وإجراءات التدخل اللازمة لتمكين الطلاب من تصحيح أنفسهم، وحل المشاكل، وتصحيح الأذى وإصلاحه، وتعلم المزيد من سلوكيات التأقلم والسلوكيات الإجتماعية الإيجابية.

القيم

يرتكز كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R على القيم التالية:

A. تلتزم مدارس FCPS بتعزيز وجود بيئة يشعر فيها جميع الطلاب بالأمان والطمأنينة، وخالية من المضايقات والعداء والخطاب المُحرَض على الكراهية والتهميش والمخدرات والأسلحة ومن جميع أشكال العنف.

B. تقع على عاتق الموظفين والمسؤولين الإداريين وأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين مسؤولية تعليم الطلاب على أن يكونوا مواطنين صالحين وذلك من خلال تجسيد السلوكيات المرغوبة أمامهم.

C. يجب تطبيق عملية ضبط سلوك الطلاب بطرق محترمة وتصالحية. من المتوقع أن تتسم طريقة التعامل ما بين أفراد الكادر المدرسي والطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين بصيغة تحمي كرامة كل فرد وتضمن روح التعاون فيما بينهم.

D. يجب أن تتم عملية ضبط سلوك الطالب بطريقة متكافئة مع الأخذ بعين الاعتبار الظروف الفريدة في كل حالة.

E. يجب أن تتم عملية ضبط سلوك الطالب بطريقة مُلزمة وقابلة للتنفيذ وفعالة.

F. يجب بذل كل جهود معقولة لتصحيح السلوك الخاطئ للطلاب من خلال إجراءات تدخل تتميز بكونها إجراءات تصالحية مع التقليل من إحتمالية تكرار السلوك الخاطئ.

.VI الإجراءات والتوزيع

ستقوم دائرة الخدمات الخاصة بعمل كتيب ليكون في متناول يد المعلمين والطلاب و الوالدين/الوصي الشرعي وتتم مراجعته من قبل المدير العام للهيئة التعليمية، حيث يحدد هذا الكتيب حقوق الطالب ومسؤولياته القانونية في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (FCPS). كما سيحدد الكتيب أيضاً قواعد السلوك والإجراءات الإنضباطية السارية على الطلاب.

ستتم مراجعة هذا الكتيب سنوياً من قبل دائرة الخدمات الخاصة ونشر النسخة المحدثة منه حسب الحاجة. يتم تبليغ الوالدين/الوصي الشرعي سنوياً بمراجعة كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته: دليل العائلة، عبر الرسائل/عروض فيديو. تراقب المدارس الدخول عن طريق الحاسوب من خلال ردود أولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين المتمثلة بالتوقيع على النسخة الإلكترونية أو النسخة المطبوعة للدلالة على إطلاعهم على دليل العائلة الذي يضم اللائحة التنظيمية بنسختها الكاملة. يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين عن الطلاب المسجلين في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (FCPS) طلب الحصول على نسخة مطبوعة في أي وقت من المكتب الرئيسي لمدرسة الطالب. يتم إبلاغ كل طالب جديد وعائلته من الملحقين بمدارس FCPS بعد بداية العام الدراسي بإمكانية دخولهم على المستند عبر الإنترنت وقت التسجيل. سيتم

إستخدام اللائحة التنظيمية 2602.P الخاصة بقواعد السلوك والإجراءات الإنضباطية لغرض تطبيق الإجراءات القانونية الأصولية فقط.

.VII توجيه أصحاب المصلحة

A. يشارك جميع مدراء المدارس في دورات التطوير المهني السنوي بشأن التغييرات التي تطرأ على اللوائح التنظيمية الخاصة بحقوق الطالب ومسؤولياته (SR&R) لتشمل سيناريوهات ومناقشات حول الحوادث السلوكية والإجراءات التي يتعين النظر بها بشكل إستباقي وتفاعلي.

1. المسؤول الإداري في المدرسة: إجراء دائرة الخدمات الخاصة (DSS) الحد الأدنى من التدريب نصف السنوي لمدراء المدارس، ومعاوني مدراء المدارس، ومدراء الشؤون الطلابية وذلك لمراجعة التغييرات الحاصلة على كتيب SR&R، والعمل من خلال سيناريوهات متعلقة بقواعد ضبط السلوك لتعزيزها وتطبيقها بشكل متنسق على مستوى الهيئة التعليمية مع مراجعة مجالات الإحتياج بناءً على البيانات المتعلقة بمراجعة وتحليل البيانات الإنضباطية.

2. الكادر المدرسي: إجراء مدراء المدارس/من ينوب عنهم الحد الأدنى من التدريب نصف السنوي للكادر المدرسي لمراجعة التغييرات الحاصلة على كتيب SR&R ولدعم الإجراءات المتخذة أزاء السبب (الأسباب) الجذرية المرتبطة بالإنضباط المدرسي. جميع مدراء المدارس¹ ملزمون بمراجعة كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته مع هيئة التدريس قبل بدء المدارس وإيلاء إهتمام خاص لأي تغيير يطرأ عليه.

3. الطلاب: حضور الحد الأدنى من دروس نصف سنوية (تبدأ من بداية العام ومنتصف العام للطلاب بإشراف الكادر المدرسي) وذلك لمراجعة كتيب SR&R وتقديم دروس إضافية للطلاب بهذا الصدد بناءً على مراجعة وتحليل البيانات الإنضباطية. على مدراء المدارس وضع إجراءات معينة لضمان إتاحة الفرصة لكل طالب للتعرف على اللائحة التنظيمية. وهذا يشمل إجراء تكييفات مناسبة للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة والطلاب الذين يعانون من مشاكل تعليمية فريدة. يتم إعداد تقرير عند الإنتهاء من الدروس الخاصة بكتيب SR&R ورفعها إلى مكتب العدالة والإنصاف وسلوك الطلاب.

4. كادر خدمات النقل والمدرسين: إجراء دائرة الخدمات الخاصة DSS الحد الأدنى من التدريب نصف السنوي لكادر خدمات النقل والمدرسين لمراجعة التغييرات على كتيب SR&R ولدعم إتخاذ إجراءات إيجابية أزاء الأمور التي تشكّل مصدر قلق.

5. عوائل الطلاب: إقامة ورش عمل غير متزامنة لعوائل الطلاب بخصوص مراجعة كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R ودعم السياسة المكتوبة ودليل العائلة المرتبط بها وذلك لضمان إمكانية وصول عوائل الطلاب إلى المعلومات الموضحة في الكتيب بطرق متعددة (بصرية وسمعية). تتوفر فرص إضافية لعقد جلسات مباشرة وشخصية للتواصل مع دائرة الخدمات الخاصة DSS مرتين في السنة على الأقل.

قد تجد عوائل الطلاب موارد تتعلق بالمواطنة الرقمية وغيرها من المواضيع ذات الصلة بسلامة وصحة الطلاب عبر النقر على الروابط المتوفرة.

.VIII البرنامج الصيفي

لا ينطبق كتيب SR&R بمجمله على الحضور المدرسي في المدارس الصيفية. يتم تقديم الإشعار التالي إلى جميع طلاب المدارس الصيفية كجزء من عملية التوجيه والإرشاد:

¹ سيتم إعتبار المسمى الوظيفي لكادر الموظفين في النظام التعليمي والمستخدم في هذه اللائحة التنظيمية على أنه يشمل في كل الحالات الموظفين المفوضين من قبلهم أو الذين يحلون محلهم في حالة إعادة هيكلة المؤسسة التعليمية.

اللائحة التنظيمية 2601.37P

الصفحة 7

لذا نتوقع من جميع طلاب المدارس الصيفية، بما في ذلك طلاب برامج السنة الدراسية الممددة، الإلتزام بقواعد سلوك الطلاب الموضحة في النسخة الحالية من [اللائحة التنظيمية 2601.P](#).

يحق لمدير المدرسة فرض [عقوبة الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة](#) و/أو [الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية](#) في أي موقف يشتمل على القيام بسلوك ممنوع.

فيما يخص المخالفات التي تتضمن عقوباتها الإنضباطية [الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية](#)، فإن الشروط والإجراءات الواردة في النسخة الحالية من [اللائحة التنظيمية 2601](#) ستكون هي السائدة والموجهة. الطالب الذي يتم فصله أو نقله أو فصله بشكل مؤقت من المدرسة نتيجة إرتكابه مخالفة خلال إلتحاقه ببرنامح صيفي، يمكن فصله أيضاً أو نقله أو فصله بشكل مؤقت خلال فترة الدراسة العادية.

سيتم التعامل مع جميع المخالفات الأخرى لكتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R والتي تحدث خلال إلتحاق الطالب ببرنامح صيفي بناءً على ما تراه إدارة البرنامج الصيفي مناسباً، وذلك بعد أن يتم عقد إجتماع مع الطالب في المدرسة. إن قرار فصل طالب بشكل مؤقت من برنامج صيفي قابل للمراجعة من قبل مدير المدرسة بشرط قيام أحد [الوالدين/الوصي الشرعي](#) بتقديم طلب الإستئناف في غضون يومين بعد صدور قرار الفصل المؤقت من المدرسة. سيراجع مدير المدرسة هذا الأمر بشكل معجل ويصدر قراره في غضون [يوم دراسي](#) واحد بعد إستلامه مثل هذا الطلب، اذا كان ذلك ممكناً. عند إجراء مثل هذه المراجعة، تعود لمدير المدرسة السلطة التقديرية لتحديد موعد لعقد جلسة إستماع أو إصدار قرار بناءً على إستعراض ما موجود في السجل المكتوب. إذا لم يقتنع والدي الطالب/الوصي الشرعي بقرار مدير المدرسة، يمكنهم حينئذ تقديم طلب إستئناف خطي إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية في غضون أربعة أيام دراسية من تاريخ صدور قرار مدير المدرسة. قد يختار مسؤول جلسة الإستماع عقد جلسة إستماع بناءً على طلب الإستئناف المرفوع أو قد يتخذ قراراً بشأن طلب الإستئناف إستناداً الى معايينة ما هو موجود في السجل الخطي. سيكون قرار المسؤول عن جلسة الإستماع نهائياً في كافة الأحوال. في حال إنتهاء البرنامج الصيفي قبل إتخاذ الإجراء الإنضباطي أو تطبيقه على نحو آخر، يمكن حينها إتخاذ أو فرض مثل هذا الإجراء من قبل موظفي المدرسة خلال فترة الدوام الإعتيادية اللاحقة في المدرسة، وذلك حسب الحالة.

المرجع القانوني: [مدونة قوانين ولاية فرجينيا، البند 22.1-279.3](#)

مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية

الفصل الأول

حقوق الطالب ومسؤولياته

يتمتع طلاب مدارس FCPS بالحقوق والمسؤوليات التالية الموضحة بمزيد من التفصيل في الفقرات أدناه:	
التمتع بحق:	تحمل مسؤولية:
• الحصول على فرص متساوية	• الحضور المدرسي
• إستلام إشعار بصيغة مناسبة للفئة العمرية	• أداء قسم الولاء والوقوف دقيقة صمت
• حق التعبير عن الرأي وحدوده	• الإلتزام بقواعد الزي المدرسي
• التواجد في بيئة رقمية آمنة	• المواطنة الرقمية والأمن السيبراني (أمن البيانات عبر الإنترنت)
• نشر المطبوعات	• توزيع المطبوعات
• حقوق الطلاب البالغين وذويهم/الوصي الشرعي	• التفتيش والمصادرة
• السجلات المدرسية	• الأجهزة الشخصية
• التعبير عن الأمور التي تشكل مصدر قلق	• استخدام الهواتف المحمولة
	• دعم الأوساط المدرسية الأمانة

A. حق الحصول على فرص متساوية

1. تقدّر مدارس FCPS المعاملة العادلة لجميع الطلاب المنحدرين من خلفيات متنوعة وتجارب مختلفة. كما تدين مدارس FCPS بشكل قاطع جميع أشكال الكراهية وتلتزم بضمان شعور جميع الطلاب بالأمان وعدم التعرض للمضايقات والعداء و/أو التهميش. لن يتم إستبعاد أي طالب في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS على أساس العمر، العرق، اللون، الجنس، الميول الجنسية، الهوية الجنسية، الدين، الموطن الأصلي، الحالة الإجتماعية أو الإعاقة من المشاركة، أو حرمانه من الإستحقاقات، أو التعرض للتمييز في إطار أي برنامج أو نشاط تعليمي.

علاوة على ذلك، يحق لجميع الطلاب الحصول على الحقوق التالية وفقاً للقانون الفيدرالي وقوانين ولاية فرجينيا وقانون Title IX والسياسات المتبعة في مدارس FCPS:

1. حق التواجد في بيئة مدرسية وفصل دراسي يؤكد على هوية جميع الطلاب، وتتميز بكونها بيئة متجاوبة مع إحتياجات الطلاب وبالرعاية والشمولية.
2. حق إستخدام الحمام وغرف تبديل الملابس وغيرها من التكييفات التي لا تتسبب في إحاق وصمة عار وتتوافق مع هوية الطالب الجنسية ومعتقداته ومع جميع الأسباب الأخرى الموضحة في اللائحة التنظيمية 2603؛
3. حق عدم الإفصاح عن الهوية الجنسية و/أو الميول الجنسية؛
4. حق مناداة الطالب بالإسم وبصيغة ضمير الإشارة الذي يختاره
5. حق الطالب في إدراج اسمه ضمن قوائم طلاب مدرسية مشتركة معدة للإستخدام الداخلي (على سبيل المثال قوائم طلاب لوحة الشرف، برامج التخرج، كتاب المدرسة السنوي، الصحف المدرسية) التي تُشير الى الطالب بالاسم والجنس الذي يختاره.
6. حق الحصول على الدعم لضمان الدخول الى جميع المرافق والأنشطة المدرسية وتلك التابعة الى الهيئة التعليمية بشكل متكافئ وآمن.

7. الحق في حماية معلومات التعريف عن الهوية الشخصية ومعلومات الجنسية أو الوضع القانوني للهجرة من تبادلها مع الآخرين بدون إذن مسبق.

8. حق الوصول الى بيئة تعليمية، ومواد تعليمية، وأنشطة لا صافية بشكل عادل ومنصف.

2. يحق للطلاب أو أحد الوالدين/الوصي الشرعي إبداء مخاوفهم، أو رفع شكوى، أو طرح إستفسارات بشأن إمتثال مدارس FCPS لتنفيذ التزاماتها أزاء توفير فرص متساوية، وعرضها على المكتب المسؤول المدرج أدناه إذا لم يتم معالجة الحالة موضوع القلق أو الشكوى أو الإستفسار من قبل المسؤول الإداري في المدرسة أو إذا أستمرت هذه المخاوف لدى الوالدين/الوصي الشرعي حتى بعد طرح هذه المخاوف أو الشكوى أو الإستفسار على المسؤول الإداري في المدرسة. من الممكن عنونة المراسلات إلى هذه المكاتب لعناية مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية.

a. يمكن عرض القضايا التي تخص إمكانية إستخدام ذوي الإحتياجات الخاصة للمرافق المدرسية على مدير مكتب خدمات التصميم والبناء (571-423-2280)، الكائن في 8115 Gatehouse Road, Falls Church, Virginia 22042.

b. يمكن تقديم القضايا المتعلقة بالمضايقات أو التمييز على أساس الجنس (المتعلقة بقانون [Title IX](#) titleixcoordinator@fcps.edu، الى منسق قانون Title IX على (571-423-3070)، الكائن في 8115 Gatehouse Road, Falls Church, Virginia 22042.

c. يمكن تقديم القضايا التي تخص برامج وأنشطة الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة الى منسق مكتب تطبيق الإجراءات القانونية الأصولية وتحديد الأهلية (571-423-4470)، الكائن في 8270 Willow Oaks Corporate Drive, Fairfax, Virginia 22031.

d. يمكن تقديم القضايا المتعلقة بالطلاب من ذوي الهوية الجنسية بنطاقها الأوسع أو من المتحولين جنسياً الى مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية من قبل الطالب أو أحد [الوالدين/الوصي الشرعي](#). تتوفر معلومات الإتصال على موقع مدارس FCPS.

e. يمكن عرض القضايا المتعلقة بمخاوف أخرى على مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية. تتوفر معلومات الإتصال على موقع مدارس FCPS.

B. الحق في تلقي إشعار بصيغة مناسبة للفئة العمرية

يحق لجميع الطلاب توقع تواصل الكادر المدرسي معهم بطريقة تلي إحتياجاتهم، وفقاً للوائح التنظيمية المعمول بها، فيما يتعلق بالعمر ومستوى النمو. يتم مشاركة اللغة التنظيمية في هذا المستند مع الطلاب من خلال الدروس التي تم إعدادها مع مراعاة العمر والإحتياجات. سيعمل الكادر المعني بمعالجة المسائل الانضباطية للطلاب على إتاحة فرصة الحوار والتفاعل مع الطالب مع التركيز على هدف بناء مجتمع إنساني من خلال رؤية تعليمية ومنصفة.

C. حق التعبير عن الرأي وحدوده

يحق للطلاب ممارسة حرية التعبير عن الرأي عن طريق الكلام أو التجمع أو تقديم إلتماس أو إستخدام الوسائل المشروعة الأخرى ولديهم الحق في الدعوة الى تغيير أي قانون أو سياسة أو لائحة تنظيمية. يجب ان لا يتعارض ممارسة هذا الحق مع حقوق الآخرين، كما يجب عدم إستغلال حرية تعبير الطالب عن رأيه بشكل شفوي أو خطي أو مرئي في تقديم مواد تقع ضمن أي فئة من الفئات التالية:

1. المواد التي تؤدي بشكل معقول الى تنبأ مدير المدرسة بحدوث عرقلة كبيرة أو هي مواد تتعارض مع الأنشطة المدرسية أو تشكل خطر على صحة وسلامة الطلاب. بالإمكان الإطلاع على التعريف الكامل لمثل هذه المواد والإجراءات التي يستخدمها مدير المدرسة التي تساعد على التنبؤ بحدوث عرقلة في النسخة الحالية من اللائحة التنظيمية 2612، اللوائح التنظيمية والإجراءات التي تحكم حرية تعبير الطلاب عن الرأي.

2. المواد المتسمة بالقدح والتشهير الخطي أو بالقذف والتشهير الشفوي- العبارات غير الصحيحة أو الخاطئة التي تؤدي شخص ما عن طريق تشويه سمعته؛ أو تسبب له إذلالاً شخصياً، وألماً وعذاباً نفسياً ومعاناة؛ أو تسبب له أنواع أخرى من الأذى. يوجد تعريف أكثر تفصيلاً للمواد التي تُعتبر مواد منطوية على قدح وتشهير خطي و قذف وتشهير شفوي، كما توجد إرشادات إضافية تخضع لها هذه المواد في النسخة الحالية من اللائحة التنظيمية 2612.

3. الأشياء التي تحرّض على ارتكاب فعل إجرامي أو التي تُعتبر فعل إجرامي حسب قانون الجرائم في الولايات المتحدة، أو في ولاية فرجينيا، أو في مقاطعة فيرفاكس.

4. الأشياء التي تُعتبر فاحشة كما جاء تعريفها في البند 18.2-372 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا (لسنة 1950) المعدلة، أو الأشياء "المضرة بالأحداث القاصرين" المحددة في البند 18.2-390 أو التي تنتهك البند 18.2-391 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا (لسنة 1950) المعدلة. النسخ الحالية من هذه البنود من مدونة قوانين ولاية فرجينيا متوفرة عند الطلب من مكتب العدالة والإنصاف وسلوك الطلاب.

D. حق التواجد في بيئة رقمية آمنة

يحق لجميع الطلاب التمتع ببيئة تعليمية آمنة وموثوقة وإيجابية مع إمكانية الوصول إليها سواء في الفصول الدراسية أو عبر الإنترنت. تتضمن هذه الحقوق وفق ما جاء في الملحق A من كتيب SR&R ما يلي: حق المعاملة باحترام في البيئة التعليمية عبر الإنترنت. حق التعبير عن المعتقدات والآراء باحترام عبر الإنترنت بدون التعرض للمقاطعة أو العقوبة. حق تمكين كافة الطلاب من الدخول على الشبكة وتزويدهم بالدعم والفرص للإستفادة من الأدوات والموارد التكنولوجية المتوفرة لدعم عملية التعلم. حق إستخدام التكنولوجيا للتفاعل مع باقي الطلاب والمعلمين ومحتوى الفصول الدراسية لدعم عملية التعلم في كلا البيئتين المباشرة في المدارس والإفتراضية عبر الإنترنت. يحق للطلاب إستخدام هذه الحقوق والإمتيازات طالما لا تتعارض طريقة قيامهم بها مع حقوق الآخرين أو قدرة المدرسة على توفير بيئة تعليمية آمنة.

E. حق نشر المطبوعات

يتولى إتحاد الطلاب في المدارس الثانوية والمتوسطة تنسيق الإجراءات المتعلقة بإستلام ومراجعة المطبوعات التي يرغب الطلاب الملتحقين بالمدرسة في عرضها أو نشرها. المواد خاضعة لموافقة مدير المدرسة في جميع المدارس. يقرر مدير المدرسة بالتشاور مع إتحاد الطلاب، إذا كان ذلك ممكناً، مدى إلتزام هذه المواد أو عدم إلتزامها بالشروط الواردة في هذه الفقرة والنسخ الحالية من اللائحة التنظيمية 2612، والسياسة 1365 الخاصة بتوزيع المواد، واللائحة التنظيمية 1367، توزيع المنشورات أو غيرها من المواد المعلوماتية، والتعامل مع المنظمات غير الربحية، والإجراءات الخاصة بالمسابقات والمنافسات. إذا أستوفت المطبوعات هذه الشروط، يجب أن لا يعارض مدير المدرسة وإتحاد الطلاب نشر هذه المطبوعات على أساس وجهات النظر المعيّر عنها فيها. يجب أن يتخذ مدير المدرسة هذا القرار في غضون يوم واحد من تقديم الأعمال ويجب أن يحدد الوقت والمكان والأسلوب الملائم لتوزيع أو عرض مثل هذه المطبوعات في حال إستيفاء الشروط الواردة في هذا البند والنسخة الحالية من اللائحة التنظيمية 2612.

يمكن لأي طالب لا يتفق مع قرار مدير المدرسة تقديم إستئناف خطي في غضون أربعة أيام دراسية وتقديمه الى مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية والذي بدوره سيتخذ القرار في غضون يومين دراسيين من إستلام طلب الإستئناف. الطالب الذي لا يتفق مع قرار مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية بإمكانه الإستئناف وذلك عن طريق تقديم طلب خطي الى المدير العام للهيئة التعليمية. سيتخذ المدير العام للهيئة التعليمية قراراً في غضون يومين دراسيين وسيكون هذا القرار نهائي. يمكن للمسؤولين في المدرسة تمديد الفترات الزمنية المذكورة أعلاه في حالات إستثنائية.

لا يحق لطلاب المرحلة الابتدائية القيام بتوزيع أعداد كبيرة من المواد غير المدرسية في بناية المدرسة أو على ملكية المدرسة خلال ساعات الدوام المدرسي لتشمل أوقات وصول ومغادرة الحافلات المدرسية.

F. حقوق الطلاب البالغين وذويهم/الوصي الشرعي

يعتبر الطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عام أشخاص بالغين حسب قانون ولاية فرجينيا مع وجود إستثناءات معينة. الطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عاماً ويرغبون في التصرف بدلاً عن ذويهم/الوصي الشرعي فيما يتعلق بالرحلات المدرسية، والعمل بدوام جزئي، وقيادة السيارة، والإستجواب من قبل الشرطة، يجب عليهم التوقيع على تصريح بهذا الصدد. بإمكان الطلاب الذين يرغبون في ممارسة هذا الحق إتباع الإجراءات الموضحة في النسخة الحالية من اللائحة التنظيمية 2604، حقوق الطلاب البالغين. سيتم تبليغ الوالدين/الوصي الشرعي عن ذلك الطالب بالقرار الذي اتخذته الطالب بهذا الصدد.

حسب القوانين الفيدرالية، يحق للوالدين/الوصي الشرعي عن الطالب الذي لا زال مُلزم من والديه من الناحية الضريبية الإطلاع على سجل الطالب. علاوة على ذلك، وفقاً لمدونة قوانين ولاية فرجينيا²، يتم تبليغ والدي الطالب أو الوصي الشرعي بأي حالة فصل مؤقت للطالب عن المدرسة عن طريق إرسال خطاب بذلك الصدد. يواصل موظفو المدرسة الإتصال بالوالدي الطالب أو الوصي الشرعي بخصوص أداءه الأكاديمي في المدرسة وأي حالة فصل مؤقت من المدرسة حتى لو تم تقديم إقرار من الطالب بذلك الصدد. يخضع الطلاب البالغين لجميع القوانين والأنظمة المدرسية، إلا إذا صدر تبليغ بغير ذلك.

لا ينطبق عقد جلسات الإستماع وعمليات الإستئناف الواردة في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R بالكامل على الطلاب الأكبر سناً من الأشخاص الذين هم بعمر المدرسة كما هو معرّف في مدونة قوانين ولاية فرجينيا إلا إذا كان أولئك الطلاب مؤهلين للحصول على خدمات التعليم الخاص وفق قانون تحسين تعليم الأشخاص ذوي الإعاقة (يُشار إليهم بشكل جماعي بـ "الطلاب البالغين"). في حين نتوقع من الطلاب البالغين الإمتثال لقواعد السلوك كافة المنصوص عليها في كتيب SR&R، إلا أن إجراءات جلسات الإستماع والإستئناف التي تنطبق عليهم تكون أكثر تعقيداً، وهي كما يلي: تحديد ما إذا قام الطالب البالغ بمخالفة واحد أو أكثر من قواعد السلوك، وما إذا كان يجب معاقبة الطالب (كحد أقصى ويشمل الفصل من المدرسة)، أو فيما إذا يتم السماح بإعادة إتحاق الطالب بالمدرسة على أن يتم ذلك من قبل مدير المدرسة الذي يُعتبر قراره نهائياً بهذا الشأن، ما لم يستأنف الطالب البالغ خطياً في غضون أربعة أيام أمام مسؤول جلسة الإستماع - فيما يتعلق بقضايا الفصل المؤقت طويل الأمد أو الفصل من المدرسة. إذا تقدم الطالب البالغ بطلب إستئناف، فيمكن لمسؤول جلسة الاستماع إتخاذ قرار بشأن الإستئناف من خلال مراجعة السجل المكتوب فقط أو قد يختار عقد جلسة إستماع إضافية. يجب ان يكون قرار مسؤول جلسة الإستماع خطياً. إذا تقدم الطالب البالغ بطلب إستئناف الى المجلس التعليمي، فإن للمجلس التعليمي الحق في إتخاذ قرار بشأن الإستئناف من خلال مراجعة السجل المكتوب أو قد يختار عقد جلسة إستماع إضافية .

² وفقاً لمدونة قوانين ولاية فرجينيا، "الشخص في سن الدراسة" يعني الشخص الذي يكون قد بلغ عيد ميلاده الخامس في 30 سبتمبر/أيلول من العام الدراسي أو قبل ذلك التاريخ، والذي لم يبلغ العشرين من العمر في أو قبل 1 أغسطس/آب من العام الدراسي. Va. Code §22.1-1.

G. حق الإطلاع على السجلات المدرسية

من حق الطلاب أن تكون سجلاتهم المدرسية دقيقة وكاملة، وأن تكون محفوظة وفقاً للقوانين الفيدالية وقوانين ولاية فرجينيا. يتم الاحتفاظ بسجل دقيق وكامل لكل طالب ملتحق بمدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية. تتحكم النسخ الحالية من السياسة 2701 الخاصة بمعلومات الطالب الشخصية، واللائحة التنظيمية 2701 المتعلقة بمعلومات الطالب الشخصية، ودليل إدارة سجلات الطلاب المدرسية ("دليل السجلات") في إدارة سجلات الطلاب، وتنص على ما يلي:

1. للوالدين/الوصي الشرعي حق فحص أي سجل وجميع السجلات التي تخص أبنائهم الذين هم تحت وصايتهم.
 2. يحق للطلاب الذين بلغوا سن 18، أو الطلاب الملحقين بمؤسسة تعليمية ما بعد المرحلة الثانوية فحص سجلاتهم المدرسية الخاصة بهم.
 3. يحق للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عام ويحملون ترخيص من الوالدين/الوصي الشرعي فحص سجلاتهم المدرسية.
 4. إمكانية التصريح بتلك المعلومات للآخرين فقط بموجب شروط موضحة بعناية وفقاً للقوانين الفيدالية وقوانين ولاية فرجينيا والموضحة في التبليغات السنوية التي يتم إرسالها لجميع عوائل طلاب مدارس FCPS بشأن الإستطلاعات، والسجلات، والمنهج الدراسي، وسياسة الخصوصية، وغيرها من الحقوق ذات الصلة وإستمارات الإنسحاب.
 5. يمكن إستيفاء مبلغ رمزي في حال عمل نسخ إضافية من السجلات.
 6. بإمكان الوالدين/الوصي الشرعي عن الطالب أو الطلاب البالغين الاعتراض على المعلومات الموجودة في سجلات الطالب المدرسية وذلك بإتباع الإجراءات الموجودة في دليل السجلات والتي تنص على تقديم شكوى وعقد جلسة إستماع.
 7. بالإمكان نشر معلومات معينة، تُعرف بمعلومات الدليل، دون إستحصال موافقة الوالدين، وذلك وفقاً للقوانين الفيدالية السارية وقوانين ولاية فرجينيا ما لم يختار الوالدين/الوصي الشرعي عدم الإفصاح عن المعلومات في التبليغات السنوية التي ترسلها مدارس FCPS لكافة عوائل الطلاب بشأن الإستطلاعات، والسجلات، والمنهج الدراسي، وسياسة الخصوصية، وغيرها من الحقوق ذات الصلة وإستمارات الإنسحاب.
 8. يمكن إرسال السجل المدرسي عند الطلب إلى المدرسة التي ينوي الطالب الإلتحاق بها أو التي قدم طلباً للإلتحاق بها.
- تتوفر النسخ الحالية من السياسة 2701، واللائحة التنظيمية 2701 ودليل السجلات للإطلاع عليها في مكتب مدير كل مدرسة.

H. حق التعبير عن الأمور التي تشكّل مصدر قلق³

يجوز للطلاب أو ذويهم/الوصي الشرعي الذين يعتقدون بأن القرارات التي أتخذها المسؤولون في المدرسة أو التي لم يقوموا بإتخاذها ليست في صالحهم، عرض التقدم بشكوى من خلال إشعار خطي (الطريقة المفضلة) أو إشعار شفوي

³ لا ينطبق هذا البند على المواقف التي تنطوي على حصول مخالفة لقواعد السلوك والتي تؤدي الى رفع توصية لفصل الطالب بشكل مؤقت عن المدرسة أو نقله الى بيئة تعليمية أخرى أو الفصل من المدرسة. يرجى مراجعة الفصل الثاني، C.4.d من هذه اللائحة التنظيمية للإطلاع على المزيد من المعلومات حول حق إستئناف قرار الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة وتقديمه الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية. يرجى مراجعة النسخة الحالية من السياسة 2611 الخاصة بإجراءات عقد جلسات الإستماع والإستئناف أمام المجلس التعليمي للحصول على المزيد من المعلومات بشأن حق إستئناف قرار الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة، أو قرار النقل الى مدرسة أخرى أو رفع توصية بفصل الطالب من المدرسة الى المجلس التعليمي. لا تنطبق هذه الفقرة على المواقف المنطوية على إدعاءات بحصول حالة تحرش جنسي ضمن نطاق قانون Title IX الذي يحظر التمييز على أساس الجنس. للحصول على معلومات بخصوص التبليغ عن التحرش الجنسي، يرجى مراجعة اللائحة التنظيمية 2118.

إلى المدرسين أو المستشار التربوي أو المسؤول الإداري في المدرسة، حيث سيكونوا على استعداد لتقديم خدماتهم أو تحديد موعد لسماح هذه الشكاوى.

إذا كانت لديكم أي أسئلة أو مخاوف بخصوص استخدام هذا الحق، يرجى الإتصال بمكتب Ombuds لشكاوى الطلاب والأسر على ombudsman@fcps.edu. إذا كانت لديكم أسئلة أو مخاوف حول حق التبليغ عن حالة تحرش جنسي، يرجى الإتصال بالمنسق المختص بتطبيق [قانون Title IX](http://Title IX) على titleixcoordinator@fcps.edu.

1. الإجتماع مع مدير المدرسة

إذا كان الطالب أو [والديه/الوصي الشرعي](#) غير راضين عن نتيجة مخاوف تم عرضها في وقت سابق على أحد أعضاء هيئة التدريس وتم حلها بشكل مرضٍ، فيإمكان الطالب أو والديه/الوصي الشرعي طلب عقد إجتماع يضم الطالب والوالدين/الوصي الشرعي ومدير المدرسة. قد يشترط مدير المدرسة على الوالدين/الوصي الشرعي الحضور إلى الإجتماع، وسيقوم بعد الإجتماع مباشرة بتبليغ الوالدين/الوصي الشرعي خطياً عن قراره بصدد الشكاوى. يتوجب على جميع الموظفين الإبلاغ عن أي إدعاءات تمت ملاحظتها أو التبليغ عنها بحصول حالة [تمييز ممنوع](#). سيقوم مدير المدرسة بإبلاغ منسق [قانون Title IX](#) بالشكاوى التي تزعّم حصول حالة [تمييز ممنوع](#).

2. الإبلاغ عن أمور تشكّل مصدر قلق إلى مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية

بإمكان الطالب أو أحد [الوالدين/الوصي الشرعي](#) إرسال قرار مدير المدرسة المتخذ بصدد مسألة تشكّل مصدر قلق إلى مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية لغرض المراجعة في غضون [يومين دراسيين](#) بعد إستلام قرار مدير المدرسة. يجب أن يوضح الطلب الخطي بشأن المسألة بدقة أسباب عدم الرضا عن قرار مدير المدرسة ويقتصر على القضية قيد النظر. عند إستلام الطلب الخطي، على مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية مراجعة المسألة قيد النظر بصورة عاجلة وتبليغ الطالب أو الوالدين/الوصي الشرعي بالقرار خطياً. يتمتع مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية بصلاحيّة عقد إجتماع مع مدير المدرسة والطالب أو والديه/الوصي الشرعي كجزء من عملية إعادة النظر في المسألة.

3. تم إعداد [أداة التبليغ عن حالات التمييز والمضايقات](#) لفسح المجال أمام الطلاب والعوائل للتبليغ عن الحوادث التي يشعرون بانهم قد تعرضوا للتحيز و/أو التمييز خلالها. سيكون موقع هذه الأداة ضمن منصة Let's Talk (دعونا نتحدث)، والتي يمكن الوصول إليها من خلال (a) إطلاق هذا التطبيق من سطح المكتب في حاسوب الطالب؛ (b) رابط موجود على الموقع الإلكتروني لمدارس FCPS؛ (c) رمز QR الموجود على الملصقات المعروضة في عموم مدارس ومكاتب الهيئة التعليمية.

I. مسؤولية الحضور المدرسي

1. عام

الدوام المدرسي إلزامي بموجب القانون، كما هو منصوص عليه في مدونة قوانين ولاية فرجينيا لكافة الطلاب المسجلين من الذين تتراوح أعمارهم ما بين سن الخامسة إلى ثمانية عشر عام. من المتوقع من الطلاب حضور جميع الدروس في وقتها المحدد. يجب متابعة الطلاب لجدول حصصهم الدراسية اليومية المخصصة لهم ما لم يكن لديهم عذر مقبول من قبل مدير المدرسة أو المفوض بالنيابة عنه. على الطالب تقديم توضيح خطي مقبول من أحد [الوالدين/الوصي الشرعي](#) عن أي غياب عن الصف، وعلى كل طالب يرغب في مغادرة المدرسة خلال [اليوم الدراسي](#) تقديم طلب خطي من أحد الوالدين/الوصي الشرعي في وقت مسبق على أن يكون موجّهاً إلى مدير المدرسة. قد يوافق مدير المدرسة وفقاً لتقديره الخاص على قبول إتصال شخصي أو هاتفني من الوالدين/الوصي الشرعي بدلاً من إرسال طلب خطي. تنص [لوائح الحضور والغياب للطلاب في](#)

النسخة الحالية من اللائحة التنظيمية 2234 على تفاصيل إضافية تتضمن كيفية التعامل مع حالات الغياب والتأخر عن المدرسة.

2. الغياب المتكرر

يلعب الحضور المدرسي دوراً هاماً في نجاح الطالب.

الغياب المتكرر هو إضاعة عشرة بالمائة أو أكثر من العام الدراسي لأي سبب كان (أي ضياع 18 يوم أو أكثر من الأيام الدراسية في كل عام)، بما في ذلك الإصابة بالمرض أو حصول حالة طارئة في العائلة، الفصل المؤقت من المدرسة، والغياب بدون عذر. يؤثر التغيب عن المدرسة لأي سبب كان على تعلم الطالب، وقد ارتبط الغياب المتكرر بتدني مهارات الطالب في القراءة إلى ما دون مستوى المرحلة الدراسية، والرسوب في الدرس، وترك الطالب للمدرسة. قد يقوم مدير المدرسة بالإتصال بأحد الوالدين/الوصي الشرعي عن الطالب لوضع خطة لتحسين الحضور المدرسي في حال تكررت غيابات الطالب. تستعين وزارة التربية والتعليم في ولاية فرجينيا الآن بنسبة الغيابات المتكررة في كل مدرسة باعتبارها أحد مقاييس الإعتراف الأكاديمي بأي مدرسة ومدى جودتها.

- يساعد الحضور المدرسي المنتظم في المدارس الابتدائية على تحسين مهارات القراءة لدى الأطفال لتكون بنفس مستوى مرحلتهم الدراسية.
- من المرجح أن تكون فرص تخرج الطلاب من المدرسة الثانوية في الوقت المحدد لهم أوفر حظاً للذين كانت نسبة دوامهم في المدرسة 90 بالمائة أو أكثر خلال العام الدراسي.
- قد تكون غيابات الطالب إشارة إلى فقدانه الرغبة في الذهاب إلى المدرسة، أو إلى معاناته من صعوبات في أداء الواجبات المدرسية، أو تعرضه إلى نزاع مع أقرانه، أو مواجهته لبعض الصعوبات الخطيرة المحتملة الأخرى.
- تشمل معايير وزارة التربية والتعليم في ولاية فرجينيا للإعتراف بمؤسسة تعليمية على نسبة الغيابات المتكررة باعتبارها أحد المؤشرات على جودة المدارس.

3. الغياب بدون عذر

الغياب بدون عذر هو غياب (i) يضيع فيه على الطالب اليوم الدراسي المقرر بالكامل و (ii) لا توجد إشارة على إستلام موظفي المدرسة دليل على معرفة الوالدين/الوصي الشرعي بتغيب الطالب في غضون ثلاثة أيام من الغياب وموافقهم عليه، أو (iii) تقديم أحد والدي الطالب أو الوصي الشرعي سبب يوضح غياب الطالب والذي تعتبره الإدارة المدرسية غير مقبول. قد تغيّر إدارة المدرسة من غياب الطالب بدون عذر إلى غياب بعذر حينما تقرر بأن أحد الوالدين/الوصي الشرعي قد زودهم بعذر مقبول يستوفي معايير غياب الطالب أو كانت هناك ظروف مخففة أخرى. الحضور المدرسي إلزامي بموجب القانون كما هو منصوص عليه في مدونة قوانين ولاية فرجينيا. سيتم معالجة الغيابات وحالات التأخر عن الدوام عبر إجراءات تدخل فردية مع الطالب وأحد الوالدين/الوصي الشرعي. الطلاب مسؤولون بالكامل عن إكمال أي واجبات فاتتهم.

4. الغياب لمدة خمسة أيام أو أكثر بدون عذر

عندما يتراكم لدى الطالب ما مجموعه خمسة أيام من الغياب بدون عذر في سنة دراسية واحدة، فستقوم المدرسة بالإتصال بالوالدين/الوصي الشرعي مع وضع خطة لحل مشكلة الغياب. إذا أستمر الطالب في الغياب بدون عذر في نفس السنة الدراسية وتراكم لديه ما مجموعه عشرة أيام من الغياب بدون عذر، فسيتم تحديد موعد لعقد إجتماع وإبلاغ مسؤول تسجيل الغيابات أو أخصائي التدخل لمعالجة مشاكل الحضور بالأمم. إذا حصلت حالات غياب بعدها بدون عذر في تلك السنة الدراسية، يقوم حينها مسؤول تسجيل الغيابات بتقديم

شكوى رسمية إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية كما هو موضح في [البند 258-22.1](#) من [مدونة قوانين ولاية فرجينيا](#). تزودكم النسخة الحالية من [اللائحة التنظيمية 2234](#) بتفاصيل إضافية.

نشجع الوالدين و/أو الوصي الشرعي على الإتصال بمدرسة الطالب إذا ساورهم القلق أزاء عدم دوام ابنهم/ابنتهم بانتظام في المدرسة. تأكد من إبقاء خطوط الإتصال مفتوحة مع ممرضة الصحة العامة في المدرسة وأفراد الكادر المدرسي والمعلمين فيما يتعلق بالغيابات لأسباب صحية. نرغب بالتعاون مع أولياء الأمور لوضع الحلول قبل أن تبدأ الغيابات بالتراكم. للحصول على المزيد من المعلومات حول الحضور المدرسي، يرجى زيارة الموقع التالي www.fcps.edu/attendance

J. مسؤولية ترديد قسم الولاء والوقوف دقيقة صمت

يتم ترديد قسم الولاء والوقوف دقيقة صمت يومياً حسب توجيهات مدير المدرسة ما لم يكن لدى الطالب أو أحد [الوالدين/الوصي الشرعي](#) اعتراض على المشاركة في مثل هذه الممارسات. يجب أن لا يتعرض أي طالب لسماع تعليق غير ملائم أو [وصمه بالعار](#) لقراره بالإشتراك أو [الإمتناع](#) عن [ترديد](#) قسم الولاء أو الوقوف دقيقة صمت. يجب على الطلاب غير المشاركين الجلوس بهدوء أو الوقوف بصمت أثناء ترديد قسم الولاء أو الوقوف دقيقة صمت والإمتناع عن إحداث أي تشويش أو القيام بأعمال تصرف إنتباه المشاركين. لا يتم فرض عقوبات إنضباطية نتيجة رفض الطالب المشاركة في ترديد قسم الولاء أو الوقوف دقيقة صمت، لكن العرقلة المتعمدة خلال فترة ترديد قسم الولاء من قبل الآخرين أو التشويش أثناء ممارسة آخرين لحقهم في [التأمل](#)، أو الصلاة أو أية أنشطة صامتة أخرى قد ينتج عنه إتخاذ نفس الإجراءات الإنضباطية المتخذة تجاه أعمال العرقلة الأخرى التي تحصل في الصف الدراسي. حقوق الطالب في أداء الصلاة موضحة بالتفصيل على الرابط التالي <https://www.fcps.edu/current-employees/employee-resources/equity-and-employee-relations-er/guidelines-religious>.

K. مسؤولية الإلتزام بقواعد الزي المدرسي

يدعم قانون الزي المدرسي في مدارس FCPS حصول الطلاب على فرص تعليمية متساوية، حيث تمت كتابته بصيغة لا تشجع على إتباع الصور النمطية أو على زيادة تهميش أو إضطهاد أي مجموعة على أساس العرق، اللون، الموطن الأصلي، الطبقة الإجتماعية، الدين، الجنس، حالة الحمل، ولادة طفل، حالة صحية، دخل الأسرة، الميول الجنسية، الهوية الجنسية، التعبير عن جنس الشخص، الحالة الإجتماعية، الإعاقة، العمر، أو المعلومات الوراثية.

من المتوقع من جميع الطلاب إرتداء الملابس وفقاً لقواعد الزي المدرسي المتبعة في مدارس FCPS، الموضحة في اللائحة التنظيمية 2613. على الطلاب إرتداء قميص وبنطال (سروال) أو قطعة ملابس واحدة، مثل رومبير (قميص مع بنطال قصير مدمجين في قطعة واحدة)، (فستان)، والتي تؤدي نفس الغرض من إرتداء القميص والبنطال، بالإضافة الى حذاء، وبغض النظر عن الهوية الجنسية. وعند الإقتضاء، على الطلاب إرتداء الملابس المطلوبة للمشاركة في دروس أو أنشطة تخصصية.

من الأمثلة (التوضيحية، وليست الشاملة) على الملابس والإكسسوارات الممنوعة التي تنتهك قواعد الزي المدرسي في مدارس FCPS، بغض النظر عن عمر الطالب أو جنسه، ما يلي: (a) التي تكشف عن الأعضاء التناسلية أو الثدي أو الأرداف، (b) التي تكشف عن الملابس الداخلية أو الملابس التحتانية، سواء بسبب الشفافية أو الطول أو قلة تغطيتها للجسم، (c) التي تصوّر أو تروّج لسلوك غير قانوني أو عنيف أو فاسق، أو (d) التي تصوّر أو تروّج لحيازة أو إستخدام الأسلحة أو المشروبات الكحولية أو التبغ أو المخدرات أو أدوات تعاطي المخدرات أو غيرها من المواد الخاضعة للرقابة (بغض النظر عن عمر الطالب)؛

يرجى الرجوع الى اللائحة التنظيمية 2613.12 للحصول على التفاصيل الشاملة فيما يتعلق بقواعد الزي المدرسي في مدارس FCPS، والتي تتضمن معلومات تخص الفئات التالية:

- الملابس المطلوبة
- الملابس الاختيارية
- الملابس والإكسسوارات الممنوعة
- فرض تطبيق قواعد الزي المدرسي ومسؤولية أصحاب العلاقة

قد يخضع الطلاب الذين لا يمتلكون الى ما سبق الى الإرشاد، الحرمان من إمتياز معين، الإبعاد من فصل دراسي أو أنشطة، أو فرض إجراء إنضباطي بحقهم.

تزدكم النسخة الحالية من [اللائحة التنظيمية 2613 حول قواعد الزي المدرسي للطلاب](#) بتفاصيل إضافية.

L. مسؤولية المواطنة الرقمية والأمن

يتم تعميم إرشادات المواطنة الرقمية على جميع الطلاب لغرض الحفاظ على بيئة تعليمية آمنة.

تتوقع مدارس FCPS أن يتحمل الطلاب المسؤولية كأفراد في المجتمع وإظهار المواطنة الرقمية (واجبات المواطن عند التعامل مع التكنولوجيا) وفقاً لسياسة الاستخدام المقبول لدخول الطلاب على شبكة الإنترنت في جميع الأوقات. على الطالب إحترام الآخرين عند استخدامه الأجهزة، والتصرف بشكل أخلاقي، وإتباع الإرشادات المتعلقة بالمواطنة الرقمية والأمن عند استخدام المواد الموزعة في المدرسة، وأجهزة الحاسوب الشخصية والأجهزة المتصلة بشبكة الإنترنت. يجب على الطلاب إحترام حقوق الآخرين والإمتناع عن استخدام لغة بذيئة أو رسائل مفعمة بالكرهية والتنمر عبر الإنترنت، وذلك وفقاً لما جاء في سياسة عدم التمييز في مدارس FCPS. لا يحق للطلاب نشر معلومات إذا كانت تنتهك خصوصية الآخرين، أو تعرّض صحة و/أو سلامة الطلاب للخطر، أو إذا كانت فاحشة (بما في ذلك تصوير أو وصف الأمور الجنسية) أو منطوية على قدح وتشهير خطي، أو تسبب عرقلة كبيرة للأنشطة المدرسية، أو تنتحل أعمال الآخرين أو تكون إعلان تجاري. من مسؤولية الطالب استخدام حسابه الخاص وكلمة السر الخاصة به. إن مشاركة كلمة السر أو تمكين أي مستخدم آخر من الدخول الى حساب معين يُعتبر مخالفة. يمكن أن يؤدي عدم الإلتزام بهذه المعايير الى فرض عقاب بموجب كتيب SR&R حسب الظروف المحيطة بالحالة.

إن الدخول على شبكة مدارس FCPS مخصص للأغراض التعليمية فقط. يتم حظر أي محاولة لإستخدام أي تقنية تكنولوجية بشكل غير لائق، أو تشغيل الشبكة أو المعدات، أو التدخل في سير عمل البيئة التعليمية وستكون عرضة للعقوبات بموجب لوائح كتيب SR&R. قد يعاقب الطلاب لإقترافهم أفعال خارج ملكية المدرسة وخارج ساعات الدوام الرسمي للمدرسة، إذا كان الفعل الذي اقترفه الطالب يضر بالبيئة المدرسية و/أو يؤدي الى إتهام جنائي أو إدانة جنائية.

تتوفر المزيد من التفاصيل حول حقوق الطالب ومسؤولياته فيما يتعلق بإستخدام الأجهزة الإلكترونية لمدارس FCPS وشبكة مدارس FCPS في النسخة الحالية من [اللائحة التنظيمية 6410 المتعلقة بالإستخدام المناسب لشبكة مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية وموارد الإنترنت](#).

M. المسؤولية المتعلقة بنشر المطبوعات

على الطلاب مسؤولية التأكد من عدم تعارض أسلوب التعبير مع البرنامج التعليمي. يتحمل الطلاب مسؤولية الإمتناع عن (i). إستخدام الصور المرئية أو العبارات النابية، الفاحشة، عبارات القذف والقدح والتشهير الشفوي أو الخطي، أو

المتسمة بالعنف؛ (ii). استخدام أساليب مخلة بالنظام؛ و (iii). الدعوة الى إنتهاك القانون أو اللوائح المدرسية، والتي تشمل لكنها لا تقتصر على التشجيع على استخدام مواد ممنوعة، عبارات غير دقيقة أو عبارات خاطئة تؤذي شخص ما عن طريق تشويه سمعته؛ أو تسبب له إذلالاً شخصياً، ألم أو عذاب نفسي، ومعاناة؛ أو تسبب له أنواع أخرى من الأذى.

N. استخدام الهواتف المحمولة

يتحمل الطلاب مسؤولية الإلتزام بالتوقعات المتباينة لإستخدام الهاتف المحمول لتعزيز وجود بيئة تعليمية إيجابية.

1. الطلاب في المراحل الدراسية K-6 (ويشمل ذلك طلاب المرحلة السادسة في مدارس Poe MS، Holmes MS، و Glasgow MS): يجب أن تكون الهواتف المحمولة على "الوضع الصامت" ووضعها في الحقيبة خلال اليوم الدراسي. يجب وضع ملحقات الهاتف (مثل سماعات الأذن اللاسلكية، سماعات الرأس، غيرها من المواد المتصلة بالهاتف) على الوضع الصامت وإبعادها حينما يكون إستخدام الهاتف ممنوعاً. يمكن إرتداء الساعات التي تُستخدم لغرضين (على سبيل المثال، الساعات الذكية)، لكن يجب إيقاف تشغيل ميزات الهاتف فيها (كالمراسلة، الإنترنت، المكالمات، ألخ) عندما يكون إستخدام الهاتف ممنوعاً. يُمنع الطلاب من إستخدام الهواتف، أجهزة الحاسوب اللوحي وغيرها من الأجهزة المحمولة في الحمامات وغرف تبديل الملابس ما لم تكن هناك ضرورة طبية أو حالة طارئة. قد يسمح المدرسون بإستخدام الهواتف المحمولة للأنشطة التعليمية حينما تكون هي الأداة الأنسب بهذا الصدد، ولكن تُلبي أجهزة مدارس FCPS الموزعة على جميع الطلاب معظم هذه الإحتياجات. يمكن إستخدام الهواتف المحمولة في المدرسة قبل وبعد المدرسة فقط.

2. طلاب المراحل 7-8: يجب أن تكون الهواتف المحمولة على "الوضع الصامت" ووضعها في الحقيبة خلال اليوم الدراسي. يجب وضع ملحقات الهاتف (مثل سماعات الأذن اللاسلكية، سماعات الرأس، غيرها من المواد المتصلة بالهاتف) على الوضع الصامت وإبعادها حينما يكون إستخدام الهاتف ممنوعاً. يُمنع الطلاب من إستخدام الهواتف، أجهزة الحاسوب اللوحي وغيرها من الأجهزة المحمولة في الحمامات وغرف تبديل الملابس ما لم تكن هناك ضرورة طبية أو حالة طارئة. يمكن حفظها في خزانة الطالب، الحقيبة، محفظة الأقلام، وما الى ذلك خلال النهار. يمكن إرتداء الساعات التي تُستخدم لغرضين (على سبيل المثال، الساعات الذكية)، لكن يجب إيقاف تشغيل ميزات الهاتف فيها (كالمراسلة، الإنترنت، المكالمات، ألخ) عندما يكون إستخدام الهاتف ممنوعاً. قد يسمح المدرسون بإستخدام الهواتف المحمولة للأنشطة التعليمية حينما تكون هي الأداة الأنسب بهذا الصدد، ولكن تُلبي أجهزة مدارس FCPS الموزعة على جميع الطلاب معظم هذه الإحتياجات. يمكن إستخدام الهواتف المحمولة في المدرسة قبل قرع الجرس للفترة الأولى وبعد جرس الفترة الأخيرة. **ملاحظة:** تتمتع المدارس التي تضم المراحل المتوسطة والثانوية معاً (أي مدارس Lake Braddock Secondary، Robinson Secondary، و Hayfield Secondary) بإمكانية السماح للطلاب بإستخدام الهواتف المحمولة فيها خلال فترات الإستراحة بين الدروس، حيث يستخدم الطلاب في المراحل الدراسية من 7-12 في هذه المدارس الثلاث نفس الممرات المدرسية في كثير من الأحيان عند تبديل صفوفهم الدراسية، وذلك لضمان تطبيق التوقعات الموضوعية للطلاب بشأن إستخدام الهاتف المحمول ضمن الهياكل الفريدة لهذه المدارس الثلاث.

3. طلاب المراحل 9-12: يرجى وضع الهاتف المحمول على "الوضع الصامت" وإبعاده خلال جميع الفترات التعليمية. يجب وضع ملحقات الهاتف (مثل سماعات الأذن اللاسلكية، سماعات الرأس، غيرها من المواد المتصلة بالهاتف) على الوضع الصامت وإبعادها حينما يكون إستخدام الهاتف ممنوعاً. يمكن إرتداء الساعات التي تُستخدم لغرضين (على سبيل المثال، الساعات الذكية)، لكن يجب إيقاف تشغيل ميزات الهاتف فيها (كالمراسلة، الإنترنت، المكالمات، ألخ) عندما يكون إستخدام الهاتف ممنوعاً. يمكن حفظها في خزانة الطالب، الحقيبة، محفظة الأقلام، وما الى ذلك خلال الدروس. يُمنع الطلاب من إستخدام الهواتف، أجهزة الحاسوب اللوحي وغيرها من الأجهزة المحمولة في الحمامات وغرف تبديل الملابس ما لم تكن هناك ضرورة طبية أو حالة طارئة. قد يسمح المدرسون بإستخدام الهواتف المحمولة للأنشطة التعليمية حينما تكون هي الأداة الأنسب بهذا الصدد، ولكن تُلبي أجهزة مدارس FCPS الموزعة على جميع الطلاب معظم هذه الإحتياجات. يمكن إستخدام الهواتف المحمولة في المدرسة قبل قرع الجرس للفترة الأولى، وبعد جرس الفترة الأخيرة، وخلال فترات الإستراحة بين الدروس، وفترة الغداء.

4. يمكن لوالدي الطالب/الوصي الشرعي، أعضاء الفريق متعدد التخصصات، أو غيرهم من الأشخاص الذين لديهم معرفة بالطالب الذي بحاجة الوصول إلى جهازه الشخصي كنوع من التكييفات تقديم طلب للحصول على مثل هذه التكييفات من خلال فريقه متعدد التخصصات [أي لجنة 504، فريق عمل برنامج IEP، لجنة اللغة الإنجليزية، أنظمة الدعم متعددة المستويات (MTSS)].

O. المسؤولية المتعلقة بالتفتيش والمصادرة

1. عام

المقاعد، خزانات الطلاب، أماكن الخزن هي ملكية عائدة للمدرسة وهي متاحة لإستخدام الطلاب. يحق لمدير المدرسة إجراء تفتيش عام بصورة دورية أو بصورة عشوائية ويمكنه فتح أدراج المقاعد أو خزانات الطلاب أو أماكن الخزن وفحص المحتويات، بما فيها الحاجات الشخصية للطلاب. سيتم إبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي بحدوث واقعة التفتيش العام أو التفتيش المنفرد للحاجيات الشخصية.

2. الأغراض الشخصية

المقاعد الدراسية، خزانات الطلاب، أماكن خزن الأشياء، الأغراض الشخصية العائدة للطلاب، الأجهزة الإلكترونية و/أو المركبات المتواجدة على ملكية المدرسة أو في نشاط يُقام برعاية المدرسة، يمكن فحص أي منها بشكل فردي لدى وجود أسباب مقنعة للإشتباه بإحتوائها على دليل على خرق اللوائح المدرسية أو على نشاط مخالف للقانون (مثل المخدرات، أسلحة، ممتلكات مسروقة، أو ممنوعات أخرى)، بشرط أن يكون الهدف الأساسي من التفتيش هو تطبيق النظام والإنضباط في المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة وليس لأجل الملاحقة الجنائية. يجب بذل جهود معقولة لمعرفة مكان الطالب قبل التفتيش إذا أمكن ذلك. إذا كان الطالب حاضراً، على مسؤولي المدرسة إبلاغه بالظروف المسوغة لإجراء التفتيش ومصادرة المواد التي يعتقد المسؤولون بأن التفتيش قد يكشف عنها. إذا لم يكن الطالب حاضراً، فسيتم تبليغه عن التفتيش لاحقاً. ويمكن حجز الأشياء المسروقة أو الأشياء الممنوعة بموجب القانون، والأشياء التي تشكل حيازتها أو إستخدامها مخالفة لسياسة المجلس التعليمي أو القوانين التنظيمية للنظام المدرسي. يجب أن يُعطى الطالب إيصال بكل شيء تم حجزه (ما عدا ممنوعات) من قبل مسؤولي المدرسة، كما يجب إبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي عن الأشياء التي تم حجزها.

3. التفتيش الشخصي

يتم تفتيش الطلاب الذين يُعتقد أنهم يحملون أشياء ممنوعة معهم، ويمكن إستعمال جهاز كاشف للمعادن. قد يشمل مثل هذا التفتيش الشخصي جيوب الملابس؛ كما يمكن خلع وتفتيش السترات أو المعاطف أو البلوزات أو الأحذية؛ وقد يشمل أشياء مثل حقيبة اليد أو حقيبة الظهر. يخضع الطلاب الذين يشبه بتعاطيهم للمشروبات الكحولية إلى إختبار لفحص نسبة الكحول في النفس (كما هو منصوص عليه في النسخة الحالية من اللائحة التنظيمية 2601)، وكما هو مناسب. الطلاب الذين يغادرون المدرسة بدون رخصة من المسؤولين فيها أو لدى دخولهم إلى أماكن غير مرخصة (ويشمل ذلك سياراتهم الخاصة) خلال اليوم الدراسي ومن ثم العودة إلى أي مكان على ملكية المدرسة خلال اليوم الدراسي نفسه، يخضعون إلى التفتيش وحسب ما تقرره إدارة المدرسة.

4. المراقبة بالصوت والصورة

الأماكن العامة التابعة لملكية المدرسة خاضعة للمراقبة والتسجيل بالصوت والصورة.

P. دعم الأوساط المدرسية الأمانة

من المتوقع من جميع الطلاب المساهمة في تنمية أوساط مدرسية سليمة وأمنة والمحافظة عليها. من المتوقع من الطلاب الذين يشاهدون سلوكيات مؤذية أو غير آمنة البحث عن أحد الموظفين لإبلاغه في أسرع وقت ممكن، وتنبيهه الى ما لديهم من مخاوف. كما يمكن أن يكونوا أداة دعم للطلاب الآخرين من خلال تشجيعهم على المشاركة في إستراتيجيات المواجهة السليمة والبحث عن شخص راشد لإبلاغه. يجب على الطلاب عدم الإنخراط في سلوكيات يمكن أن تؤدي الى تصعيد المواقف المؤذية أو غير الآمنة. ومن الأمثلة على هذه السلوكيات التحريض على التتمّر وتصوير المشاجرات بالفيديو.

الفصل الثاني

الأفعال التي قد يتم معاقبة الطالب عليها، الإجراءات الإنضباطية، وإجراءات التدخل

أظهر استخدام النهج الإيجابي في تأديب الطالب والتعاون ما بين الوالدين/الوصي الشرعي والمعلمين والمسؤولين الإداريين في المدرسة هو الطريق الأمثل للتعريف حول السلوك المتوقع والتصرف على مستوى من المسؤولية. تلتزم مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (FCPS) بالعمل مع الوالدين/الوصي الشرعي والاستفادة من الأنظمة على مستوى المدرسة لتعليم وعرض نموذج السلوك الإيجابي وتعزيزه. إن الشراكة القائمة بين المدرسة وعوائل الطلاب من شأنها تعزيز سلامة المدرسة، وخلق بيئة تعليمية فعالة، ونمو الطلاب من الناحية الإجتماعية-العاطفية. وحينما لا يتصرف الطلاب حسب السلوك المتوقع منهم أو لدى قيامهم بتصرفات مسيئة تخلق جواً من الإضطراب والتشويش في البيئة التعليمية أو تولّد ظروفًا غير آمنة لتواجد الآخرين في المدرسة، يتم الإستعانة حينها بمجموعة من التدخلات والعواقب. يُمنع بشكل واضح وصريح وبموجب القانون إنتهاج سلوكيات مسيئة معيّنة على ملكية المدرسة، والحافلات المدرسية، وخلال الأنشطة التي تُقام برعاية المدرسة والتي من الممكن أن يؤدي ارتكابها إلى فرض العواقب المنصوص عليها. وقد يؤدي ارتكاب تصرفات مسيئة أخرى إلى فرض تدخلات و/أو عواقب إنضباطية يحددها مدير المدرسة مع الأخذ بنظر الإعتبار كافة العوامل ذات الصلة.

يضع المسؤولون الإداريون عدة عوامل بنظر الإعتبار عند تحديد الإجراءات المناسب لسلوك الطالب، ويشمل ذلك لكنه لا يقتصر على عمر الطالب، وعوامل النمو، ومدى إستجابته السابقة للتدخلات المتخذة. يمكن للمسؤولين النظر في عوامل أخرى بشكل مستقل أو بالتشاور مع أعضاء الكادر المدرسي لتمييز الرسالة التي ينقلها سلوك الطالب على هذا النحو. تهدف الإجراءات التي يتخذها المسؤولون الإداريين وإجراءات التدخل الى مساعدة الكادر المدرسي على فهم ومعالجة سلوك الطالب، وإعادة تعليم وتعزيز التوقعات المدرسية والصفية والحيلولة دون حدوث المزيد من المشاكل التي من شأنها عرقلة التقدم الدراسي، والتداخل مع سير العمليات في المدرسة، وتكوين علاقات سلبية، أو تعريض سلامة وصحة ورفاهية الطلاب أو الآخرين للخطر. تستخدم مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية نظام دعم متعدد المستويات (MTSS) لتلبية الاحتياجات الفردية لكل طالب بالاعتماد على نهج متكامل يأخذ وضع الطالب ككل. إن نظام MTSS هو إطار عمل تقوم من خلاله الفرق بإتخاذ قرارات تعليمية مستندة إلى بيانات لتوفير تعليم متميز في الفصل الدراسي بالإضافة إلى تقديم الدعم اللازم في المجال الأكاديمي والسلوكي والصحي من الناحية الإجتماعية-العاطفية لجميع الطلاب في جميع المدارس.

تلتزم مدارس FCPS بتنفيذ العمل بسياسة الإنضباط، واللوائح التنظيمية، والممارسات بشكل متنسق ومحاييد وعادل في جميع المدارس والبرامج التعليمية والفئات السكانية المختلفة. تتم الإستعانة بمخطط الإجراءات الإنضباطية أدناه لتعزيز التنام وتوجيه قرارات مدير المدرسة فيما يتعلق بالعواقب التقديرية. حيث تم تحديد عقوبات إنضباطية محتملة لكل مستوى من المستويات ويجب أن تقتزن عند إستخدامها مع إجراء تدخل من نفس المستوى أو من مستوى سابق، وحسب ما هو مناسب.

الإجراءات الإدارية التالية لسلوك الطالب هي بمثابة دليل للمسؤولين الإداريين لكنها لن تعمل على تقييد قدرة المسؤول الإداري بأي حال من الأحوال على ممارسة سلطته التقديرية المطلوبة لإتخاذ إجراء وتدخل مناسبين حسب إجتهاده في ظل مجمل الظروف المستعرضة. في حين قد يكون الإعتماد على ما هو مقترح من مستويات مناسبة فيما يتعلق بالعديد من المشاكل السلوكية للطلاب، إلا أن مدارس FCPS تدرك بأن ظروفًا معينة ستنشأ وستكون مبرراً لإتخاذ إجراء إداري يختلف عن ما هو موجود في الجدول أدناه. تتضمن هذه الظروف، على سبيل المثال لا الحصر، الحوادث التي يقرر فيها مدير المدرسة بأن سوء السلوك قد أعاق تعلم الطلاب أو غيرهم بشكل كبير، مما تعارض مع سير العمليات المدرسية، أو عرض سلامة الآخرين للخطر، أو تكرر السلوك في أعقاب إتخاذ إجراءات تدخل.

في حالة وجود خلاف بين أحد الأحكام في هذا المخطط وبين ما ورد في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R، فسيتم تطبيق ما ورد في الكتيب.

إجراءات مقسمة إلى مستويات متعلقة بسلوك الطالب

X = يتماشى مع التوجيهات المحلية وتوجيهات الولاية حول أين يجب بدأ فرض العقوبات المقسمة إلى مستويات * = يُسمح بفرض هذا المستوى من العقوبة وفقاً لتقدير مدير المدرسة كجزء من إجراء تصاعدي ® = يُسمح للفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها 5 أيام إذا تكرر السلوك و/أو كان السلوك حاداً. كما يُسمح للإحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية، لكن إذا تمت الإحالة فيجب أن يكون سوء السلوك مرتبطاً بواحد أو أكثر من المعايير التالية: (1) تسبب في تعطيل البرنامج التعليمي بشكل كبير، (2) تعريض سلامة الآخرين إلى الخطر، (3) كان في أعقاب إتخاذ إجراءات تدخل مدرسية تم العمل بها نتيجة حدوث مخالفات سابقة

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الفئة A: السلوكيات التي تعيق التقدم الدراسي (BAP) للطالب أو للطلاب الآخرين	SBAR Code ⁴
	®	*	X	X	ما يتعارض مع عملية التعلم داخل الصف (الكلام، الضوضاء المفرطة، الإنشغال عن أداء المهام، عدم الجلوس في المقعد المخصص له، حيازة مواد مشتتة للإنتباه)	BAP1
	®	*	X	X	ما يتعارض مع عملية التعلم خارج الصف (الضوضاء المفرطة، مقاطعة الصف، الخ)	BAP2
	®	*	X	X	عدم النزاهة المدرسية (مثل الغش، السرقة الأدبية)	BAP3
			X	X	التأخر بدون عذر عن الصف	BAP4 ⁵
			X	X	التأخر بدون عذر عن المدرسة	BAP5 ⁵

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الفئة B: السلوكيات المتعلقة بسير عمل المدرسة (BSO) التي تتعارض مع إجراءات العمل اليومية في المدرسة	SBAR Code
	®	*	X	X	تغيير في وثيقة أو سجل رسمي	BSO1
	®	X	X	X	تزويد الكادر المدرسي بمعلومات مزيفة، التضليل والإدعاءات الكاذبة	BSO2
	®	X	X	X	رفض الإمتثال لطلبات أعضاء الكادر المدرسي بطريقة تتعارض مع سير عمل المدرسة	BSO3
	®	X	X	X	عدم الحضور إلى المكان الإنضباطي المكلف بالتواجد فيه (عقوبة حجز الطالب، عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة، الحضور إلى المدرسة يوم السبت)	BSO5
	®	X	X	X	إحضار أشخاص غير مصرح لهم بالدخول إلى المدرسة أو السماح بدخول أشخاص غير مصرح لهم بدخول بناية المدرسة	BSO6
		*	X	X	مخالفة قواعد الزي المدرسي	BSO7
	®	*	X	X	المقامرة (ألعاب الحظ من أجل الحصول على المال أو الربح)	BSO8
	®	*	X	X	حيازة مواد غير ملائمة للمدرسة لكنها لا تعرّض الآخرين للخطر (مثل ألعاب، مطبوعات، أجهزة إلكترونية)	BSO9
	®	X	X	X	حيازة مواد مسروقة غير الأدوية المصروفة بموجب وصفة طبية	BSO10
	®	*	X	X	الإستخدام غير المصرح به لأجهزة إلكترونية مدرسية أو غيرها من المعدات	BSO11
	®	X	X	X	مخالفة سياسة الإستخدام المقبول للتكنولوجيا/الإنترنت	BSO12

⁴ رموز SBAR هي رموز البلاغات الإنضباطية للطالب التي وضعتها وزارة التربية والتعليم في ولاية فرجينيا.

⁵ لا يجوز تطبيق تدابير إبعاد الطالب من الفصل بسبب التأخر أو مخالفات الحضور المدرسي أو المخالفات المتعلقة باستخدام الهاتف المحمول.

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الفئة B: السلوكيات المتعلقة بسير عمل المدرسة (BSO) التي تتعارض مع إجراءات العمل اليومية في المدرسة	SBAR Code
	*	*	X	X	مخالفة سياسة المجلس التعليمي فيما يتعلق <u>بحيازة</u> أو استخدام أجهزة الإتصال المحمولة	BSO13
			X	X	مخالفة ما ورد أعلاه بشأن حيازة الهاتف المحمول أو استخدامه	⁵ BSO13a
	*	X	X	X	التخريب المتعمد للممتلكات، الكتابة أو الرسم على الجدران، أو غيرها من الأضرار التي تلحق بالمدرسة أو الممتلكات الشخصية	BSO14
			X	X	عدم ذهاب الطالب الى الصف كما تم تحديده له	BSO15
			X	X	وجود الطالب في منطقة غير مرخص له بالتواجد فيها من المدرسة (لا يتعلق الأمر بالحضور/عدم الحضور الى المدرسة أو الصف	BSO16

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الفئة C: السلوكيات المتعلقة بالعلاقات (RB) التي من شأنها خلق علاقة سلبية بين فردين أو أكثر من أفراد الوسط المدرسي (عدم وجود ضرر بدني). ⁶	SBAR Code
	®	X	X	K-6	<u>التنمر</u> بدون إصابة بدنية	RB1
	®	X	X	K-6	<u>التنمر عبر الإنترنت</u>	RB2
	*	X	X	X	نشر، <u>توزيع</u> ، عرض، أو مشاركة مواد أو مطبوعات غير لائقة أو <u>فاحشة</u> ، بما في ذلك استخدام الوسائل الإلكترونية	RB3
	*	X	X	X	التفوه أو كتابة تعليقات ذات إيحاءات جنسية، تلميحات جنسية، تمهيدات جنسية أو غيرها من الملاحظات ذات الطبيعة الجنسية إما بشكل مباشر أو عبر وسائل التواصل الإلكتروني	RB4
	®	X	X	X	سرقة المال أو الممتلكات بدون استخدام قوة بدنية	RB5
	®	X	X	X	التحدث مع آخرين بطريقة غير حضارية أو فظة	RB6
	®	X	X	X	الإغاضة، التهكم والسخرية، الدخول في مواجهات لفظية، التحريض اللفظي على الشجار	RB7
					إستخدام لغة أو إيماءات قبيحة أو <u>مبتذلة</u> (الشتم، السب واللعن، <u>خطاب مُحَرِّض على الكراهية</u> ، رموز أو إيماءات خاصة <u>بالعصابات</u>)	RB8
	®	X	X	X	الشتم/السب واللعن	RB8a
	®	X	X	X	<u>خطاب مُحَرِّض على الكراهية</u>	RB8b
	®	X	X	X	رموز خاصة <u>بالعصابات</u>	RB8c
	®	X	X	X	إيماءات	RB8d
					إستخدام العبارات المهينة بناءً على العرق، القومية، اللون، الموطن الأصلي، الجنسية/الوضع القانوني للهجرة، الوزن، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير عن جنس الشخص، الميول الجنسية، أو الإعاقة، سواء كانت الحالة فعلية أم متصورة	RB9
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على العرق الفعلي أو المتصور	RB9a
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على القومية الفعلية أو المتصورة	RB9b
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على اللون الفعلي أو المتصور	RB9c
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على الموطن الأصلي الفعلي أو المتصور	RB9d
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على الجنسية/وضعية الهجرة الفعلية أو المتصورة	RB9e
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على الوزن الفعلي أو المتصور	RB9f
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على الجنس الفعلي أو المتصور	RB9g

⁶ لا تشمل هذه السلوكيات على تصرف يصل الى مستوى التحرش الجنسي ضمن نطاق قانون Title IX حول حظر التمييز على أساس الجنس. للحصول على معلومات بشأن التبليغ عن حالات التحرش الجنسي، يرجى مراجعة اللائحة التنظيمية 2118.

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الفئة C: السلوكيات المتعلقة بالعلاقات (RB) التي من شأنها خلق علاقة سلبية بين فردين أو أكثر من أفراد الوسط المدرسي (عدم وجود ضرر بدني). ⁶	SBAR Code
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على الهوية الجنسية الفعلية أو المتصورة (والتي تشمل لكنها لا تقتصر على، <u>مخاطبة شخص متحول جنسياً بإسمه السابق أو المخاطبة بالجنس الخطأ</u>) بشكل مكرر	RB9h
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على التعبير عن جنس الشخص الفعلي أو المتصور	RB9i
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على الميول الجنسية الفعلية أو المتصورة	RB9j
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على الدين الفعلي أو المتصور	RB9k
	®	X	X	K-6	إستخدام العبارات المهينة بناءً على الإعاقة الفعلية أو المتصورة	RB9l
	®	X	X	X	عدم الرد على أسئلة أو طلبات الكادر المدرسي	RB10
	*	X	X	X	التلامس الجسدي غير المرغوب فيه أو غير اللائق	RB11

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الفئة D: السلوكيات التي تكون مصدر قلق على السلامة (BSC) والتي من شأنها خلق ظروف غير سليمة للطلاب، أفراد الكادر المدرسي و/أو زوار المدرسة	SBAR Code
	®	X	X ⁷		المشروبات الكحولية: حيازة مشروبات كحولية أو تعاطيها	BSC1
	®	X	X ⁷		المشروبات الكحولية: الوقوع تحت تأثيرها	BSC1a
	X				المشروبات الكحولية: <u>توزيع</u> مشروبات كحولية على طلاب آخرين	BSC2
	®	X	X		المخدرات: حيازة أدوات تعاطي المخدرات	BSC3
	®/	X	X	X	المخدرات: مخالفة سياسة المجلس التعليمي الخاصة باستخدام العقاقير المصروفة بدون وصفة طبية (أنظر التوضيح)	BSC4
	X		X ⁸		المخدرات: مخالفة سياسة المجلس التعليمي الخاصة بالعقاقير المقفلة	BSC4a
	®	X	X		التبغ: حيازة منتجات التبغ	BSC5
	®	X	X		التبغ: إستخدام منتجات التبغ	BSC5a
	®	X	X		التبغ: <u>توزيع</u> منتجات التبغ/منتجات السجائر الإلكترونية	BSC5b
	®	X	X		التبغ: حيازة الأدوات المستخدمة مع منتجات التبغ	BSC5c
	®	X	X		التبغ: حيازة السجائر الإلكترونية	BSC5d
	®	X	X		التبغ: إستخدام السجائر الإلكترونية	BSC5e
	X	X	X		سلوك <u>التنمر</u> دون التسبب بإصابة بدنية والذي يستمر بعد فرض إجراءات تدخل. يجب تصنيف التنمر الذي يؤدي إلى إصابة بدنية على أنه إعتداء بالضرب على الغير	BSC6
	X	X	X		<u>التنمر عبر الإنترنت</u> الذي يستمر بعد فرض إجراءات تدخل. يجب التعامل مع <u>التنمر عبر الإنترنت</u> المرتبط <u>بتهديد</u> سلامة الطلاب والموظفين بمستوى أعلى من إجراءات التدخل والعواقب	BSC7

⁷ الإجراء المطلوب في حالة حيازة، تعاطي المشروبات الكحولية، المستنشقات، الماريجوانا، أو الجعة الخالية من الكحول للمرة الأولى: عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة لمدة أقصاها يومان؛ الإكمال الطوعي لحققة تدخل حول معالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات؛ جلسة تقديم المعلومات للوالدين/الوصي الشرعي؛ الإبعاد المؤقت لمدة تتراوح ما بين 7-14 يوم من الأنشطة الطلابية. قد تتم إحالة طالب إلى المدير العام للهيئة التعليمية إذا تسببت الواقعة في تعطيل البرنامج التعليمي بشكل كبير أو عرضت سلامة الآخرين للخطر. ستكون الإحالة إلزامية إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية في حالة بيع أو توزيع الكحوليات أو المخدرات (ما عدا منتجات التبغ).

⁸ في حين قد تنطبق بعض الاستثناءات، إلا أن الإجراء النموذجي المطلوب في حالة حيازة أو تعاطي عقاقير أو أدوية مصروفة بموجب وصفة طبية (غير موصوفة للطالب) أو عقاقير مقفلة للمرة الأولى: (2) يومان من عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة؛ إكمال حققة تدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات؛ عقد جلسة لتقديم المعلومات للوالدين/الوصي الشرعي؛ الإبعاد المؤقت لمدة 21 يوم من الأنشطة الطلابية. قد تتم إحالة طالب إلى المدير العام للهيئة التعليمية إذا تسببت الواقعة في تعطيل البرنامج التعليمي بشكل كبير أو عرضت سلامة الآخرين للخطر.

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الفئة D: السلوكيات التي تكون مصدر قلق على السلامة (BSC) والتي من شأنها خلق ظروف غير سليمة للطلاب، أفراد الكادر المدرسي و/أو زوار المدرسة	SBAR Code
	X	X	X		المضايقات أو التحرش: يخلق الإزعاج أو الإعتداء المتكرر على طالب أو مجموعة من الطلاب أو الموظفين بيئة تعليمية أو بيئة عمل مثيرة للخوف أو عدائية (ويشمل العمر، الحالة الإجتماعية، والوضع العسكري)	BSC8
					المضايقات القائمة على التمييز: المضايقات على أساس (a) العرق أو اللون أو الموطن الأصلي (بما في ذلك الإفصاح بشكل خبيث عن المعلومات المتعلقة بالجنسية أو الموطن الأصلي)، (b) الدين (بما في ذلك نزع الزي الديني بطريقة خبيثة)، (c) الإعاقة، (d) أي فئة أخرى من الفئات التي تخضع لحماية القانون (بما في ذلك الإفصاح بشكل خبيث عن الأمور المتعلقة بالهوية الجنسية أو الميول الجنسية).	BSC8 a-d ⁶
	X	X	X		المضايقات القائمة على التمييز هو سلوك غير مرغوب فيه أزاء شخص آخر بسبب العمر، العرق، اللون، الجنس، الهوية الجنسية، الميول الجنسية، الدين، الموطن الأصلي، الحالة الإجتماعية، الإعاقة، أو أي صفة أخرى تخضع لحماية القانون، سواء كانت الحالة فعلية أم متصورة. يجب أن يكون السلوك شديداً بما فيه الكفاية بحيث يخلق بيئة تعليمية معادية، مما يعني أنه يحرم أو يحد من قدرة الطالب على المشاركة في البرامج والأنشطة التعليمية أو الاستفادة منها. ويمكن التعبير عن المضايقات القائمة على التمييز بطرق مختلفة، وذلك من خلال الأفعال البدنية أو اللفظية أو غير اللفظية أو الإلكترونية أو المراسلات الخطية. قد تشمل الأمثلة على المضايقات القائمة على التمييز بعض السلوكيات مثل النعوت، عبارات مهينة مختلفة، مثل العبارات العنصرية، مخاطبة شخص متحول جنسياً بإسمه السابق، والمخاطبة بالجنس الخاطئ، الصورة النمطية السلبية، النكات، المواد المكتوبة، المطبوعة، المرسومة التي تحتوي على صور أو تعليقات مسيئة متسمة بالازدراء والإحتقار أو الإذلال.	
	X	X	X		المضايقات القائمة على التمييز (بما في ذلك السلوكيات المسيبة للمضايقات): الهوية الجنسية. (قبل فرض إجراء إنضباطي، تشاور مع مكتب قانون Title IX).	BSC8f
	X	X	X		المضايقات القائمة على التمييز (بما في ذلك السلوكيات المسيبة للمضايقات): الميول الجنسية. (قبل فرض إجراء إنضباطي، تشاور مع مكتب قانون Title IX).	BSC8g
	®	X	X	K-6	الحافلة: تشتيت إنتباه سائق الحافلة	BSC9
	®	X	X	K-6	الحافلة: تعريض سلامة الآخرين المتواجدين على الحافلة الى الخطر	BSC10
	®	X	X	K-6	الإنذار بوجود حريق: تفعيل جهاز الإنذار بوجود حريق أو غيرها من أجهزة الإنذار بالكوارث على نحو كاذب	BSC11
	®	X	X	X	الأموال ذات الصلة بالحريق: حيازة مواد يمكن إستخدامها في نشوب أو بإمكانها التسبب في إندلاع حريق أو إصدار كميات كبيرة من الدخان	BSC12
	®	X	X	X	التصرف بسلوك متهور يعرض سلامة الشخص نفسه أو الآخرين الى خطر الإصابة	BSC13
	®	X	X	X	الشجار الذي لا يؤدي الى حدوث إصابة حسب ما تحدده إدارة المدرسة	BSC14
	*	X	X	K-6	التحريض على أو التسبب في إحداث عرقلة كبيرة في عمل المدرسة أو سلامة الكادر المدرسي و/أو الطلاب	BSC15
	®	X	X	X	رمي شيء بإمكانه التسبب في إحداث فوضى، إصابة، أو إلحاق ضرر بالملكية	BSC16
	®	X	X	X	التدافع الطفيف، دفع، ضرب، أو عض طالب مع عدم وجود إصابة واضحة	BSC17
	®	X	X	K-6	الكشف عن مناطق من الجسم، التصرف بشكل <u>فاسق</u> أو غير محترم في مكان عام	BSC18 ⁶

اللائحة التنظيمية 2601.37P
الصفحة 25

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الفئة D: السلوكيات التي تكون مصدر قلق على السلامة (BSC) والتي من شأنها خلق ظروف غير سليمة للطلاب، أفراد الكادر المدرسي و/أو زوار المدرسة	SBAR Code
	*	X	X	K-6	التلامس الجسدي ذو الطبيعة الجنسية-التربيت على أجزاء من الجسم، القرص، شد الملابس بقوة	BSC19 ⁶
	X	X	K-6		سرقة المال أو الممتلكات باستخدام القوة البدنية (بدون استخدام سلاح)	BSC22
			X	X	مغادرة أرض المدرسة بدون إذن	BSC24
	®	X	X	X	التجاوز على الملكية	BSC25
	®	X	X		حيازة أدوات/مواد خطيرة يمكن استخدامها لإلحاق الضرر بشخص آخر	BSC26
	*	X	K-6		<u>الأسلحة</u> : حيازة أي سلاح (ما عدا السلاح الناري) حسب التعريف الوارد في البند <u>18.2-308.1§</u> (وهذا لا يشمل المسدسات المائية ومسدسات الألعاب. الأخذ بعين الاعتبار استخدام المادة BSO9 بخصوص الألعاب).	BSC27
X					حيازة سكين كبيرة، مطواة، أو أي سكين أخرى ذات نصل يبلغ طوله ثلاث إنشات أو أكثر	BSC27a

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الفئة E: السلوكيات التي تعرّض سلامة النفس أو الآخرين الى الخطر (BESO). تعرّض هذه السلوكيات صحة، سلامة، أو رفاهية الطالب أو الآخرين في الوسط المدرسي الى الخطر.	SBAR Code
	X	X	X	K-6	الإعتداء: النية لإلحاق أذى بدني بشخص آخر	BESO1
	X	X	X	K-6	إعتداء جماعي: النية لإلحاق أذى بدني بشخص آخر	BESO1a
12-7	6-4	K-6	K-6		إعتداء على الغير بالضرب: التسبب بإصابة بدنية لشخص آخر من غير أعضاء الكادر المدرسي	BESO2
12-7	6-4	K-6	K-6		إعتداء على الغير بالضرب: التسبب بإصابة بدنية لأحد أعضاء الكادر المدرسي	BESO2a
	®	X	X	X	الشجار: استخدام العنف البدني بين الطلاب أو ضد شخص آخر مما ينتج عنه وقوع إصابة طفيفة على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة	BESO3
	X	X	X	K-6	ضرب الموظفين: استخدام القوة ضد أحد الموظفين مع عدم التسبب في إصابة	BESO4
	®	X ⁷	X		المخدرات: حيازة <u>الماريجوانا</u> أو زيت THC	BESO5
X					المخدرات: حيازة مخدرات مدرجة تحت اللوائح I و II	BESO5a
⁷ X	®	*	X ⁸		المخدرات: حيازة <u>مستنشقات</u>	BESO5b
X	®	X			المخدرات: حيازة وصفة طبية غير مصرح باستخدامها	BESO5c
			X	X	المخدرات: حيازة وصفة طبية خاصة بك (لا تتضمن استخدام جهاز إستنشاق أو محقن epi-pen)	BESO5d
X					المخدرات: حيازة عقاقير أخرى	BESO5e
	®	X			المخدرات: الوقوع تحت تأثير <u>مادة خاضعة للرقابة</u> ، مخدرات، <u>مستنشقات</u> ، أو عقاقير صناعية مسببة للهلوسة، أو أدوية مصروفة بموجب وصفة طبية غير مصرح باستخدامها	BESO6

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الفئة E: السلوكيات التي تعرّض سلامة النفس أو الآخرين الى الخطر (BESO). تعرّض هذه السلوكيات صحة، سلامة، أو رفاهية الطالب أو الآخرين في الوسط المدرسي الى الخطر.	SBAR Code
					المخدرات: استخدام مواد خاضعة للرقابة، أو استخدام مخدرات أو عقاقير صناعية مسببة للهلوسة أو أدوية مصرووفة بموجب وصفة طبية غير مصرح باستخدامها.	BESO7
		X			المخدرات: استخدام الماريجوانا أو زيت THC	BESO7a
X					المخدرات: تعاطي الكوكايين أو مواد خاضعة للرقابة حسب اللائحة I (وتشمل عقار إكستاسي (ecstasy)، LSD، والماريجوانا الصناعية)	BESO7b
		X ⁷			المخدرات: استخدام <u>المستنشقات</u>	BESO7c
X ⁹		X ⁸			المخدرات: استخدام أدوية مصرووفة بموجب وصفة طبية غير مصرح باستخدامها	BESO7d
			X	X	المخدرات: استخدام وصفة طبية خاصة بك (لا تتضمن استخدام جهاز إستنشاق أو محقن epi-pen)	BESO7e
X					المخدرات: استخدام عقاقير أخرى	BESO7f
	X	X	X		الحرق: محاولة إشعال، المساعدة في إشعال، أو إشعال حريق	BESO9
	X	X	X		سلوكيات مرتبطة <u>بالعصابات</u> : المشاركة في تهديد أو إنتهاج سلوك خطر ذات صلة بالعصابات حسب التعريف الوارد في <u>§18.2-46¹⁰</u>	BESO10
X					<u>طقوس الإنضمام المهينة لمجموعة معينة</u> حسب التعريف الوارد في البند <u>§18.2-56</u> والمُشار إليه في البند <u>§ 22.1-279.6</u>	BESO11
	X	X	K-6		التهديد، التخويف أو التحريض على العنف أو إصابة أو إلحاق الأذى بموظف أو موظفين (لا يشمل التهديدات الخطية)	BESO12
	X	X	X	K-6	التهديد أو التخويف أو التحريض على العنف أو إصابة أو إلحاق الأذى بطالب آخر أو طلاب آخرين (لا يشمل التهديدات الخطية)	BESO13
	X	X	K-6		التهديد، التخويف، أو التحريض على العنف، إلحاق إصابة، أو أذى بأحد أعضاء الكادر المدرسي بشكل خطي (مع تبليغ جهات تطبيق القانون حينما يكون الضحية أحد الموظفين): يوجد إستثناء من التبليغ الإلزامي الى جهات تطبيق القانون إذا كان الطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة)	BESO14
	X	X	X	K-6	التهديد أو التخويف أو التحريض على العنف أو إلحاق إصابة أو أذى بطالب آخر بشكل خطي	BESO14 a
X					إستخدام جسم مادي لا يُعتبر بشكل عام سلاح لتهديد أو تخويف أو محاولة إصابة أحد موظفي المدرسة	BESO15
X					إستخدام جسم مادي لا يُعتبر بشكل عام سلاح لتهديد، تخويف، أو محاولة إصابة طالب (طلاب) أو شخص آخر (أشخاص آخرين)	BESO16
	X	X	*		تهديد بوجود قنبلة - توجيه <u>تهديد</u> بوجود قنبلة	BESO17
					حصول جريمة خارج المدرسة حيث تم إتهام الطالب بإرتكاب جريمة تتعلق بإنتهاك قوانين الولاية، لكن يستلزم الإفصاح عنها الى المدير العام للهيئة التعليمية وفقاً للبند (G) 16.1-260 §	BESO18

⁹ ستؤدي حيازة أو تعاطي طالب للمرة الثانية أو مرات لاحقة لعقاقير أو أدوية مصرووفة بموجب وصفة طبية لكنها غير موصوفة للطالب أو لعقاقير مقلدة، الى الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية.

¹⁰ يجب إحالة الطلاب المشاركين في أنشطة ذات صلة بالعصابات الى مكتب سلامة وصحة الطلاب للحصول على موارد إضافية.

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	الفئة F: خطورة مستمرة (PD). السلوكيات الموضحة في سياسة ولاية فرجينيا بشأن الخيارات المتعلقة بالمدارس غير الآمنة بمقتضى القانون الفيدرالي النجاح لكل طالب لعام 2015.	SBAR Code
X					القتل-سلاح ناري	PD1
X					القتل-سلاح آخر	PD2
X					إستخدام قنبلة	PD5
X					إعتداء بإستخدام سلاح ناري أو سلاح	PD6
X					سطو فعلي بالإكراه أو محاولة السطو بالإكراه	PD7
X					الخطف (مقابل فدية)/الخطف (بالتحايل أو بإستعمال العنف)	PD8
X					التسبب بإصابة شخص ما عن عمد بدون سلاح	PD9
X					<u>الحياسة</u> غير القانونية لمسدس يدوي	PD11
X					<u>الحياسة</u> غير القانونية لبندقية أو بندقية صيد	PD12
X					<u>الحياسة</u> غير القانونية لأي سلاح قابل لإطلاق قذائف	PD13
X					<u>الحياسة</u> غير القانونية لقنبلة	PD14
X					الحياسة غير القانونية لأسلحة نارية أخرى؛ قنابل حارقة، مواد أو أجهزة متفجرة، أو أجهزة ناسفة وهمية بموجب البند 18.2-85§، أو الأجهزة الحارقة المتفجرة، وكما هو محدد في البند 18.2-433.3§ أو قنابل كيميائية بموجب البند 18.2-87.1§	PD15
X					<u>الحياسة</u> غير القانونية للعقاقير والمواد الخاضعة للرقابة بقصد توزيع أو بيع <u>(الماريجوانا)</u>	PD16
X					<u>الحياسة</u> غير القانونية للعقاقير والمواد الخاضعة للرقابة بقصد التوزيع أو البيع <u>(اللوائح I/II)</u>	PD16a
X					<u>الحياسة</u> غير القانونية للعقاقير والمواد الخاضعة للرقابة بقصد التوزيع أو البيع <u>(اللوائح III-VI)</u>	PD16b
X					<u>توزيع مواد خاضعة للرقابة</u> ، أو أدوية مصروفة بموجب وصفة طبية أو مخدرات أو عقاقير صناعية مسببة للهلوسة الى طالب (طلاب) آخرين <u>(الماريجوانا، زيت THC)</u>	PD16c
X					<u>توزيع مواد خاضعة للرقابة</u> ، أدوية مصروفة بموجب وصفة طبية، مخدرات أو عقاقير صناعية مسببة للهلوسة الى طالب (طلاب) آخرين <u>(اللوائح I/II)</u>	PD16d
X					<u>توزيع مواد خاضعة للرقابة</u> ، أدوية مصروفة بموجب وصفة طبية، مخدرات، أو عقاقير صناعية مسببة للهلوسة الى طالب (طلاب) آخرين <u>(اللوائح III-VI)</u>	PD16e

المستوى 5	المستوى 4	المستوى 3	المستوى 2	المستوى 1	قانون Title IX حول التحرش الجنسي	SBAR Code
					يحظر قانون Title IX التمييز على أساس الجنس في المدارس الحكومية. يحدد القانون الفيدرالي كيفية تعامل المدارس على وجه التحديد مع بعض أنواع الجرائم بموجب القانون Title IX - التحرش الجنسي على وجه التحديد. يجب إحالة جرائم التحرش الجنسي وفق القانون Title IX الى المكتب المختص بقانون TIX على الفور ليتم التعامل معها وفق اللائحة التنظيمية 2118، ولا يمكن للمسؤولين الإداريين في المدارس التحقيق أو فرض إجراء إنضباطي بشأن جرائم التحرش الجنسي وفق القانون Title IX. يتم معالجة السلوكيات التمييزية الأخرى القائمة على أساس الجنس بموجب اللائحة التنظيمية 2601، كتيب SR&R.	
					اللائحة التنظيمية 2118 تتحكم بقانون Title IX: التحرش الجنسي من قبل الطلاب، بما في ذلك الإجراءات الإنضباطية. تشمل العواقب الإنضباطية المحتملة للتحرش الجنسي وفق القانون Title IX على سبيل المثال لا الحصر: الفصل المؤقت من المدرسة، النقل إلى بيئة تعليمية أخرى، الفصل من المدرسة، والإستبعاد من المدرسة ومن جميع الأنشطة التي تُقام برعاية المدرسة. يتم فرض إجراء إنضباطي بموجب القانون Title IX الخاص بالتحرش الجنسي حصرياً من قبل مسؤول جلسة الإستماع في دائرة مدير الهيئة التعليمية.	
TIX					التحرش الجنسي: يتضمن أي تلميح جنسي غير مرغوب فيه، بغض النظر عن الميول الجنسية، طلب القيام بفعل جنسي، وغيره من السلوكيات اللفظية أو الإلكترونية أو الجسدية غير اللائقة ذات الطابع الجنسي يحددها شخص عاقل على أنها سلوك عنيف ومتكرر ومهين فعلاً لدرجة يحرم الطالب من الوصول الى برنامج أو نشاط تعليمي تابع الى مدارس FCPS بشكل متساوي.	BSC8e
TIX					التحرش الجنسي: العنف أثناء المواعدة	BSC8h
TIX					التحرش الجنسي: العنف المنزلي	BSC8i
TIX					التأثر (المتعلق بتقديم شكوى بشأن التمييز على أساس الجنس)	BSC8j
TIX					التحرش الجنسي: التعقب خلسة (راجع فهرس المصطلحات)	BSC21
TIX					التحرش الجنسي (الإغتصاب، ممارسة الجنس الشرجي، المداعبة، زنا المحارم، إغتصاب الأحداث)	PD3
TIX					محاولة الإغتصاب و/أو ممارسة الجنس الشرجي	PD4
TIX					الإعتداء الجنسي الشديد على طالب	PD10

تتكون المستويات التالية من الإجراءات الإدارية من دعم إجتماعي-عاطفي، سلوكي وأكاديمي متعدد الدرجات يقدمه أفراد آخرون من الكادر المدرسي وبالتعاون مع عائلة الطالب ويمكن أن يقترن مع فرض عقوبات محتملة. الإجراءات الإدارية التالية لسلوك الطالب هي بمثابة دليل للمسؤولين الإداريين وتهدف إلى توفير إجراءات تصاعديّة متعددة المستويات تتراوح ما بين إقصاء الطالب من أدنى حد إلى أقصى حد ممكن.

إجراءات التدخل والدعم الواردة في القائمة هي توضيحية وليست شاملة.

المستوى	الإجراءات:
1	<p>إجراءات المستوى 1 تهدف الى الحيلولة دون وقوع الطالب في المزيد من المشاكل السلوكية مع بقاء الطالب في المدرسة.</p> <p>إجراءات التدخل والدعم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تغيير مكان الطالب • الكتابة حول ما حدث كفرصة للتدخل • عقد إجتماع بين المستشار التربوي في المدرسة/الطالب (وتشمل إعادة تعريف الطالب السلوكيات المتوقعة) • إعداد مخطط بشأن مدى تقدم سلوك الطالب: إقرار السلوك الإيجابي البديل ومكافأته • عقد إجتماع بين المسؤول الإداري/الطالب • عقد إجتماع بين المسؤول الإداري/المعلم/ <u>الوالدين/الوصي الشرعي</u> • الكتابة حول ما حدث • حلقة تصالحية أو حل النزاع • الخدمة المجتمعية داخل المدرسة (لإصلاح العلاقة) • التعويض <p>العقوبات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مصادرة إدارة المدرسة المواد التي بحوزة الطالب (ليتم إرجاعها الى أحد الوالدين/الوصي الشرعي) • الحرمان المؤقت من الإمتيازات الصفية أو إمتيازات إستخدام موقف السيارات • عقوبة حجز الطالب (قبل المدرسة، في فترة الغداء، بعد المدرسة)
2	<p>إجراءات المستوى 2 تهدف الى الحيلولة دون وقوع الطالب في المزيد من المشاكل السلوكية وبقائه في المدرسة. حيث يتم التوسع في إجراءات التدخل المتخذة ويعتمد ذلك على حدة السلوك، وقد تشمل إبعاد الطالب لفترة قصيرة من الصف الدراسي.</p> <p>إجراءات التدخل والدعم (بالإضافة الى الخيارات في المستوى 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • إبرام عقد خاص بالسلوك (يتم إبرامه مع الطالب ويحمل توقيع الطالب، وأحد <u>الوالدين/الوصي الشرعي</u>، وموظفي المدرسة) • تسجيل الدخول/تسجيل الخروج • تغيير جدول الحصص المدرسية • الإحالة الى فريق نظام الدعم متعدد المستويات في المدرسة (MTSS) • التشاور مع فريق خدمات الدعم (على سبيل المثال، المستشار التربوي، الأخصائي النفسي، الباحث الإجتماعي في المدرسة، المعلم الخاص بتقديم خدمات التدخل السلوكي، معلم تحليل السلوك التطبيقي (ABA)، مكتب طرق تدريس التعليم الخاص، أخصائي الوقاية من تعاطي المواد المخدرة والكحوليات أو برنامج الإرشاد) • الإحالة الى لجنة التقييم المحلية لتحديد الحاجة الى إجراء تقييم الأهلية للحصول على خدمات التعليم الخاص أو الخطة 504 • الإحالة الى فريق عمل برنامج التعليم الفردي للطالب (IEP) <p>العقوبات (بالإضافة الى الخيارات في المستوى 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإبعاد المؤقت من <u>الأنشطة الطلابية</u> حتى سبعة أيام من أيام التقييم كحد أقصى • عقوبة حجز الطالب يوم السبت • إبعاد الطالب من الصف لمدة تقل عن نصف يوم (ترتيب تعليمي بديل AIA) • عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة (لمدة يومين دراسيين كحد أقصى) مع تقديم إرشادات سلوكية ودعم أكاديمي

المستوى	الإجراءات:
3	<p>إجراءات المستوى 3 تتضمن المزيد من إجراءات التدخل المكثفة. قد تتضمن إجراءات المستوى 3 إبعاد الطالب من المدرسة لفترة قصيرة الأجل ويعتمد ذلك على حدة السلوك، طبيعة السلوك المتكرر و/أو المخاوف المتعلقة بالسلامة.</p> <p>إجراءات التدخل والدعم (بالإضافة الى الخيارات في المستويين 1 و 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • اجتماع العدالة التصالحية • الإحالة الى فريق خدمات الدعم (على سبيل المثال، المستشار التربوي، الأخصائي النفسي، الباحث الإجتماعي في المدرسة، المعلم الخاص بتقديم خدمات التدخل السلوكي، معلم تحليل السلوك التطبيقي (ABA)، أخصائي الوقاية من تعاطي المواد المخدرة والكحوليات أو برنامج الإرشاد) • تقييم السلوك الوظيفي (FBA) وخطة التدخل السلوكي (BIP) • الإحالة الى مجموعة الدعم السلوكي • الإحالة الى الخدمات المقدمة في المجتمع • إجراء تقييم للتهديد حسب سلوك الطالب • دعوة أحد الوالدين/الوصي الشرعي الى زيارة برامج تعليمية بديلة أو أخذها بعين الاعتبار • الإحالة الى لجنة التقييم المحلية لتحديد الحاجة الى إجراء تقييم الأهلية للحصول على خدمات التعليم الخاص أو الخطة 504 • الإحالة الى فريق عمل برنامج التعليم الفردي للطالب (IEP) <p>العقوبات (بالإضافة الى الخيارات في المستويين 1 و 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • إبعاد الطالب بشكل مؤقت من الأنشطة الطلابية لمدة تتراوح ما بين 7-14 يوم من أيام التقويم السنوي • عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة (حتى خمسة أيام مدرسية كحد أقصى) مع تقديم إرشادات سلوكية ودعم أكاديمي • عقوبة الفصل المؤقت خارج المدرسة لمدة قصيرة (حتى يومين مدرسيين كحد أقصى) مع عقد حلقة تصالحية أو إجتماع مع المسؤول الإداري عند عودة الطالب الى المدرسة • الإحالة الى جهات تطبيق القانون حينما يقتضي الأمر
4	<p>إجراءات المستوى 4 تتضمن إجراءات تدخل مستهدفة فردية وتؤدي عادة الى إتخاذ إجراء إنضباطي داخل المدرسة. لكن يحق لمدير المدرسة الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية نتيجة ارتكاب هذه المخالفات. قد تؤدي الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية الى إتخاذ عدد من الإجراءات المختلفة حسب الظروف ونادراً ما تؤدي الى عقوبة الفصل من المدرسة.</p> <p>إجراءات التدخل والدعم (بالإضافة الى الخيارات في المستويات 1-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> • العودة الى الوضع السابق بعد كتابة إتفاق خطي • إجراء تقييم للتهديد حسب سلوك الطالب • ينبغي على فريق عمل برنامج IEP إجراء تقييم (FBA) و/أو خطة BIP إذا أشارت مراجعة لسجل الفصل المؤقت للطالب بأنه يحتوي على عدة حالات فصل مؤقت عن نفس السلوك أو في سياق متصل، مما يوحي بوجود نمط من المشاكل السلوكية أو حينما تكون هناك إحالة مرفوعة الى المدير العام للهيئة التعليمية <p>الطلاب ذوي الإعاقة</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة الى فريق عمل IEP إذا تراكم لدى الطالب أو كان سيتراكم لديه أكثر من عشرة أيام من الفصل المؤقت خلال العام الدراسي وذلك لتحديد طريقة تقديم الخدمات في اليوم 11 • طلب عقد إجتماع لفريق عمل IEP للنظر فيما إذا كانت هناك حاجة لحصول الطالب على إجراءات دعم و/أو تدخل. • إذا كان من المحتمل أن يؤدي إتخاذ أي إجراء الى تغيير المكان الذي يحصل فيه الطالب على خدمات التعليم الخاص، بما في ذلك سلسلة من عمليات الإبعاد قصيرة الأجل التي تؤدي الى تراكم أكثر من عشرة أيام دراسية في العام الدراسي أو الإحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية، فيكون حينها إجراء إستعراض لتحديد المظاهر السلوكية أمراً ملزماً.

المستوى	الإجراءات:
	<p>العقوبات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إبعاد الطالب بشكل مؤقت من <u>الأنشطة الطلابية</u> لمدة تتراوح ما بين 14-21 يوم من أيام التقويم السنوي • عقوبة الفصل المؤقت خارج المدرسة لفترة قصيرة (تصل الى ثلاثة أيام مدرسية لطلاب المراحل K-3 عن كل واقعة ما لم يحدث سوء سلوك معين، وحتى خمسة أيام مدرسية كحد أقصى لطلاب المراحل 4-12 ما لم تكن مصحوبة <u>بإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية</u>، حيث يحق لمدير المدرسة في هذه الحالة فصل الطالب بشكل مؤقت لفترة تصل الى عشرة أيام مدرسية كحد أقصى) مع عقد حلقة تصالحية أو إجتماع مع المسؤول الإداري عند عودة الطالب الى المدرسة • <u>الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية</u> • الإحالة الى جهات تطبيق القانون عند اللزوم
<p>إجراءات المستوى 5 تستهدف السلوكيات التي تستلزم <u>الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية</u> وفقاً لمدونة قوانين ولاية فرجينيا أو سياسة المجلس التعليمي. الهدف من هذه التدخلات هو تقديم الدعم الى الطالب خلال فترة إبعاده لفترة قصيرة الأجل عن المدرسة، وتنفيذ تدابير الحماية اللازمة للطلاب ذوي الإعاقة. قد تؤدي <u>الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية</u> الى إتخاذ عدد من الإجراءات المختلفة حسب الظروف وندراً ما تؤدي الى عقوبة <u>الفصل من المدرسة</u>.</p>	
<p>إجراءات التدخل والدعم اللازمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة الى مكتب تقديم خدمات الدعم خارج المدرسة لعمل الترتيبات اللازمة لتوفير الدعم الأكاديمي خلال فترة الفصل المؤقت • الإحالة الى المستشار التربوي، الباحث الإجتماعي، الأخصائي النفسي في المدرسة لتحديد من سيقوم بالإتصال بالعائلة والطالب لتحديد الحالة النفسية والإنفعالية وتقديم الدعم <p>الطلاب ذوي الإعاقة</p> <ul style="list-style-type: none"> • عقد إجتماع MDR، حتى لو يكن قد تراكم لدى الطالب عشرة أيام من الفصل المؤقت من المدرسة وذلك لإحتمال أن تؤدي العواقب المفروضة الى تغيير المكان الدراسي للطالب. • تقييم FBA أو خطة BIP • الإحالة الى فريق عمل برنامج IEP لتحديد طريقة تقديم الخدمات في اليوم 11 (حينما يكون قد تراكم لدى الطالب ذو الإعاقة 10 أيام أو أكثر من الفصل المؤقت خلال العام الدراسي) • كما قد يضع فريق عمل برنامج IEP بعين الإعتبار إمكانية تغيير الأهداف، التكييفات، الخدمات أو وضع الطالب في برنامج IEP <p>الإجراءات الإدارية المطلوبة داخل المدرسة لسلوكيات المستوى 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية • إجراء تقييم <u>للتهديد</u> حسب ما يظهر من سلوك الطالب • الإحالة الى جهات تطبيق القانون عند اللزوم 	<p>5</p>

A. الأفعال التي قد ينال بسببها الطالب عقوبات إنضباطية

مقدمة: يأخذ المسؤول الإداري عدة عوامل بنظر الإعتبار عند تحديد الإجراء المناسب لسلوك الطالب، ويتبع مجموعة من الإجراءات المقسمة الى مستويات في مخطط سلوك الطالب. ينبغي إستخدام عقوبات إقصائية بحددها الأدنى مقترنة مع إجراءات تدخل موجهة نحو هدف معين وذلك قبل إبعاد الطالب من الصف. حينما لا تتأثر حدة السلوك و/أو تكراره بشكل إيجابي بالعواقب الأقل تقييداً، تشمل حينها العقوبات على الفصل المؤقت من المدرسة، النقل إلى بيئة تعليمية أخرى، الفصل من المدرسة، والإبعاد من المدرسة ومن جميع الأنشطة المدرسية نتيجة إنتهاج الطالب لسلوك ممنوع كما هو موضح في

هذه اللائحة التنظيمية ويحدث على ملكية المدرسة أو أثناء حضوره أنشطة مدرسية (أي الألعاب الرياضية، الأندية) أو ما يؤثر على الطلاب أثناء ذهابهم أو عودتهم من المدرسة ويشمل ذلك أثناء تواجدهم في الحافلة المدرسية أو في موقف الحافلة. قد يتم معاقبة الطلاب لإقترافهم أفعال خارج ملكية المدرسة وخارج ساعات الدوام الرسمي للمدرسة إذا كان الفعل الذي أقره الطالب يضر بالبيئة المدرسية و/أو يتسبب في توجيه إتهام جنائي أو إدانة جنائية.

إذا تم فصل الطالب بصورة مؤقتة من المدرسة، توفر له المدرسة واجبات مدرسية تعويضية خلال فترة الفصل المؤقت مع منح الطالب درجة عليها عند عودته الى المدرسة. من المتوقع من أحد الوالدين/الوصي الشرعي الإشراف بشكل مناسب على الطالب أثناء فترة فصله المؤقت من المدرسة والتعاون مع المدرسة لعمل الترتيبات اللازمة لأخذ الواجبات المدرسية وضمان إكماله الواجبات أثناء فترة فصله المؤقت.

قد يخضع الطالب الى إجراء إنضباطي لمخالفته لأي: (i) قانون أو نظام أو تشريع فيدرالي أو محلي أو خاص بالولاية؛ و/أو (ii) سياسة أو لائحة خاص بالمجلس التعليمي أو النظام التعليمي أو بالمدرسة. سيتحرك مدراء المدارس في العادة أزاء العديد من حالات ارتكاب سلوك ممنوع مع استخدام العواقب المترتبة على ارتكاب مثل هذا السلوك داخل المدرسة، ويشمل ذلك الفصل المؤقت من المدرسة لمدة لا تزيد عن خمسة أيام إذا دعت الحاجة¹¹ كما هو موضح في هذه اللائحة التنظيمية. أما فيما يتعلق بالمخالفات الأكثر خطورة، يحق لمدير المدرسة أن يختار وحسب ما يراه مناسباً بين إرسال إحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية لعقد جلسة إستماع من أجل النظر في فرض إجراءات إنضباطية أكثر صرامة (لتشمل الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة، النقل إلى بيئة تعليمية أخرى و/أو رفع توصية الى المجلس التعليمي للفصل من المدرسة). في حال تم إرسال الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية، يحق أيضاً لمدير المدرسة فرض عقوبة الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة ايام، كما بإمكانه رفع توصية بفرض إجراء إنضباطي معين الى المدير العام للهيئة التعليمية. لا يمكن إستخلاص أي نتيجة بدون وجود توصية مرفوعة من مدير المدرسة بهذا الشأن. أما فيما يتعلق بالمخالفات الأكثر خطورة (وتشمل تلك المتعلقة بأنواع معينة من الأسلحة، والمخدرات، والاعتداء على موظف في المدرسة والتسبب بإصابته)، فإنه يتوجب على مدير المدرسة حينها الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية وذلك بموجب سياسة المجلس التعليمي.

يحق لمدير المدرسة فرض عقوبة الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة و الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية في أي موقف يشتمل على القيام بسلوك ممنوع وكما هو موضح في هذه اللائحة التنظيمية. يجب أن يكون سوء السلوك مرتبط بواحد أو أكثر من المعايير التالية: (1) تسبب في تعطيل البرنامج التعليمي بشكل كبير، (2) تعريض سلامة الآخرين الى الخطر، (3) كان في أعقاب إتخاذ إجراءات تدخل مدرسية تم العمل بها نتيجة حدوث مخالفات سابقة.

أي طالب يرتكب مخالفات متعددة (بغض النظر عن طبيعتها) في نفس الوقت أو في أوقات مختلفة قد يواجه عقوبات إنضباطية أشد صرامة حسب تقدير مسؤولي المدرسة، بغض النظر عن العقوبة المحددة أدناه نتيجة القيام بفعل معين لسلوك ممنوع. لا شيء وارد في هذه الوثيقة يستلزم استخدام تدابير إنضباطية تصاعدياً أو يحدد الترتيب الذي ستفرض بموجبه مثل هذه الإجراءات الإنضباطية.

قبل إخراج الطالب من مدرسته الأساسية ونقله الى بيئة تعليمية أخرى، سيتم النظر في إتخاذ خيارات إنضباطية أخرى مثل الحرمان من إمتيازات أو فرض الخدمة المجتمعية أو عقوبة حجز الطالب بعد المدرسة أو الحضور الى المدرسة يوم السبت. عندما يخضع الطالب لعقوبة الفصل المؤقت خارج المدرسة، يتوجب على النظام التعليمي إذا أمكن ذلك تقديم الدعم الأكاديمي وغيرها من الخدمات الضرورية للطلاب للحفاظ على تقدمه الدراسي.

حينما يقوم الطالب بتهديد صريح أو ضمني أو تظهر عليه سلوكيات مُقلقة قد تشكل خطراً على سلامة الكادر المدرسي أو الطلاب من خلال أعمال عنف أو سلوك آخر من شأنه إلحاق الأذى بالنفس أو بآخرين، يجب حينها إتباع إجراءات تقييم الخطر في مدارس FCPS وفقاً للائحة التنظيمية 2111، وبغض النظر عن الإجراء الإنضباطي. تتماشى هذه الإجراءات

¹¹ لا يتم عادة فصل الطلاب في مرحلة الروضة وحتى المرحلة الثالثة بشكل مؤقت من المدرسة لمدة تزيد عن ثلاثة أيام متتالية. ينص القانون في ولاية فرجينيا على وجود إستثناءات في حال تورط مثل هؤلاء الطلاب في سوء سلوك خطير (راجع الفصل الثاني، C.3. من هذه اللائحة التنظيمية).

وتسترشد بالبند 22.1-79.4 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، الذي يوضح الخطوات المحددة الواجب إتخاذها من قبل المعلمين حينما يعرض أحد الطلاب سلامة الآخرين الى الخطر. إن إجراء تقييم للخطر هو ليس إجراء إنضباطي وليس شرطاً لإتخاذ إجراء إنضباطي. إلا أنه قد يتعرض الطلاب المخالفين للتعليمات الواردة في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R الى إتخاذ إجراء إنضباطي بحقهم بغض النظر فيما إذا تم إجراء تقييم للخطر من عدمه وبغض النظر عن نتيجة ذلك التقييم.

عندما يقوم طالب بإطلاق تهديد لإستخدام العنف ضد آخرين، أو عندما يشير تصرف طالب الى وجود تهديد محتمل، عندها سيتم إجراء تقييم للتهديد من قبل مسؤولي المدرسة وفقاً [للائحة التنظيمية 2111](#)، الخاصة بالإجراءات المتعلقة بإجراء تقييم للتهديد ما. الغرض من إجراء تقييم للتهديد هو لتقييم مدى خطورة وجدية التهديد الذي وجهه الطالب، وتقديم المساعدة للطالب الذي يتم تقييمه، ودعم ضحايا التهديد أو الضحايا المحتملين، وإتخاذ الإجراءات الوقائية أو الإصلاحية للحفاظ على وجود بيئة مدرسية آمنة. يتم إبلاغ [الوالدين/الوصي الشرعي](#) بإجراء تقييم للتهديد وتعتبر مدخلاتهم وملاحظاتهم جزء من عملية التقييم. سيقوم مدير المدرسة بإبلاغ الشرطة في حال حدوث أشكال معينة من التهديدات، وإبلاغ والدي/الوصي الشرعي عن الطالب الفاصر المستهدف من التهديد وفقاً [للائحة التنظيمية 2111](#). إن إجراء تقييم للتهديد هو ليس إجراء إنضباطي وليس شرطاً لإتخاذ إجراء إنضباطي. الطلاب الذين يخالفون التعليمات الواردة في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R معرضون لإتخاذ إجراءات إنضباطية بحقهم بغض النظر عن إجراء تقييم للتهديد من عدمه وبغض النظر عن نتيجة ذلك التقييم.

قد يتم تأديب الطلاب نتيجة ارتكابهم مخالفات محددة ومصنفة على إنها مخالفات لقانون Title IX الواردة في [اللائحة التنظيمية 2118](#)، قانون Title IX: التحرش الجنسي من قبل الطلاب، وذلك في ختام عملية تظلم مرفوعة بموجب القانون Title IX والمذكورة في [اللائحة التنظيمية 2118](#). تشمل العواقب الإنضباطية المحتملة لكل سلوك من السلوكيات المحددة في قانون TIX في مجموعة الإجراءات المقسمة الى مستويات في مخطط سلوك الطالب، والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر: الفصل المؤقت من المدرسة، النقل إلى بيئة تعليمية أخرى، [الفصل من المدرسة](#)، والإستبعاد من المدرسة ومن جميع الأنشطة التي تُقام برعاية المدرسة. يحق فقط لصناع القرار المعنيين بقانون Title IX (وهم المسؤولين عن جلسة الإستماع والمعنيين من قبل المدير العام للهيئة التعليمية) فرض إجراءات إنضباطية متعلقة بهذه المخالفات، ولن يتم تنفيذها الى حين الإنتهاء من عملية التظلم بموجب قانون Title IX، بما في ذلك طلبات الإستئناف وكذلك إستئناف الإجراءات الإنضباطية الواردة في البند الخامس من [اللائحة التنظيمية 2118](#).

يُمنع منعاً باتاً الإنتقام من الأشخاص الذين قاموا بالإبلاغ أو المشاركة كشهود في عملية تحقيق بشأن شكوى لحصول حالة [تمييز](#)، تحرش و/أو [سلوكيات جنسية غير لائقة](#). يعني الإنتقام القيام بأي عمل معادٍ ضد شخص نتيجة قيامه بالإبلاغ عن حدوث حالة [تمييز](#)، تحرش و/أو سلوك جنسي غير لائق، أو نتيجة المشاركة في أي فعل متعلق بالشكوى. تشمل أعمال الإنتقام على تهديد، تخويف، مضايقة، إكراه أو أي سلوك آخر من شأنه أن يُثني شخص عن الإبلاغ أو المشاركة في تحقيق بخصوص حالة مضايقة قائمة على التمييز أو سلوكيات جنسية غير لائقة.

وفقاً للبند 22.1-277.06 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، يجب أن تكون التوصية التي يرفعها المدير العام للهيئة التعليمية [لفصل الطالب من المدرسة](#) من قبل المجلس التعليمي نتيجة إنتهاجه سلوك ممنوع ما عدا التورط في سلوك يشتمل على إستخدام المخدرات أو [الأسلحة الخاضعة للقانون](#) مستندة الى النظر في العوامل التالية: (i) طبيعة ومدى خطورة المخالفة (ii) مدى خطورتها على الوسط المدرسي (iii) السجل الإنضباطي للطالب وبضمنه مدى خطورة المخالفات السابقة وعدد مرات ارتكابها (iv) ملائمة وتوفر البيانات أو البرامج التعليمية البديلة (v) عمر الطالب ومرحلة الدراسة (vi) نتائج الصحة العقلية للطالب، أو تعاطي المواد المخدرة والكحوليات، أو التقييمات الخاصة بالتعليم الخاص (vii) مدى إنتظام الطالب في الدوام وسجلاته الدراسية و (viii) وأي أمور أخرى تُعتبر مناسبة بهذا الصدد. لا يمكن نقض أي قرار متخذ بخصوص تأديب طالب فقط على أساس عدم وضع مثل هذه العوامل في الحسبان.

السلوك الممنوع يشمل على أي تصرف يتعارض مع البيئة التعليمية للمراحل K-12 والمواطنة الصالحة، ويتضمن ذلك على سبيل المثال وليس الحصر: الإعتداء، أو السلوك غير المنضبط، أو مخالفات متعلقة بتعاطي المشروبات الكحولية

والتبغ و**الماريجوانا**، وغيرها من المخالفات المتعلقة بالمخدرات، ومخالفات إنتهاك الممتلكات، ومخالفات **الأسلحة**.
المخالفات المذكورة هنا هي أمثلة على السلوك الممنوع.

تشمل التصرفات التي قد يعاقب عليها الطلاب، دون الإقتصار على:

1. الإعتداء

a. قد يؤدي ارتكاب المخالفات التالية الى الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها خمسة أيام ما لم يرسل مدير المدرسة **إحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية**، وفي هذه الحالة يمكن لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت لمدة أقصاها عشرة أيام.

(1) التهديد بالإعتداء أو الإعتداء البدني على أحد موظفي المدرسة دون التسبب بإصابة.

(2) أي مشاركة في إعتداء جماعي. أي تجمّع أو مجموعة من الطلاب يتجمعون بقصد القيام بإعتداء سئعتبر إعتداء جماعي. كل طالب مشترك في مجموعة يُعتبر مسؤولاً مسؤولة مباشرة عن أي إعتداء يرتكبه عضو واحد أو أكثر من أعضاء المجموعة.

(3) التهديد بالإعتداء أو الإعتداء البدني على طالب آخر أو أي شخص آخر (من غير موظفي المدرسة) سواء تسبب أو لم يتسبب بحدوث إصابة.

(4) لمس شخص آخر بطريقة غير ملائمة (سواء كان برضاه أو بدونه).¹²

b. بالنسبة لطلاب المراحل الدراسية 7-12، فإن الإعتداء البدني على أحد أعضاء الكادر المدرسي والتسبب بإصابة سيؤدي الى **الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية**، ويحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت عن المدرسة لفترة أقصاها عشرة أيام. بالنسبة لطلاب المراحل الدراسية K-6، من الممكن أن يؤدي الإعتداء البدني على أحد أعضاء الكادر المدرسي والتسبب بإصابة الى فصل الطالب بشكل مؤقت عن المدرسة لفترة أقصاها خمسة أيام ما لم يقم مدير المدرسة بالإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، وفي مثل هذه الحالة يحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام.

c. **طقوس الإنضمام المهينة لمجموعة معينة** أو إساءة معاملة طالب آخر بطريقة أخرى عن طريق تعريض سلامة وصحة الطالب للخطر بتعمد أو طيش، أو التسبب بإصابة بدنية للطلاب بصدد أو لغرض بدء الإنتماء أو العضوية أو الارتباط أو كشرط لإستمراره في العضوية في نادي أو منظمة أو جمعية أو نادي الأخوية للرجال أو نادي الأخوية للنساء أو منظمة طلابية، بغض النظر عما إذا كان الطالب المعرض للخطر أو المُصاب قد أشترك طوعياً في الأنشطة ذات الصلة. فيما يتعلق بالمخالفات المتعلقة بطقوس الإنضمام المهينة لمجموعة معينة، على مدير المدرسة رفع إحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية ويمكنه فصل الطالب بشكل مؤقت لمدة أقصاها عشرة أيام. يجب رفع تقرير عن طقوس الإنضمام المهينة لمجموعة معينة والنتائج عنها إصابة بدنية إلى مدعي عام الولاية حسب **البند 18.2-56 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا**.

2. السلوك غير المنضبط

غالباً ما يتعارض السلوك غير المنضبط مع عملية تعلّم الطالب وسير العمليات المدرسية. فيما يتعلق بالمخالفات التي تشتمل على السلوك غير المنضبط، فبالإمكان عقد **إجتماع العدالة التصالحية** و/أو الإحالة الى منسق شؤون العدالة التصالحية في

¹² لا تشمل هذه السلوكيات على تصرف يشكّل تحرش جنسي يقع ضمن نطاق قانون Title IX الذي يحظر التمييز على أساس الجنس. للحصول على معلومات بشأن التبليغ عن حالات التحرش الجنسي، راجع **اللائحة التنظيمية 2118**. يتوجب على جميع الموظفين الإبلاغ عن جميع الإدعاءات بحصول حالات تنمّر وتحرش الى مدير المدرسة أو الى مساعد مدير المدرسة عبر نظام الإحالة لأغراض إنضباطية ضمن نظام معلومات الطالب (SIS) بحلول نهاية نفس يوم العمل الذي علّم فيه الموظف بذلك الإدعاء. يتحمل مدير المدرسة مسؤولية إخطار منسق قانون Title IX عن الإدعاءات بحصول حالة تحرش جنسي خلال 24 ساعة من تلقي البلاغ. يجب تسجيل كافة الإدعاءات (سواء كان لها أساس أو لا) الخاصة بهذا الأمر، بما في ذلك معلومات الإثبات، في نظام الإدارة الخاص بقضايا التنمّر والتحرش (BHMS).

مدارس FCPS بدلاً من، أو بالإضافة إلى، إتخاذ إجراءات إنضباطية حسب تقدير مدير المدرسة.

a. يترتب عادة على القيام بأي من المخالفات التالية إتخاذ إجراءات إنضباطية في المدرسة حسب تقدير مدير المدرسة وقد يصل ذلك الى الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها خمسة أيام. ومع ذلك، يحق لمدير المدرسة الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية نتيجة ارتكاب هذه المخالفات في حال قرر مدير المدرسة بأن هذا التصرف السيء كان السبب الرئيسي في تعطيل البرنامج التعليمي، وتعريض سلامة الآخرين للخطر، أو بإمكانه إتباع إجراءات التدخل المعمول بها في المدرسة والتي بدأ العمل بها نتيجة حدوث مخالفات سابقة. كلما تتم الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، يحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام.

(1) سوء السلوك الذي يشتمل على الشجار¹³، سوء المعاملة، السب واللعن، أو إصدار إيماءات بغيضة، مبتذلة، أو عدوانية أو الإساءة اللفظية لأي شخص

(2) استخدام أو حيازة الألعاب النارية

(3) استخدام لغة أو إيماءات قبيحة أو مبتذلة (شتائم، عبارات مهينة، السب واللعن، خطاب مُحَرَّض على الكراهية، رموز أو إيماءات خاصة بالعصابات)

يُشترط على الطلاب المتورطين للمرة الأولى في مخالفات متعلقة بالخطاب المُحرَّض على الكراهية بمستوياته الثلاثة المشاركة في أقل تقدير في تدخل تعليمي معني بمراعاة الإعتبارات الثقافية.

(4) استخدام عبارات مهينة بناءً على العرق، القومية، اللون، الموطن الأصلي، الجنسية/ الوضع القانوني للهجرة، الوزن، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير عن جنس الشخص، الميول الجنسية، الدين، أو الإعاقة، سواء كانت فعلية أم متصورة.

(5) الاستخدام اللفظي أو الخطي للغة بذيئة، أو قبيحة، أو فاحشة، أو لهجة عدوانية واضحة¹²

(6) عرقلة العملية التعليمية، أو التحدي الصريح لسلطة أي معلم أو أحد أعضاء الكادر المدرسي

(7) حيازة أو استخدام أداة تدخين أو أداة تدخين إلكترونية (الفيب) (على سبيل المثال، أداة فيب، أقلام تحمل العلامة التجارية JUUL، أو أي وسيلة مشابهة). سترد عواقب محددة في اللائحة التنظيمية أدناه في حال إحتواء ما تقدم أنفاً على مشروبات كحولية، الماريجوانا، أو نيكوتين، أو مخدرات

(8) التشويش المتعمد على أي نشاط مدرسي من شأنه إعاقة مشاركة الآخرين أو يشكّل مخاوف تتعلق بالسلامة

(9) المخالفة بشأن سياسة الاستخدام المقبول للأجهزة

(10) الاستخدام غير المرخص أو حيازة مؤشر الليزر أو أية أجهزة أخرى تُستخدم فيها أشعة الليزر

(11) التزييف أو الغش أو السرقة الأدبية أو عدم النزاهة، ويشمل ذلك استخدام أجهزة الإتصال المحمولة لذلك الغرض

(12) المقامرة بجميع أشكالها

¹³ يجوز لمسؤولي المدرسة، وفقاً لتقديرهم، إعتبار الدفاع عن النفس من أحد العوامل عند تحديد الإجراءات الإنضباطية لسوء السلوك الذي ينطوي على شجار. لن يكون الدفاع عن النفس مبرراً أو عذراً مطلقاً لحصول أي مخالفة أخرى لكتيب SR&R، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي حيازة أو استخدام للسلاح.

(13) استعمال أو حيازة أعواد الثقاب أو ولاعة السجائر

b. قد يؤدي ارتكاب المخالفات التالية الى الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها خمسة أيام ما لم يحيل مدير المدرسة المسألة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، وفي هذه الحالة يحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام.

(1) السلوك المبتذل، القبيح، الفاحش أو إنتهاج سلوك عدواني واضح ويشمل ذلك على حيازة أو عرض صور مرئية فاحشة حسب التعريف الوارد في مدونة قوانين ولاية فرجينيا، أو التورط في كشف أجزاء من الجسم بشكل غير لائق أو فاسق، ويشمل ذلك عبر إستخدام شبكة الإنترنت أو غيرها من الأجهزة الإلكترونية.¹²

(2) التنمر¹⁴ على أي أساس كان.

(3) المضايقات القائمة على التمييز¹² (وهي مضايقات قائمة على أساس العمر، العرق، اللون، الدين، المواطن الأصلي، الحالة الإجتماعية، الإعاقة، أو غيرها من الفئات التي تخضع لحماية القانون). التحرش الجنسي ممنوع بموجب اللائحة التنظيمية 2118.

(4) السلوك الجنسي غير اللائق¹² (يتضمن أي تلميح جنسي غير مرغوب فيه، بغض النظر عن الميول الجنسية، طلب القيام بفعل جنسي، وغيره من السلوكيات اللفظية أو الإلكترونية أو الجسدية غير اللائقة ذات الطابع الجنسي) لكنه لا يقع ضمن نطاق "التحرش الجنسي" حسب التعريف الوارد في اللائحة التنظيمية 2118.

(5) السلوك الذي يعرّض سلامة الآخرين للخطر ويشمل ذلك على إطلاق التهديدات أو الترهيب.

(6) الإستعمال غير القانوني أو غير المرخص أو الدخول على أجهزة أو برامج الكمبيوتر أو شبكة الإتصالات أو الوسائل التكنولوجية التي لها علاقة بهذه الأشياء، وأي عمل متعمد يلحق ضرر مادي أو مالي أو أي ضرر آخر يلحق أو يعرقل بخلاف ذلك تكنولوجيا المعلومات أو البيئة التعليمية أو أي مخالفة للسياسات المتعلقة بالأمن السيبراني (أمن البيانات عبر الإنترنت) التي أعدها مكتب الأمن السيبراني (OCS).

(7) المشاركة أو المساعدة أو تسهيل أو الترويج للأنشطة ذات الصلة بالعصابات التي تسبب الفوضى في البيئة المدرسية، ويشمل هذا على سبيل المثال وليس الحصر، عرض الملابس أو الخلي أو الكماليات أو الوشم أو الهدام الذي تشير ألوانه أو ترتيبه أو علامته التجارية أو أي صفة أخرى فيه إلى الإنتماء إلى عصابة تدعو الى إنتهاج تصرفات غير قانونية أو تخريبية أو تخويفية. إذا دارت الشكوك حول إنتماء طالب إلى عصابة ما أو قام بإنتهاك شروط هذه الفقرة، سيقوم مدير المدرسة بإبلاغ أحد الوالدين/الوصي الشرعي وإحالة الطالب إلى مكتب صحة وسلامة الطلاب التابع إلى مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS للحصول على موارد وإجراءات تدخلية إضافية لمعالجة مسألة إنضمامه إلى العصابة.

3. مخالفات المشروبات الكحولية والتبغ، و الماريجوانا وغيرها من المخدرات (ويشمل ذلك التدخين الإلكتروني لأي مادة مخدرة)

¹⁴ يتحمل مدير المدرسة مسؤولية إجراء تحقيق وتوثيق جميع الإدعاءات المتعلقة بالتنمر. وفقاً للبند 22.1-279.6 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، يتعين على مدير المدرسة أو من ينوب عنه إبلاغ والدي/الوصي الشرعي عن أي طالب متورط في إدعاء حصول حالة تنمر عن تلك الواقعة المزعومة في غضون 24 ساعة من علمه بذلك الإدعاء. سيتم تسجيل جميع الإدعاءات (سواء كان لها أساس من الصحة أو لا) المتعلقة بالتنمر، بما في ذلك المعلومات المهمة ذات الصلة في نظام الإدارة الخاص بقضايا التنمر والتحرش (BHMS). على مدير المدرسة تقديم إشعار فيما يتعلق بسير التحقيق الى ولي الأمر/الوصي الشرعي عن كل طالب مشتبه بتورطه في حادثة تنمر، وذلك في غضون خمسة أيام دراسية من تاريخ رفع التقرير الأولي الى أحد الموظفين في المدرسة بحصول مثل تلك الحادثة ما لم تكن هناك ظروف مخففة كبيرة.

قد يتم إتخاذ إجراء إنضباطي في المدرسة بغض النظر ما إذا كان عمر الطالب مسموح له وفق القانون بحيازة أو تعاطي المشروبات الكحولية، منتجات التبغ، الماريجوانا، أو الأدوية التي تُصرف بدون وصفة طبية.

a. مخالفات التبغ ووسائل التدخين

إن القيام بأي من المخالفات التالية يترتب عليه عادةً إتخاذ إجراءات إنضباطية في المدرسة بناءً على تقدير مدير المدرسة وقد يصل ذلك الى فرض عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة لمدة أقصاها يومان. ومع ذلك، يحق لمدير المدرسة الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية نتيجة ارتكاب هذه المخالفات في حال قرر مدير المدرسة بأن هذا التصرف السيء كان السبب الرئيسي في تعطيل البرنامج التعليمي وتعريض سلامة الآخرين للخطر، أو بإمكانه إتباع إجراءات التدخل المعمول بها في المدرسة والتي بدأ العمل بها نتيجة حدوث مخالفات سابقة. كلما تتم الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، يحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام.

إن حيازة أو إستخدام أو توزيع منتجات التبغ، أو منتجات ووسائل التدخين الإلكترونية، أو وسائل التدخين (وتشمل ذلك على سبيل المثال: أجهزة JUUL، سجاير إلكترونية، أدوات التدخين الإلكتروني، أو أقلام الأرجيلة)، ويُشار إليها مجتمعة في هذه الوثيقة بمسمى "منتجات التبغ".

(1) في حالة مخالفة الطالب للمرة الأولى القوانين المتعلقة بمنتجات التبغ، يتوجب على الطالب المشاركة في برنامج التدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات ضمن مدارس FCPS، والذي ينظمه مكتب صحة وسلامة الطلاب. من المتوقع من الوالدين/الوصي الشرعي عن الطالب إكمال جلسة معلومات حول موضوع الوقاية من إساءة إستخدام المواد المخدرة والكحوليات. ستكون هناك توعية شاملة لجميع الطلاب على الأقل حول إساءة إستخدام المواد المخدرة والكحوليات. في حال تم إستلام موافقة الوالدين حول مشاركة الطالب في تقييم حول تعاطي المواد المخدرة، سيخضع الطالب أيضاً الى هذا التقييم لمعرفة أفضل وسائل الدعم المختلفة التي من شأنها معالجة إحتياجات الطالب الفردية.

(2) وفي حال مخالفة الطالب للمرة الثانية أو في مخالفة لاحقة للقوانين التي لها علاقة بمنتجات التبغ، سترتب على ذلك الفعل عواقب يتم تطبيقها على الطالب داخل المدرسة أو يتم فصله بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها يومان حسب تقدير مدير المدرسة.

قد يقوم موظفوا المدرسة بالتبليغ عن مثل هذه المخالفة إلى الشرطة، وفقاً لل**بند 18.2-371.2 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا**.

b. المشروبات الكحولية، الماريجوانا (ويشمل ذلك زيت THC)، والمستنشقات، حيازة وتعاطي

فيما يتعلق بالمخالفات المشتملة على إستخدام المشروبات الكحولية، الماريجوانا، أو المستنشقات، سيتم إحالة الطلاب الى برنامج التدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات (AOD) الذي تنظمه مدارس FCPS بدلاً من أو بالإضافة الى إتخاذ إجراء إنضباطي حسب تقدير مدير المدرسة

(1) يترتب عادةً على القيام بالمخالفات المتصلة بإستخدام أو حيازة المشروبات الكحولية، الماريجوانا، أو المستنشقات إتخاذ إجراء إنضباطي داخل المدرسة وحسب تقدير مدير المدرسة، وقد يصل ذلك الى عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة لمدة أقصاها يومان. ومع ذلك، يحق لمدير المدرسة إتخاذ إجراء إنضباطي يصل الى الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية نتيجة ارتكاب هذه المخالفات في حال قرر مدير المدرسة بأن هذا التصرف السيء كان السبب الرئيسي في تعطيل البرنامج التعليمي وتعريض سلامة الآخرين للخطر، أو بإمكانه إتباع إجراءات التدخل المعمول بها في المدرسة والتي بدأ العمل بها نتيجة حدوث مخالفات سابقة. كلما تتم الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، يحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام.

(a) في حالة مخالفة الطالب للمرة الأولى للقوانين المتعلقة بالمشروبات الكحولية، الماريجوانا، أو المستنشقات، يتوجب على الطالب المشاركة في برنامج التدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات ضمن مدارس FCPS والذي ينظمه مكتب صحة وسلامة الطلاب، ويمكن فرض عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة لمدة أقصاها يومان. إن التخلف عن حضور برنامج التدخل وإكماله بنجاح سيؤدي إلى إتخاذ إجراء إنضباطي داخل المدرسة لا يتجاوز يوم واحد إضافي من الفصل المؤقت من المدرسة. من المتوقع من الوالدين/الوصي الشرعي إكمال جلسة معلومات حول موضوع الوقاية من تعاطي المواد المخدرة والكحوليات. لا يجوز فرض عقوبة الفصل المؤقت خارج المدرسة أو الإحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية عن المخالفة الأولى ما لم يكن الطالب قد تورط في سلوكيات سيئة أخرى، بالإضافة إلى المخالفة المتعلقة بالحيازة أو التعاطي والتي شكلت مبرراً لإتخاذ ذلك الإجراء الإنضباطي.

ستكون هناك توعية شاملة لجميع الطلاب على الأقل حول إساءة استخدام المواد المخدرة والكحوليات. في حال تم إستلام موافقة الوالدين حول مشاركة الطالب في تقييم حول تعاطي المواد المخدرة، سيخضع الطالب أيضاً إلى هذا التقييم لمعرفة أفضل وسائل الدعم المختلفة التي من شأنها معالجة احتياجات الطالب الفردية.

(b) وفي حال مخالفة الطالب للمرة الثانية أو مخالفته لاحقاً للقوانين المتعلقة بحيازة أو تعاطي المشروبات الكحولية، الماريجوانا، أو المستنشقات، سيجوز على ذلك الفعل عواقب يتم تطبيقها على الطالب داخل المدرسة أو يتم فصله بشكل مؤقت من المدرسة لمدة لا تزيد عن يومين حسب تقدير مدير المدرسة. يجوز لمدير المدرسة فرض عقوبة الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها خمسة أيام في حال أقتضت الظروف الفريدة المحيطة بالموقف ذلك. (على سبيل المثال، أفعال أخرى تثير القلق تتعلق بإعاقة العملية التعليمية و/السلامة، مخالفة ثالثة تتعلق بحيازة أو تعاطي بدون التورط في أفعال أخرى). يحق لمدير المدرسة الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية وفرض عقوبة الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام فقط إذا قرر مدير المدرسة بأن هذا التصرف السيء كان السبب الرئيسي في تعطيل البرنامج التعليمي، وتعريض سلامة الآخرين للخطر، أو كانت في أعقاب فرض إجراءات تدخل داخل المدرسة تم العمل بها نتيجة حدوث مخالفات سابقة. كلما تتم الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، يحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام.

(2) تؤدي حيازة الطالب كمية تدل على أنها للإستخدام الشخصي لمرة واحدة أو لإستخدام واحد؛ المشروبات الكحولية، الماريجوانا، المستنشقات، أو الجعة الخالية من الكحول، والمشار إليها في هذا المستند على أنها مواد ممنوعة، وتأثيرها على قدرة الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية (طالما لم يشترك هذا الطالب في سلوكيات ممنوعة أخرى تستلزم إحالته إلى المدير العام للهيئة التعليمية بموجب هذه اللائحة التنظيمية، ولم يتم إحالته سابقاً إلى المدير العام للهيئة التعليمية لمخالفة تتعلق بالمخدرات وهو غير خاضع حالياً لوضعه في فترة إختبار من قبل المدير العام للهيئة التعليمية) إلى فرض الإجراءات التالية بدلاً من خمسة أيام من الفصل المؤقت خارج المدرسة.

(a) بالنسبة لطلاب المدارس المتوسطة والثانوية، فإن المخالفة الأولى لهذا البند الفرعي ستؤدي أيضاً إلى الفصل بشكل مؤقت لمدة تتراوح ما بين 7-14 يوم تقويمي من كافة الأنشطة الطلابية، ويشمل ذلك المشاركة كمتفرج أو كونه أحد الحضور في هذه الأنشطة. لا يحق للطلاب المشاركة في المسابقات أو التدريب مع الفرق، الأندية وجميع الأنشطة الأخرى الجارية برعاية المدرسة. يمكن السماح للطلاب بالمشاركة في حفلة توزيع الشهادات وحفلة التخرج رغم أنها تقع ضمن الإطار الزمني لإبعادهم المؤقت

من المشاركة بالأنشطة. سيؤدي ارتكاب مخالفات معينة¹⁵ الى عدم أهلية الطالب للمشاركة في حفل التخرج.

(b) بالنسبة لطلاب المدارس المتوسطة والثانوية، فإن المخالفة الثانية وأي مخالفة لاحقة لهذا البند الفرعي خلال 12 شهر من ارتكاب المخالفة السابقة ستؤدي أيضاً الى الفصل بشكل مؤقت من جميع الأنشطة الطلابية بما في ذلك الفرق والأندية وكافة الأنشطة الأخرى المقامة برعاية المدرسة لمدة 14-21 يوم من أيام التقويم السنوي إضافي (هذا بالإضافة الى عملية الفصل المؤقت من المخالفة السابقة).

(3) إذا كان هناك شك في أن الطالب واقع تحت تأثير المشروبات الكحولية، الماريجوانا، أو أنه خالف شروط هذه الفقرة بخلاف ذلك، سيقوم مدير المدرسة بإبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي بهذا الشك. في حال وجود شبهات بتعاطي الكحوليات، يقوم مدير المدرسة وعلى الفور بإجراء إختبار لفحص نسبة الكحول في النفس. يوصي مدير المدرسة قيام الطالب بواحد على الأقل مما يلي بالتزامن مع الفصل المؤقت ليوم واحد مع تنفيذ القصاص داخل المدرسة:

(a) حضور الطالب بشكل طوعي برنامج التدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات AOD ضمن مدارس FCPS.

(b) المشاركة بشكل طوعي في إجراء تقييم للإستخدام المفرط في تعاطي المواد المخدرة والكحوليات، وعلى نفقة الوالدين/الوصي الشرعي، يجريه مجلس تقديم الخدمات المجتمعية في منطقة فولس شيرش- فيرفاكس أو جهة خاصة أخرى لتحديد مدى الحاجة الى معالجة تعاطي المواد المخدرة والكحوليات.

(4) سيتم فصل الطالب بشكل مؤقت لمدة خمسة (5) أيام من المدرسة في حال قيامه ببيع وتوزيع المشروبات الكحولية، المستنشقات أو الجعة الخالية من الكحول. يحق لمدير المدرسة الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية وفرض عقوبة الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة (10) أيام فقط إذا قرر مدير المدرسة بأن هذا التصرف السيء كان السبب الرئيسي في تعطيل البرنامج التعليمي، وتعريض سلامة الآخرين للخطر، أو كانت في أعقاب فرض إجراءات تدخل داخل المدرسة تم العمل بها نتيجة حدوث مخالفات سابقة.

c. العقاقير أو الأدوية المتاحة بدون وصفة طبية (علاج بدون وصفة طبية)

العقاقير أو الأدوية المتاحة بدون وصفة طبية هي تلك العقاقير غير المصرح باستخدامها بموجب النسخة الحالية من اللائحة التنظيمية 2102، الإسعافات الأولية، العلاج في حالات الطوارئ، وإعطاء الأدوية للطلاب. تشمل العقاقير أو الأدوية المتاحة بدون وصفة طبية منتجات مثل الادفيل (Advil) أو الاسبرين (aspirin) أو الكوريسيدين (Coricidin) أو الدرامامين (Dramamine) أو الناي كويل (Nyquil) أو التايلنول (Tylenol) أو مرادفاتهما من الأدوية التي لا تحمل علامة تجارية وحبوب الكافيين وشراب السعال وغيرها من العلاجات المتاحة بدون وصفة طبية والتي تؤخذ عن طريق البلع أو الإستنشاق. من المتوقع من الوالدين/الوصي الشرعي إحضار جميع الأدوية إلى غرفة الصحة المدرسية وحتى الأدوية المتاحة بدون وصفة طبية من أجل حفظ الأدوية بأمان والإشراف على إعطائها.

(1) القيام بأي من المخالفات التالية يترتب عليه عادة إتخاذ إجراءات إنضباطية في المدرسة بناءً على تقدير مدير المدرسة، وقد يصل ذلك الى فرض عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة لمدة أقصاها يومان. ومع ذلك، يحق لمدير المدرسة الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية نتيجة ارتكاب هذه المخالفات في حال قرر مدير المدرسة بأن هذا التصرف السيء كان السبب الرئيسي في تعطيل البرنامج التعليمي، وتعريض سلامة الآخرين للخطر، أو بإمكانه إتباع إجراءات التدخل المعمول بها في المدرسة والتي بدأ العمل بها نتيجة حدوث مخالفات

¹⁵ قد تتضمن هذه الأنواع من المخالفات لكنها لا تقتصر على الإعتداء على أفراد الكادر المدرسي أو الطلاب والتسبب بحدوث إصابة، حيازة أسلحة أو متفجرات، حيازة مخدرات أو مواد خاضعة للرقابة ذات دلالة على أنها كانت لغرض التوزيع، توزيع مخدرات و/أو مواد خاضعة للرقابة، أو أي مخالفة من شأنها أن تتعارض بشكل واضح مع مراسم حفل التخرج. إن قرار إبعاد طالب من حفل التخرج قد يكون قائماً على أساس قرار صادر عن مكتب جلسات الإستماع أو عن مدير المدرسة بالتعاون مع مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية.

سابقة. كلما تتم الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، يحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام.

تعاطي، أو معاقرة، أو حيازة، أو توزيع (حينما يكون التوزيع لغرض آخر غير المعاقرة) أي عقاقير متاحة بدون وصفة طبية.

(2) قد يؤدي ارتكاب المخالفة التالية الى الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها يومان ما لم يحيل مدير المدرسة المسألة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، وفي هذه الحالة يحق لمدير المدرسة فرض عقوبة الفصل المؤقت للطلاب من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام.

توزيع العقاقير المتاحة بدون وصفة طبية لغرض معاقرة إستخدامها.

d. عقاقير أو أدوية مصروفة بموجب وصفة طبية

(1) يجب أن يحضر الوالدين/الوصي الشرعي جميع الأدوية إلى غرفة الصحة المدرسية مع إستمارة موقعة من قبل الطبيب لغرض الإشراف على إعطاء الأدوية الموصوفة بموجب وصفة طبية خلال اليوم الدراسي، أو خلال الأنشطة المدرسية، وبذلك يتم حفظ الأدوية بأمان والإشراف على إعطائها.

(2) قد يؤدي ارتكاب المخالفات التالية الى إتخاذ إجراء إنضباطي داخل المدرسة.

حيازة أو إستخدام ما يخص الطالب من: (i) الأدوية المصروفة بموجب وصفة طبية، أو (ii) زيت THC-A أو زيت الكانابيديول (الحشيش) بشرط وجود إثبات خطي على السماح بإستخدامه من قبل ممارس مرخص وفقاً لمدونة قوانين ولاية فرجينيا.

(3) حيازة وتعاطي أدوية مصروفة بموجب وصفة طبية غير مصرح بإستخدامها:

i. يجب على الطالب المشاركة في برنامج التدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات ضمن مدارس FCPS والذي ينظمه مكتب صحة وسلامة الطلاب، وعليه تنفيذ عقوبة الفصل المؤقت ليومين (2) مع تنفيذ القصاص داخل المدرسة.

ii. بالنسبة لطلاب المدارس المتوسطة والثانوية، فإن المخالفة الأولى لهذا البند الفرعي ستؤدي أيضاً الى الفصل بشكل مؤقت لمدة تتراوح ما بين 7-14 يوم من أيام التقويم السنوي من كافة الأنشطة الطلابية، ويشمل ذلك المشاركة كمتفرج أو كونه أحد الحضور في هذه الأنشطة.

iii. بالنسبة لطلاب المدارس المتوسطة والثانوية، فإن المخالفة الثانية وأي مخالفة لاحقة لهذا البند الفرعي خلال 12 شهر من ارتكاب المخالفة السابقة ستؤدي أيضاً الى الفصل بشكل مؤقت من جميع الأنشطة الطلابية بما في ذلك الفرق والأندية وكافة الأنشطة الأخرى المقامة برعاية المدرسة لمدة 14-21 يوم إضافي من أيام التقويم السنوي (هذا بالإضافة الى عملية الفصل المؤقت من المخالفة السابقة).

e. أي مادة خاضعة للرقابة (تشمل لكنها لا تقتصر على عقار إكستاسي (ecstasy)، الكوكايين، ماريجوانا صناعية، المواد الأفيونية غير الموصوفة من طبيب، مادة الفينتانيل الممنوعة)، بما في ذلك عقاقير أو أدوية مصروفة بموجب وصفة طبية لكنها غير موصوفة للطالب، والماريجوانا الصناعية، والمواد المقلدة الخاضعة للرقابة (يُشار إليها بشكل جماعي بالمخدرات) أو الأدوات المستخدمة في تعاطي المخدرات.

فيما يتعلق بالمخالفات ذات الصلة بالمخدرات أو أدوات تعاطي المخدرات، سوف تتم إحالة الطالب الى برنامج التدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات AOD ضمن مدارس FCPS مع الإحالة الى المدير العام

الهيئة التعليمية. حينما تتم الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، فبالإمكان تكليف الطالب بحضور برنامج التدخل AOD بالإضافة الى الإحالة المرفوعة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية.

(1) عادةً ما يترتب على ارتكاب المخالفات التالية الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية. في حال قرر مدير المدرسة بان هذا التصرف السيء كان السبب الرئيسي في تعطيل البرنامج التعليمي، وتعريض سلامة الآخرين للخطر، أو نتيجة لحدوث مخالفات سابقة فبإمكانه إتباع إجراءات التدخل التي تم العمل بها في حينها في المدرسة. كلما تتم الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، يحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام.

(a) الوصول الى أرض المدرسة أو الى نشاط يقام برعاية المدرسة تحت تأثير أي مادة غير قانونية خاضعة للرقابة أو يتم إستخدامها بشكل غير قانوني (بما في ذلك، (عقار إكستاسي -ecstasy)، أو الكوكايين، أو الماريجوانا الصناعية، أو المواد الأفيونية غير الموصوفة من طبيب، مادة الفينتانيل الممنوعة، أو أي أدوية مصروفة بموجب وصفة طبية لكنها غير موصوفة للطالب)، أو حيازة أو توزيع الأدوات المستخدمة في تعاطي المخدرات.

i. يجب على الطالب المشاركة في برنامج التدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات ضمن مدارس FCPS، والذي ينظمه مكتب صحة وسلامة الطلاب، وعليه تنفيذ عقوبة الفصل المؤقت ليومين (2) مع تنفيذ القصاص داخل المدرسة. يجوز لمدير المدرسة فرض عقوبة الفصل المؤقت لمدة أقصاها خمسة أيام عند المخالفة الثانية أو المخالفات اللاحقة.

ii. بالنسبة لطلاب المدارس المتوسطة والثانوية، فإن المخالفة الأولى لهذا البند الفرعي ستؤدي أيضاً الى الفصل بشكل مؤقت لمدة تتراوح ما بين 7-14 يوم من أيام التقويم السنوي من كافة الأنشطة الطلابية، ويشمل ذلك المشاركة كمتفرج أو كونه أحد الحضور في هذه الأنشطة. لا يحق للطلاب المشاركة في المسابقات أو التدريب مع الفرق، الأندية وجميع الأنشطة الأخرى الجارية برعاية المدرسة. يمكن السماح للطلاب بالمشاركة في حفلة توزيع الشهادات وحفلة التخرج رغم أنها تقع ضمن الإطار الزمني لإبعادهم المؤقت من المشاركة بالأنشطة. سيؤدي ارتكاب مخالفات معينة¹⁵ الى عدم أهلية الطالب للمشاركة في حفل التخرج.

iii. بالنسبة لطلاب المدارس المتوسطة والثانوية، فإن المخالفة الثانية وأي مخالفة لاحقة لهذا البند الفرعي خلال 12 شهر من ارتكاب المخالفة السابقة ستؤدي أيضاً الى الفصل بشكل مؤقت من جميع الأنشطة الطلابية بما في ذلك الفرق والأندية وكافة الأنشطة الأخرى المقامة برعاية المدرسة لمدة 14-21 يوم من أيام التقويم السنوي إضافي (هذا بالإضافة الى عملية الفصل المؤقت من المخالفة السابقة).

(b) إن حيازة الطالب لأول مرة وبكمية تدل على أنها للإستخدام الشخصي ولمرة واحدة، أو تعاطيه ما يأتي: الأدوية المصروفة بموجب وصفة طبية لكنها غير موصوفة للطالب نفسه، أو عقاقير مقلدة، أو حيازة أو توزيع أدوات تعاطي المخدرات سيؤدي الى فرض الإجراءات التالية (طالما لم يكن الطالب طرفاً في سلوك آخر ممنوع يقتضي الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية بموجب هذه اللائحة التنظيمية، ولم تسبق له الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية نتيجة ارتكابه مخالفة تتعلق بالمخدرات، ولا يخضع حالياً الى وضعه في فترة إختبار من قبل المدير العام للهيئة التعليمية) بدلاً من الفصل المؤقت لمدة خمسة أيام خارج المدرسة:

i. حيث سيخضع الطالب الى يومين من عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة.

ii. يجب على الطالب المشاركة في برنامج التدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات (AOD) ضمن مدارس FCPS. (سيؤدي عدم إكمال برنامج التدخل AOD بنجاح إلى فرض عقوبة الفصل المؤقت للطالب خارج المدرسة لمدة يوم واحد).

iii. كما سيؤدي مخالفة هذا البند الفرعي أيضاً إلى إبعاد الطالب بشكل مؤقت من جميع الأنشطة الطلابية لمدة 21 يوم من أيام التقويم السنوي، ويشمل ذلك المشاركة كمتفرج أو كونه أحد الحضور في هذه الأنشطة. لا يحق للطلاب المشاركة في المسابقات أو التدريب مع الفرق، الأندية وجميع الأنشطة الأخرى الجارية برعاية المدرسة. يمكن السماح للطلاب بالمشاركة في حفلة توزيع الشهادات وحفلة التخرج رغم أنها تقع ضمن الإطار الزمني لإبعادهم بشكل مؤقت من المشاركة في الأنشطة. سيؤدي ارتكاب مخالفات معينة¹⁵ إلى عدم أهلية الطالب للمشاركة في حفل التخرج.

iv. من المتوقع من الوالدين/الوصي الشرعي عن الطالب إكمال جلسة معلومات حول موضوع الوقاية من إساءة استخدام المواد المخدرة والكحوليات.

(2) سيؤدي ارتكاب المخالفات التالية إلى الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية ويمكن لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت لمدة أقصاها عشرة أيام.

(a) في حال حيازة أو تعاطي الطالب للمرة الثانية أو مرات لاحقة عقاقير أو أدوية مصروفة بموجب وصفة طبية لكنها غير موصوفة للطالب أو عقاقير مقلدة.

(b) حيازة أو تعاطي مواد ممنوعة (وتشمل عقار إكستاسي، LSD، الكوكايين، ماريجوانا صناعية، المواد الأفيونية غير الموصوفة من طبيب، مادة الفينتانيل الممنوعة).

(c) توزيع أو تسهيل توزيع، أو تصنيع مادة خاضعة للرقابة (بما في ذلك الستيرويدات المنشطة أو الأدوية المصروفة بموجب وصفة طبية أو المواد الأفيونية غير الموصوفة من طبيب، مادة الفينتانيل الممنوعة، الماريجوانا الصناعية)، أو أي مادة مقلدة خاضعة للرقابة.

(d) سرقة عقاقير مصروفة بموجب وصفة طبية تعود لأحد الطلاب. سيتم إرسال تقرير إلى الشرطة وفقاً لمدونة قوانين ولاية فرجينيا.

سيقوم المدير العام للهيئة التعليمية بعقد جلسة إستماع لتحديد ما إذا سيكون مناسباً إتخاذ إجراء إنضباطي غير الفصل من المدرسة. قد يحدد المجلس التعليمي أو المدير العام للهيئة التعليمية، بالإستناد إلى الحقائق المعلومة حول القضية، ما إذا كانت هناك ظروف خاصة وما إذا سيكون مناسباً إتخاذ إجراء إنضباطي آخر غير الفصل من المدرسة. سيتم إرسال تقرير إلى الشرطة وفقاً لمدونة قوانين ولاية فرجينيا.

(3) إذا كان هناك شك في أن الطالب واقع تحت تأثير المخدرات، أو أنه أنتهك شروط هذا البند الفرعي، سيقيم مدير المدرسة بتبليغ الوالدين/الوصي الشرعي بهذا الشك والتوصية بمتابعة الوالدين القيام بإجراءات تدخل مناسبة. بالإضافة لذلك، بإمكان مدير المدرسة رفع توصية بقيام الطالب بواحد مما يلي على الأقل بالتزامن مع الفصل المؤقت ليوم واحد وتنفيذ العقاب داخل المدرسة:

(a) المشاركة الطوعية في برنامج التدخل AOD ضمن مدارس FCPS.

(b) المشاركة الطوعية في إجراء تقييم للإستخدام المفرط في تعاطي المواد المخدرة والكحوليات، وعلى نفقة الوالدين/الوصي الشرعي يجريه مجلس تقديم الخدمات المجتمعية في منطقة فولس شيرش- فيرفاكس أو جهة خاصة أخرى لتحديد مدى الحاجة الى علاج تعاطي المواد المخدرة والكحوليات.

سيتم إرسال تقرير بكافة الإنتهاكات المتعلقة بالمخدرات الى الشرطة وفقاً لمدونة قوانين ولاية فرجينيا.

4. الإنتهاكات المتعلقة بالمتلكات

فيما يتعلق بإنتهاك المتلكات، بالإمكان عقد إجتماع العدالة التصالحية بدلاً من، أو بالإضافة الى، إتخاذ إجراء إنضباطي حسب تقدير مدير المدرسة.

يجب على الطالب أو الوالدين/الوصي الشرعي دفع تعويض الى المجلس التعليمي عن أي خسائر فعلية أو كسر أو أضرار أو نتيجة عدم إعادة المتلكات العائدة أو الخاضعة لإدارة المجلس التعليمي، والتي تسبب بها أو قام بإقترافها الطالب لدى متابعته للدراسة (مدونة قوانين ولاية فرجينيا، البند 4-280-22.1). سيتحمل الطالب أو الوالدين/الوصي الشرعي المسؤولية المالية عن أي خسارة أو ضرر يلحق بمتلكات المجلس التعليمي نتيجة سوء تصرفاته.

a. يترتب عادة على القيام بأي من المخالفات التالية إتخاذ إجراءات إنضباطية في المدرسة حسب تقدير مدير المدرسة، وقد يصل ذلك الى الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها خمسة أيام. ومع ذلك، يحق لمدير المدرسة الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية نتيجة إرتكاب هذه المخالفات في حال قرر مدير المدرسة بأن هذا التصرف السيء كان السبب الرئيسي في تعطيل البرنامج التعليمي، وتعريض سلامة الآخرين للخطر، أو بإمكانه إتباع إجراءات التدخل المعمول بها في المدرسة والتي بدأ العمل بها نتيجة حدوث مخالفات سابقة. كلما تتم الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، يحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام.

(1) التواجد غير المرخص به داخل ملكية المدرسة أو عدم الإنصراف من المدرسة سريعاً بعد ان يتم إبلاغ الطالب بذلك من قبل موظفي مدارس FCPS أو من قبل ضابط الشرطة.

(2) سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات أو أموال شخص آخر بدون إستخدام القوة أو التخويف.

b. قد يؤدي إرتكاب المخالفات التالية الى الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها خمسة أيام ما لم يرسل مدير المدرسة الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية، وفي هذه الحالة يمكن لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت لمدة أقصاها عشرة أيام.

(1) سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات أو أموال شخص آخر بإستخدام القوة أو التخويف.

(2) تعمد إلقاء الضرر أو محاولة إلقاء الضرر، أو السرقة من ملكية المدرسة.

(3) التخريب المتعمد للممتلكات أو إحراقها عمداً أو أي تهديد، أو إطلاق تهديد كاذب بوجود قنبلة، أو حرق، أو تخريب، أو تدمير بأي طريقة للمبنى المدرسي أو الى ملكية المدرسة، أو نشاط يُقام برعاية المدرسة.

(4) محاولة سرقة الأدوية المصروفة بموجب وصفة طبية والتي تعود لشخص آخر. سيتم إرسال تقرير الى الشرطة وفقاً لمدونة قوانين ولاية فرجينيا حيثما وقعت محاولة سرقة دواء (أدوية) عائدة للطالب.

5. مخالفات الأسلحة

من المتوقع من الطلاب إبلاغ المسؤولين في المدرسة على الفور لدى ملاحظتهم أو علمهم بوجود سلاح على ملكية المدرسة أو في نشاط يُقام برعاية المدرسة. وعند قيامهم بذلك فهم يقومون بحماية سلامة الطلاب الآخرين بالإضافة إلى موظفي المدرسة، وإذا كان الطالب المبلغ عن وجود السلاح هو الشخص نفسه الذي في حيازته هذا السلاح، فإن هذا سيزيد من احتمالية النظر بعين العطف من قبل مدير المدرسة، أو التوصل إلى وجود ظروف خاصة من قبل المدير العام للهيئة التعليمية.

a. حيازة أو استخدام الأسلحة الخاضعة للقانون

(1) إن حيازة أو استخدام الأسلحة الخاضعة للقانون (كما معرّف ادناه) داخل ملكية المدرسة أو أثناء الأنشطة المدرسية قد يؤدي إلى فرض عقوبة الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام وستؤدي إلى الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية الذي سيضع في عين الاعتبار رفع توصية بالفصل من المدرسة لمدة لا تقل عن سنة واحدة. كما هو مستخدم هنا، فإن مصطلح "الأسلحة الخاضعة للقانون" سيعني ما يلي:

(a) أي مسدس خفيف، أو مسدس ذو إسطوانة دوارة، أو أي سلاح آخر مصمم أو المقصود منه إطلاق قذيفة من أي نوع بفعل إنفجار أي مادة قابلة للاشتعال.

(b) أي سلاح، ويشمل سلاح إشارة الإنطلاق، مصمم أو يمكن تحويله لكي يطلق قذيفة واحدة أو قذائف متعددة بفعل إنفجار مادة قابلة للاشتعال أو إطار أو الجزء المُستقبل لأي سلاح من هذا النوع.

(c) أي سلاح هوائي، كما هو معرّف في البند 15.2-915.4 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، من ضمن ذلك بندقية الـ (BB)، بندقية كرات الصبغ، أو سلاح يطلق كرات معدنية صغيرة.

(d) أي أداة تدمير، كما جاء تعريفها في البند 22.1-277.07 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، بما في ذلك أي مادة متفجرة، أو مادة حارقة، أو غاز سام، أو قنبلة، أو قنبلة يدوية، وأي أجهزة أسلحة أخرى مذكورة في تلك البند.

(e) سلاح ناري مخفف للصوت أو كاتم للصوت.

(2) الظروف الخاصة

على الرغم من الشروط المذكورة أعلاه، سيقوم المدير العام للهيئة التعليمية بعقد جلسة إستماع لتحديد ما إذا كان إتخاذ إجراء إنضباطي غير الفصل من المدرسة يُعد مناسباً. قد يحدد المجلس التعليمي أو المدير العام للهيئة التعليمية، إستناداً إلى الحقائق المعلومة بشأن القضية، ما إذا كانت تتواجد ظروف خاصة وما إذا كان إتخاذ إجراء إنضباطي آخر يُعد مناسباً. سيتم الإبلاغ عن كافة المخالفات المتعلقة بالأسلحة الخاضعة للقانون إلى الشرطة وفقاً لمدونة قوانين ولاية فرجينيا.

b. حيازة أو استخدام المطواة، والسكين الكبيرة، وأنواع معينة من سكاكين أخرى

سيؤدي ارتكاب المخالفات التالية إلى الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية ويمكن لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت لمدة أقصاها عشرة أيام.

حيازة أو استخدام أي سكين كبيرة، أو أي مطواة (بغض النظر عن طول شفرة السكين) أو أي سكين أخرى مع طول شفرة يصل إلى ثلاثة إنجات أو أكثر داخل ملكية المدرسة أو في نشاط يُقام برعاية المدرسة. لكن في حال العثور على

الطالب (مع عدم تورطه في سلوك ممنوع آخر) وفي حيازته لأول مرة سكين كبيرة، أو مطوأة، أو أي سكين آخر بطول شفرة أو نصل يصل إلى ثلاثة إنجات أو أكثر مع عدم وجود دلالة على أن الطالب أعتزم استخدام مثل ذلك السلاح لغرض تهديد أو تخويف أو إلحاق الأذى بشخص آخر، فسيتم إجراء مراجعة مستعجلة للسجل الخطي.

(1) وفي حال وجد المدير العام للهيئة التعليمية ظرفاً خاصة في السجل الخطي، يترتب على الطالب ما يلي: الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام، وضع الطالب في فترة إختبار، وإبعاد الطالب بشكل مؤقت من جميع الأنشطة الطلابية لمدة لا تزيد عن 21 يوم من أيام التقويم السنوي، ويشمل ذلك المشاركة كمتفرج أو كونه أحد الحضور في هذه الأنشطة. لا يحق للطلاب المشاركة في المسابقات أو التدريب مع الفرق، الأندية وجميع الأنشطة الأخرى الجارية برعاية المدرسة. يمكن السماح للطلاب بالمشاركة في حفلة توزيع الشهادات وحفلة التخرج رغم أنها تقع ضمن الإطار الزمني لإبعادهم المؤقت من المشاركة بالأنشطة. سيؤدي ارتكاب مخالفات معينة إلى عدم أهلية الطالب للمشاركة في حفل التخرج.

(2) وفي حال لم يجد المدير العام للهيئة التعليمية ظروف خاصة عقب إجراء مراجعة للسجل الخطي، سيقوم حينها المدير العام للهيئة التعليمية بعقد جلسة إستماع لتحديد أي من الإجراءات الإنضباطية يجب فرضها، إن وجدت، ومتوقفة على أي حق من حقوق الطالب بموجب هذا القانون التنظيمي للإستئناف لدى المجلس التعليمي.

(3) استخدام أسلحة أخرى

سيؤدي ارتكاب المخالفات التالية إلى الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية ويمكن لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت لمدة أقصاها عشرة أيام.

إستخدام سلاح آخر غير مُصرح به قانونياً (كما هو معرّف أدناه) أو أي شيء يُستخدم كسلاح لغرض تهديد أو تخويف أو إلحاق الأذى بشخص آخر.

c. حيازة أسلحة أخرى

قد يؤدي ارتكاب المخالفات التالية إلى الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها خمسة أيام ما لم يحيل مدير المدرسة المسألة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، وفي هذه الحالة يحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام.

حيازة أي سلاح آخر. يشير المصطلح "أسلحة أخرى" كما هو مستخدم هنا، إلى أي شيء مهما كانت طبيعته (غير الأسلحة الخاضعة للقانون أو غير تلك الموصوفة في الفصل الثاني (A.5.b) والذي يمكن إستخدامه لتهديد و/أو إلحاق الأذى بشخص آخر. تشمل الأمثلة على إستخدام أسلحة أخرى لكنها لا تقتصر على: أي سكين يقل طولها عن ثلاث إنجات (ما عدا المطوأة)، nunchaku (النينجك-أداة مستخدمة في الفنون القتالية)، القبضات الحديدية، عصا معدنية ذات نابض، شفرات بهيئة نجمة، سلاح صاعق، سلاح الصعقات الكهربائية، رذاذ الغاز المسيل للدموع، رذاذ الفلفل، ذخيرة، نابض مُحمّل بكرات معدنية صغيرة، شفرة حلقة، كماليات مرصعة بأزرار، ياقات مرصعة بأزرار، طوق على شكل سلسلة، أو قطعة ملابس مماثلة، وأي شيء آخر مصمم ليبدو وكأنه (لكنه لا يعمل) كسلاح خاضع للقانون، كمسدس تقليدي على سبيل المثال.

d. القانون والسياسة

هذه الفقرة تقوم بتنفيذ قانون المدارس الخالية من الأسلحة (أنظر البند 22.1-277.07 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا)، فضلاً عن السياسة الخاصة بمدارس FCPS¹⁶ والتي تحظر حيازة أو إستخدام الطالب بشكل مستقل لجميع الأسلحة، إلا

¹⁶ السياسة الخاصة بمدارس FCPS بشأن الأسلحة هي سياسة مرخصة بموجب مدونة قوانين ولاية فرجينيا، بما في ذلك البند 22.1-277.07:1.

إذا كانت مُرخصة بشكل صريح من المسؤولين في المدارس كجزء من المناهج الدراسية أو الأنشطة المُجازة رسمياً.

B. إبلاغ الشرطة وأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين عن ضحايا إنتهاكات قوانين معينة

1. إبلاغ إلزامي. سيقوم مدير المدرسة بمقتضى البند (1)(B) 22.1-279.3:1 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، وبالإضافة إلى إتخاذ إجراء تأديبي مناسب بإبلاغ قسم الشرطة وعلى الفور بالحوادث المتعلقة بالكحوليات، الماريجوانا، مادة خاضعة للرقابة، مواد مقلدة خاضعة للرقابة، أو الستيرويدات المنشطة المتواجدة في الحافلة المدرسية، وعلى ملكية المدرسة، أو في نشاط يُقام برعاية المدرسة، بما في ذلك سرقة أو محاولة سرقة الأدوية المصروفة بموجب وصفة طبية لطالب آخر، وقد تعتبر جنائية. إذا لم يستطع مدير المدرسة تحديد فيما إذا كانت حادثة معينة تشكل جنائية، فعلى مدير المدرسة التشاور مع مستشار الهيئة التعليمية، أو مع مستشار خارجي مكلف من قبل مستشار الهيئة التعليمية وذلك قبل إبلاغ الشرطة عن الجريمة الحاصلة من أجل تحديد فيما إذا كانت حادثة معينة تشكل جنائية.

بالإضافة إلى ذلك، وبمقتضى البند (2)(B) 22.1-279.3:1 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، على مدير المدرسة بالإضافة إلى إتخاذ إجراء تأديبي مناسب إبلاغ قسم الشرطة وعلى الفور بالحوادث المتعلقة بـ (i) الإعتداء الجنسي، الموت، إطلاق النار، الطعن، الجرح، أو التسبب بإصابة لأي شخص، إختطاف أي شخص كما هو موضح في البنود 18.2-47 أو 18.2-48 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، أو التعقب خلسة لأي شخص كما هو موضح في البند 18.2-60.3 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، على الحافلة المدرسية، على الملكية المدرسية، أو خلال نشاط يُقام برعاية المدرسة، (ii) تهديدات خطية ضد أفراد الكادر المدرسي أثناء تواجدهم في الحافلة المدرسية، على الملكية المدرسية، أو في نشاط يُقام برعاية المدرسة، ما لم يكن هذا التهديد الخطي صادر عن طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة، (iii) حمل سلاح ناري بشكل غير قانوني، وكما هو موضح في البند 22.1-277.07 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، على الملكية المدرسية، (iv) أي سلوك غير قانوني يشتمل على قنابل حارقة، مواد أو أجهزة متفجرة، أو أجهزة متفجرات وهمية، على النحو المحدد في البند 18.2-85 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، أو متفجرات أو عبوات حارقة، على النحو المحدد في البند 18.2-433.1 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، أو قنابل كيميائية كما هو موضح في البند 18.2-87.1 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، على الحافلة المدرسية، على الملكية المدرسية، أو خلال نشاط يُقام برعاية المدرسة، و (v) تهديدات أو تهديدات كاذبة بوجود قنبلة، على النحو الموضح في البند 18.2-83 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا، ضد أفراد الكادر المدرسي أو تتعلق بالملكية المدرسية، أو الحافلات المدرسية.

يجب على أي طالب يرتكب مخالفة واجب الإبلاغ عنها المشاركة في أنشطة الوقاية والتدخل حسب ما يحدده مسؤولي المدرسة، بالإضافة إلى أي إجراء إنضباطي يتم إتخاذ.

يجب تسليم المواد التي يشتبه في كونها ماريجوانا أو من المواد الخاضعة للرقابة إلى قسم الشرطة.

2. يتمثل الدور الرئيسي للشرطي المكلف بأمن المدرسة¹⁷ (SRO) في كونه الشرطي المعني بتطبيق القانون. من المسلم به أن المجتمعات المهمشة وتلك التي عانت من صدمات قد تنشأ لديها مخاوف من تواجدهم أفراد تطبيق القانون في البيئة المدرسية. تهدف الشراكة القائمة بين مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية ومديرية الشرطة في مقاطعة فيرفاكس على النحو المبين في الشراكة بين المدرسة وأفراد تطبيق القانون إلى تعزيز علاقات الاحترام والتفاهم المتبادلين من أجل بناء بيئة مدرسية إيجابية وآمنة. لن يتدخل أفراد SROs في الأمور المدرسية الروتينية مثل الأعمال الإدارية أو الأعمال التي ليس لها صلة مباشرة بسلامة الطلاب أو الكادر المدرسي. سيتمتع أفراد SRO من العمل كأشخاص مكلفين بفرض الإنضباط في المدرسة ولن يتدخلوا في أمور الإنضباط المدرسي. ستبقى مسؤولية فرض الإنضباط على الطلاب على عاتق كادر أعضاء الهيئة التدريسية والمسؤولين الإداريين في المدرسة. يحق لأفراد SRO في أي وقت التدخل حينما تكون لدى المسؤول الإداري في المدرسة مخاوف فورية

¹⁷ لغرض الحصول على المعلومات فقط، بإمكانكم الإطلاع على المذكرة الكاملة لـ SRO MOU (مذكرة التفاهم الخاصة بأفراد الشرطة المكلفين بأمن المدارس SRO) على الرابط التالي <https://www.fcps.edu/node/36886>.

تتعلق بالسلامة لا يمكن معالجتها من قبل كادر مكتب السلامة والأمن في المدرسة، والتي يعتقد المسؤول الإداري على نحو معقول بإنها قد تؤدي إلى إلحاق ضرر كبير بالنفس أو الآخرين. يمكن أن تشمل الأمثلة على هذه السلوكيات المثيرة للقلق، على سبيل المثال لا الحصر: الإعتداء، والتدخل في سير العمليات المدرسية التي تعيق سلامة الآخرين، والحاجة إلى نزع السلاح من طالب في حوزته سلاح أو إزالة مادة غير معروفة.

عندما يتم إستجواب طلاب من قبل المسؤولين الإداريين في مدارس FCPS لإغراض تتعلق بإنضباط الطلاب، يجب عدم تواجد أفراد SRO أو أي ضابط شرطة آخر ما عدا لو كان لدى المسؤولين الإداريين في مدارس FCPS مخاوف فورية تتعلق بالسلامة، والتي يعتقد المسؤول الإداري على نحو معقول بأنها قد تؤدي إلى إلحاق ضرر كبير بالنفس أو الآخرين. وفي التعامل مع حوادث الطلاب المتورطين في ارتكاب سلوك ممنوع محتمل ينطوي على جنحة جنائية أيضاً، سيقوم المسؤولين الإداريين في مدارس FCPS بتأجيل إستجواب الطلاب حيثما توجه الشرطة القيام بذلك لحين إنتهاء الشرطة من إستجواب الطلاب وتأكيد مدير المدرسة على إمكانية إجراء المسؤولين الإداريين في المدرسة هذا الإستجواب (وتشمل المواقف المنطوية على: وجود خطر وشيك بوقوع ضرر، مثل الأسلحة، أو جناية أو جنحة عنف، أو إذا كانت قوانين ولاية فرجينيا تتطلب الإبلاغ الفوري لجهات تطبيق القانون).

3. يجب أن ينطبق على إستجواب الطلاب من قبل ضباط الشرطة، غير أفراد SROs، في المدرسة أو على ملكية المدرسة حول القيام بأنشطة مزعومة غير قانونية الشروط المحددة في النسخة الحالية من اللائحة التنظيمية 2616، إستجواب الطلاب من قبل الشرطة.

4. على مدير المدرسة أيضاً إبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي على الفور عن أي طالب قاصر وقع ضحية أو هو الضحية المقصودة من أي حادث تم التبليغ عنه كما هو منصوص عليه في البند الفرعي 1 من البند B.

C. الإجراءات الإنضباطية وإجراءات التدخل، تبليغ الوالدين/الوصي الشرعي

1. الإجراءات المستخدمة في تحديد الحقائق وفرض العقوبات

سيقوم مدير المدرسة بتحديد الإجراءات الإنضباطية المناسبة التي يجب إتخاذها في كل حالة من حالات ارتكاب سلوك ممنوع، إلا إذا كان يستلزم الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، وطلب المساعدة من أفراد آخرين مختصين من الكادر المدرسي. يجب أن يكون الطلاب وأسره على علم بأنه يحق لأفراد الكادر المدرسي إستجواب الطلاب لمصلحة الحفاظ على بيئة مدرسية آمنة، وفي حين لا يُمنح أفراد الكادر المدرسي نفس الصلاحيات الممنوحة للأفراد المعنيين بتطبيق القانون عندما يتعلق الأمر بالحصول على المعلومات إلا أن قرار إستحصال إجابة من الطالب سواء كان لفظية أو خطية هو أمر طوعي. في القضايا الإنضباطية، لدى جميع الطلاب الحق في إنعقاد جلسة إجراءات قانونية أصولية سليمة وإتباع إجراءات عادلة لتحديد الحقائق وفرض العقوبات.

a. وقد يُطلب من الطلاب، ويشمل ذلك الشهود، شرح ماحدث شفويًا وتدوين روايتهم عما حدث حتى يتمكن كل واحد منهم من تسجيل المعلومات بكلماته الخاصة. وسيتم إخبار الطلاب بإن تقديم إفادة خطية هو أمر طوعي. لكن لن يُطلب من الطلاب في سن الثامنة فما دون تدوين إفادة.

b. في حال كان لدى المسؤول الإداري في المدرسة سبب معقول لإعتقاده بإن الطالب قد قام بارتكاب إساءة تؤدي إلى الإحالة إلى المدير العام للهيئة التعليمية أو أن الطالب قد ارتكب مخالفة متعلقة بالمخدرات، فسيقوم المسؤول الإداري ببذل جهود معقولة (على سبيل المثال، الإتصال هاتفياً، إرسال رسالة إلكترونية، رسالة نصية) لإبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي بما حدث في أسرع وقت ممكن وذلك قبل إستجواب الطالب حول الإساءة المزعومة إلا إذا كان المسؤول الإداري يعتقد بوجود خطر وشيك على الطالب أو الآخرين، أو وجود خطر يتمثل في فقدان أو

تلف الدليل. لا يحق لأي موظف يعمل في المدرسة الطلب من الطالب تدوين أو توقيع إفادته حول الإساءة الحاصلة لحين إبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي بالأمر. في حال أخطأ الموظف المدرسي وحصل على إفادة خطية أو موقعة من الطالب قبل إبلاغ ولي الأمر/الوصي الشرعي بما حصل، لا يجوز تقديم الإفادة الخطية أو الموقعة الى مكتب جلسات الإستماع أو المجلس التعليمي. سيقوم المسؤولون الإداريون في المدرسة بتوثيق الجهود المبذولة لإبلاغ ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي، بما في ذلك الوقت والتاريخ وطريقة التبليغ عبر معلومات التواصل المعتمدة في نظام معلومات الطالب المعروف بـ (SIS). لن يتم تفسير أي من الآتي على أنه واجب القيام به من قبل المسؤول الإداري: (i) الحصول على موافقة ولي الأمر/الوصي الشرعي لإستجواب طالب (ii) الإمتناع عن إستجواب طالب لحين إقرار ولي الأمر/الوصي الشرعي بإستلام الإشعار المرسل له، أو (iii) الإمتناع عن إستجواب طالب بدون حضور ولي الأمر/الوصي الشرعي بصرف النظر عن توجيهات ولي الأمر/الوصي الشرعي أو ما يفضل به هذا الصدد.

c. ما عدا في الظروف المُلحة، سيقوم المسؤولون الإداريون في المدرسة ببذل جهود معقولة لإبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي قبل تبليغ أفراد SRO عن المخالفة التي ارتكبتها الطالب إلا إذا كان القانون يقضى بخلاف ذلك. عندما يكون مطلوباً من مدير المدرسة بموجب القانون الإبلاغ فوراً عن تصرفات سيئة معينة إلى الشرطة، فسيقوم المسؤولون الإداريين في المدرسة بالإمتثال لمثل هذه المتطلبات القانونية والقيام بعد ذلك ببذل جهود معقولة لإبلاغ والدي الطالب/الوصي الشرعي على الفور. كما سيقوم المسؤولون الإداريون بتوثيق التقارير المبلغة إلى أفراد SRO وجهودهم المبذولة لإبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي.

d. يجب على الوالدين/الوصي الشرعي الذي يسعى للحصول على معلومات بشأن عملية إنعقاد جلسات الإستماع الإتصال بمكتب المدير العام للهيئة التعليمية.

e. يحق لـ مدير المدرسة فرض عقوبة الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها خمسة أيام أو الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية في أي وضع ينطوي على سلوك ممنوع حينما يعتقد مدير المدرسة بأن الحالة تستدعي إتخاذ مثل هذا الإجراء. سيراقب مدير المدرسة كل حالة للتأكد من إجراء التدخل المناسب وأنه تم التحرك لمتابعة الحالة.

f. على الرغم من الشروط الأخرى المذكورة في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته المعروف بـ SR&R، وأن القرار المتخذ هو عرضة للمراجعة والإلغاء في أي وقت كان من قبل مدير المدرسة أو المدير العام للهيئة التعليمية أو المجلس التعليمي، إلا أن مدير المدرسة يتمتع بالسلطة التقديرية للسماح لطالب مفصول بشكل مؤقت من المدرسة بالذهاب الى المدرسة أو الى أي جزء معين من برنامج مدرسي وفق القيود والحدود التي يوجّه بها مدير المدرسة في إنتظار صدور القرار الإنضباطي النهائي من قبل المسؤولين في الهيئة التعليمية.

g. وبصرف النظر عما سبق، لا يجوز تفسير أي شيء يرد في هذه الوثيقة على أنه إنتقاص من سلطة مدير المدرسة: (i) لحماية صحة وسلامة الطلاب والأخرين الذين لهم صلة بالمدرسة، أو أي نشاط يقام برعاية المدرسة، أو (ii) للتأكد من الحقائق حول أي واقعة. على مدير المدرسة القيام بفعل ذلك بطريقة معقولة وبحسن نية، وسيكون مسؤولاً عن إحترام حقوق ومسؤوليات الجميع في المدرسة.

2. إجراءات التدخل بدون الفصل المؤقت من المدرسة

مع موافقة مدير المدرسة وموافقة جميع الطلاب الذين لهم علاقة بالأمر، يمكن دعوة الطلاب للمشاركة في إجتماع العدالة التصالحية لحل الخلافات أو معالجة سلوك طالب. هذا لا يستبعد إمكانية إتخاذ إجراءات إنضباطية بشأن السلوك الممنوع.

تشجع مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية على استخدام نهج السلوك الإيجابي ويعمل المسؤولون في المدرسة بجد لمساعدة كل طالب على فهم قوانين المدرسة ومدى تأثير سلوكه على الآخرين.

a. فيما يلي أمثلة على إجراءات التدخل المصرح بها:

- (1) مراجعة/إعادة التوجيه والإرشاد بشأن السلوكيات المتوقعة
- (2) إجتماع المعلم مع الطالب وتباحث السلوك
- (3) عقد إجتماع مع الوالدين/الوصي الشرعي
- (4) حضور ولي الأمر/الوصي الشرعي مع الطالب ليوم مدرسي واحد
- (5) إبرام عقد خاص بالسلوك
- (6) حل النزاع بمساعدة المستشار التربوي في المدرسة
- (7) الإحالة للإخصائي النفسي أو الباحث الإجتماعي في المدرسة
- (8) الإحالة الى برنامج AOD ضمن مدارس FCPS
- (9) الإحالة الى خدمات التدخل السلوكي، معلم التدخل السلوكي (BIT)
- (10) الإحالة الى الموارد المجتمعية

b. فيما يلي أمثلة على الإجراءات الإنضباطية المصرح بها:

- (1) توبيخ وإرشاد الطالب على إنفراد فيما يتعلق بمسؤولياته.
- (2) عقوبة حجز الطالب بعد المدرسة. ما عدا في الحالات المستفحلة، يجب أن يتم تبليغ الطالب مسبقاً بهذا الإجراء. سيتم إبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي حينما يتم تحديد عقوبة حجز الطالب بعد المدرسة.
- (3) حرمان الطالب بشكل مؤقت من جميع الإمتيازات (من ضمنها استخدام موقف السيارات، الإمتيازات الممنوحة لطلاب الصفوف المنتهية، وجميع الإمتيازات الأخرى الممنوحة للطلاب، والأنشطة الطلابية، ومن ضمنها المشاركة في الفرق، الأندية، وجميع الأنشطة التي تُقام برعاية المدرسة) لفترة محددة من الزمن.
- (4) وضع الطالب تحت الإختبار. إن عملية وضع الطالب تحت الإختبار هو إشعار على إن سلوك الطالب غير مقبول ويجب تحسينه. قد يوضع الطالب تحت الإختبار من قبل مدير المدرسة بعد عقد إجتماع مع الوالدين/الوصي الشرعي يتم خلاله شرح أسباب وشروط وضع الطالب تحت الإختبار. على مدير المدرسة أيضاً إخطار الوالدين/الوصي الشرعي خطياً عندما يُفرض على الطالب وضعه تحت الإختبار، بما في ذلك الأسباب الداعية لذلك وتاريخ إنهاء تلك الفترة. يجب أن يكون وضع الطالب في فترة إختبار لمدة لا تتعدى سنة تقويمية واحدة، ما لم ينتهك الطالب واحد أو أكثر من شروط وضعه تحت الإختبار.

- (5) إبعاد الطالب من الصف الدراسي. يجب أن يكون للمدرسين سلطة مبدئية لإبعاد الطالب من الصف الدراسي لسلوكه غير المنضبط الذي تسبب في تعطيل البيئة التعليمية أو عرقلتها، وذلك وفقاً للمعايير التالية:
- (a) أن يكون إبعاد الطالب من الصف الدراسي ضروري لإستعادة الوضع الطبيعي للبيئة التعليمية بدون تعطيل أو عرقلة ناجمة عن سلوك الطالب.
- (b) أن يكون إبعاد الطالب من الصف الدراسي فقط إذا لم ينجح المعلم أو التدخلات الإدارية في إنهاء سلوك الطالب غير المنضبط. لكن لا شيء هنا يحول دون إبعاد الطالب على الفور من الصف لتصرفاته التي ربما تكون مبرراً لفصله بشكل مؤقت من المدرسة.
- (c) أن يكون إبعاد الطالب من الصف الدراسي هو إجراء مناسب لتصرف الطالب الذي يُعتبر مخالفة لقواعد السلوك.
- (d) يتم إرسال تبليغ خطي من قبل المعلم إلى الوالدين/الوصي الشرعي بشأن سلوك الطالب وإبعاده عن الصف الدراسي حينما تكون توصية المعلم بإبعاد الطالب عن الصف لمدة تزيد عن يوم دراسي واحد أو من الصف ذاته على مدى أيام متعاقبة.
- (6) ترتيب تعليمي بديل (AIA). قد يُستبعد الطالب من حضور الدروس حسب جدولته الإعتيادي وينسب إلى حضور برنامج دراسي تحت إشراف أحد الأفراد المؤهلين من الكادر التعليمي لفترة زمنية محددة تبلغ أقل من نصف يوم دراسي واحد.
- (7) عقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة (ISS). قد يتم إستبعاد طالب من حضور الدروس حسب جدولته الإعتيادي ويُنسب إلى حضور برنامج دراسي تحت إشراف أحد الأفراد المؤهلين من الكادر التعليمي لفترة زمنية محددة تبلغ نصف يوم أو أكثر من الأيام الدراسية.
- (8) يجب أن تُتاح الفرصة للطالب المحدد وضعه في ترتيب تعليمي بديل AIA أو خاضع لعقوبة الفصل المؤقت داخل المدرسة ISS للحصول على وحدات دراسية كاملة عن العمل الذي أنجزه، وسيقوم مدير المدرسة بتبليغ الوالدين/الوصي الشرعي خطياً بشروط التدابير المتخذة ومدتها.
- يمكن للطلاب الذين يعتقدون بأن القرار الذي أتخذه أعضاء الكادر المدرسي بشأنهم لم يكن في صالحهم تقديم شكوى إلى المدرسين أو المستشارين التربويين أو المسؤولين الإداريين في المدرسة.

3. الفصل المؤقت للطلاب في المراحل 3-K

عدم فصل أي طالب في مرحلة الروضة وحتى المرحلة الدراسية الثالثة بشكل مؤقت من المدرسة لمدة تزيد عن ثلاثة أيام متتالية أو الفصل من المدرسة نتيجة ارتكابه مخالفة إلا إذا ثبت قيام الطالب بالآتي: (i) حيازة أو إستخدام سلاح خاضع للقانون [كما معرّف في الفصل الثاني A.5.a]؛ (ii) حيازة أو إستخدام مخدرات [كما معرّف في الفصل الثاني A.3.d]، (iii) كان موضوع تقرير مرسل من محكمة الأحداث إلى المجلس التعليمي حول صدور حكم جنوح أحداث بحقه أو الإدانة بوحدة أو أكثر من الجناح الجنائية الموضحة في البند 16.1-260(G) من مدونة قوانين ولاية فرجينيا؛ (iv) المشاركة في إلحاق أذى جسدي، أو تهديد مؤكد لإلحاق أذى جسدي بشخص آخر، (v) أو مخالفته كتيب SR&R في ظل ظروف مشددة والتي يتم تعريفها على أنها: (i) سوء سلوك تسبب في إلحاق ضرر كبير (يشمل لكنه لا يقتصر على ضرر جسدي، عاطفي، ونفسي) إلى شخص

(أشخاص) آخرين أو شكّل تهديداً حقيقياً يتمثل في إلحاق ضرر جسيم بشخص (أشخاص) آخرين، على النحو الذي يحدده التقييم الخاص بالتهديد، أو (ii) يشكّل وجود الطالب في المدرسة خطر مستمر وغير معقول على سلامة المدرسة، الطلاب، الكادر المدرسي، أو الآخرين في المدرسة، أو (iii) أشتك الطالب في جريمة خطيرة إتسمت بكونها مستمرة وغير متجاوبة مع إجراءات التدخل المستهدفة وكما هو موثّق في عملية التدخل القائمة. في حالة مخالفة البند الفرعي (i) أو (ii)، سيقوم مدير المدرسة بإحالة الطالب الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية كما يحق له فرض عقوبة الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام. في حالة مخالفة عقوبة الفصل المؤقت الواردة في البنود (iii) أو (iv) وحينما يختار مدير المدرسة الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، يحق لمدير المدرسة أيضاً فرض عقوبة الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام. أما بخصوص باقي المخالفات لكتيب SR&R، يحق لمدير المدرسة فرض عقوبة الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها ثلاثة أيام فقط ما لم يقرر المدير العام للهيئة التعليمية أو المجلس التعليمي وجود ظروف مشددة؛ كما ينطبق ما مذكور أنفاً حتى في حالة إختيار مدير المدرسة الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية.

4. الفصل المؤقت من المدرسة لمدة عشرة أيام دراسية أو أقل (الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة)

- a. في حين إنه من المسموح الفصل المؤقت من المدرسة لمدة أقصاها عشرة أيام دراسية وذلك بموجب مدونة قوانين ولاية فيرجينيا، إلا أن مدارس FCPS تجيز لمدرّاء المدارس الفصل المؤقت لمدة أقصاها خمسة أيام وذلك حسب سلطتهم التقديرية. لا بد من الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية عند النظر في الفصل المؤقت للطالب لمدة تزيد عن خمسة أيام دراسية.
- b. يحق لمدير المدرسة فصل طالب لمدة خمسة أيام أو أقل بعد إبلاغ الطالب شفويّاً أو خطياً بمخالفته لقواعد السلوك، وشرح الحقائق المعلومة لموظفي المدرسة إذا أنكر الطالب قيامه بالمخالفة، كما تُتاح له فرصة الإدلاء بأقواله عما حدث.
- c. بعد تطبيق الإجراءات أعلاه، يحق لمدير المدرسة فصل الطالب بشكل مؤقت وكذلك وضع شروط لإنهاء الفصل المؤقت بشرط أن لا تزيد مدة الفصل المؤقت عن المدرسة على خمسة أيام. لكن قد يستلزم عقد إجتماع بين الوالدين/الوصي الشرعي ومسؤولي المدرسة فيما يتعلق بإعادة قبول الطالب في المدرسة. يشترط عقد إجتماع مع الوالدين/الوصي الشرعي بعد حالة الفصل المؤقت عن المدرسة للمرة الثالثة في غضون 12 شهر. كذلك سيتم إيقاف الطالب عن ممارسة جميع الأنشطة الطلابية وتشمل المشاركة في الفرق والأندية وجميع الأنشطة المدرسية خلال فترة الفصل المؤقت، كحد أدنى.
- d. عند فصل طالب بصورة مؤقتة، يجب على المدرسة:

- (1) تبليغ الطالب المفصول بشكل مؤقت عن المدرسة بهذا القرار وبحقه في إستئناف القرار.
- (2) القيام ببذل جهود معقولة لإبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي بقرار الفصل المؤقت، وإعلام الوالدين/الوصي الشرعي بأنه قد تم إرسال نسخة من القواعد المتعلقة بفصل الطالب بشكل مؤقت من المدرسة وإجراءات الإستئناف إلى المنزل مع الطالب، مع وضع الترتيبات اللازمة لإعادة الطالب إلى المنزل.
- (3) إرسال تبليغ خطي الى الوالدين/الوصي الشرعي في نهاية اليوم الدراسي اذا أمكن ذلك، على أن لا يتجاوز نهاية اليوم الدراسي التالي عن طريق البريد الرسمي الأمريكي، وكذلك عن طريق البريد الإلكتروني إذا أمكن ذلك، لغرض إعلامهم بقرار الفصل المؤقت للطالب، وأسباب القرار، ومدة الفصل، وحقهم في الإستئناف، وحق الطالب في العودة إلى المدرسة في نهاية فترة الفصل المؤقت، وأي شروط مطلوبة عند عودته (على سبيل المثال عقد إجتماع لغرض عودته إلى المدرسة أو أي متطلبات أخرى). يجب أن تحتوي المعلومات المرسلّة على نسخة من القواعد الخاصة بالفصل المؤقت

من المدرسة والإشعار بحق الاستئناف (النسخة الحالية من [اللائحة التنظيمية 2602](#)) ومعلومات بخصوص توفر البرامج التعليمية في المجتمع أو الخيارات التعليمية الأخرى.

e. يمكن تقديم طلب لإستئناف قرار فصل الطالب لمدة خمسة أيام أو أقل (الذي لا يرافقه قرار [إحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية](#) أو توصية بنقل الطالب) إلى [مدير المدرسة](#) من قبل [الوالدين/الوصي الشرعي](#) أو الطالب نفسه إذا كان يبلغ 18 عام فما فوق. ولا بد من تقديم مثل هذا الاستئناف في غضون يومين دراسيين من تاريخ إتخاذ القرار الأول بالفصل المؤقت عن المدرسة وذلك من خلال تقديم إشعار خطي لطلب الإستئناف إلى مدير المدرسة. يجب أن يتضمن هذا الإشعار الخطي الأسباب الداعية إلى إلغاء قرار الفصل المؤقت من المدرسة أو تعديله.¹⁸

(1) عندما يقوم [الوالدين/الوصي الشرعي](#) بإبلاغ [مدير المدرسة](#) بقرار الإستئناف، فعلى مدير المدرسة إعادة الطالب إلى المدرسة إلى حين البت بطلب الإستئناف إلا في ظل أحد الشروط التالية:

(a) يقرر [مدير المدرسة](#) بأن عودة الطالب إلى المدرسة من شأنها أن تشكل خطراً على الأشخاص أو الممتلكات أو [تهديداً](#) مستمراً بعرقلة البرنامج المدرسي التعليمي.

(b) يكون قرار الفصل المؤقت من المدرسة وفقاً إلى [الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية](#)، وفي هذه الحالة يمكن تمديد فصل الطالب بشكل مؤقت إلى حين التوصل إلى قرار بشأن الفصل المؤقت للطالب طويل الأمد من المدرسة، أو النقل إلى مدرسة أخرى، أو الفصل من المدرسة (مسألة السماح لحضور طالب مفصول بشكل مؤقت إلى المدرسة أو إلى أي جزء محدد من برنامج مدرسي وفقاً للفصل الثاني C.I.f. خاضع لتقدير [مدير المدرسة](#). "الإجراءات الانضباطية وإجراءات التدخل").

(2) إذا تمسك [مدير المدرسة](#) بقرار فصل الطالب بشكل مؤقت وأراد [الوالدين/الوصي الشرعي](#) متابعة عملية الإستئناف، عندئذ سيقوم الوالدان/الوصي الشرعي وفي غضون يومين إثنيين بإبلاغ مدير المدرسة ومكتب [المدير العام للهيئة التعليمية](#) بطلب الإستئناف بشكل خطي مع ذكر سبب وجوب رفع أو تغيير عقوبة الفصل المؤقت بالتحديد.

(3) بعد إستلام طلب خطي من [الوالدين/الوصي الشرعي](#) لإستئناف القرار، يمكن لمسؤول جلسة الإستماع إختيار تحديد موعد لعقد جلسة إستماع بخصوص طلب الإستئناف، أو قد يقرر البت في طلب الإستئناف بناءً على فحص سجل سلوك الطالب. في حال تم عقد جلسة إستماع، سيتم على الفور تحديد موعد مع الوالدين/الوصي الشرعي لعقد جلسة إستماع بخصوص طلب الإستئناف في وقت مقبول للطرفين، أو اذا لم يتم ذلك، فسيتم إبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي خطياً قبل يومي عمل على الأقل من موعد جلسة الإستماع اذا أمكن ذلك بتاريخ وقت ومكان إنعقاد الجلسة والإجراءات المتبعة. يمكن للوالدين/الوصي الشرعي تمثيل الطالب في الجلسة، وكذلك أشخاص راشدين آخرين كأن يكون مستشار قانوني أو رجل دين أو باحث إجتماعي، إلى آخره. سيدير الجلسة مسؤول جلسة الإستماع. سوف يتم تسجيل جلسة الإستماع من قبل مدارس FCPS عن طريق إستخدام الكتابة بالإختزال أو شريط تسجيل أو أية طريقة أخرى، وغير مسموح إستخدام طرق أخرى للتسجيل. وعند الطلب، يتاح للطلاب والوالدين/الوصي الشرعي وممثليهم فرصة مراجعة تسجيلات وقائع الجلسة. يجوز للوالدين/الوصي الشرعي طلب تدوين جلسة الإستماع الانضباطية من قبل مراسل المحكمة. يجب

¹⁸ وعلى هذا النحو، سيتم توجيه قرار إستئناف الفصل المؤقت قصير الأمد للطالب من المدرسة المتزامن مع قرار الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية أو التوصية بنقله إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية.

تقديم طلب تدوين محضر الجلسة وقت تحديد موعد عقد الجلسة، وسيتم إتخاذ الترتيبات اللازمة من قبل مكتب المدير العام للهيئة التعليمية بشأنها، فضلا عن عمل نسخة منقحة من المعلومات السرية. وسيحمل الوالدين/الوصي الشرعي تكلفة حضور مراسل المحكمة وتدوينه لمحضر الجلسة ولا يمكن تأخير عقد الجلسة بناءً على توفير مثل هذا الطلب.

(4) بعد الإستئناف، سيقوم المسؤول عن عقد جلسة الإستماع على الفور بإبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي و مدير المدرسة خطياً بالقرار الذي تم إتخاذه والأساس الذي أستند إليه ذلك القرار. وفي حال تم إلغاء قرار الفصل المؤقت من المدرسة، يجب كتابة ذلك القرار في ملف الطالب التراكمي وفي سجلاته المدرسية الأخرى. وفي حال صادق مسؤول الجلسة على قرار الفصل المؤقت للطالب، سيتم تنفيذه وسيكون القرار نهائياً.

(5) في حالات الإستئناف التي لا يُعاد فيها الطالب الى المدرسة خلال فترة النظر في الإستئناف من قبل المسؤول عن جلسة الإستماع، يجب إعادة الطالب إلى المدرسة بعد عشرة أيام من الفصل المؤقت إذا لم يحسم المسؤول عن جلسة الاستماع في طلب الإستئناف.

f. الإبعاد بشكل طارئ ومؤقت

أي طالب يشكّل حضوره الى المدرسة خطراً مستمراً على الآخرين أو على الممتلكات أو تهديداً مستمراً بحدوث عرقلة يمكن إبعاده على الفور من المدرسة وسيتم تقديم إشعار وشرح للحقائق وإتاحة الفرصة للطالب لعرض روايته حسب ما هو مقرر تحت بند "الفصل المؤقت من المدرسة لمدة عشرة أيام أو أقل (الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة)" في أسرع وقت ممكن لاحقاً.

5. مراجعة السجلات

قد يكون الطالب الذي يخفق في الحفاظ على سجل إنضباطي مُرضي والطلاب الذين سبق وتم إتخاذ إجراءات إنضباطية و/أو إجراءات تدخّل بحقهم خاضعين لمراجعة سجلاتهم من قبل مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية (RAS). ستكون الفرصة سانحة أمام الطالب والديه/الوصي الشرعي للمشاركة في إجتماع لمراجعة سجل الطالب الإنضباطي وإجراءات التدخّل المتخذة بحقه في المدرسة لغاية ذلك التاريخ وغيرها من المعلومات ذات الصلة. ونتيجة لإجراء المراجعة، قد يقترح مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية (RAS) إتخاذ إجراءات تدخّل إضافية لتشمل وضع الطالب في فترة إختبار والإلتحاق الطوعي في بيئة تعليمية بديلة مناسبة. لن يتم إحالة الطلاب في المراحل الدراسية من 6-K الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية ما لم يكونوا خاضعين الى مراجعة سجلاتهم أولاً، باستثناء الحالات التي تكون فيها الإحالة مطلوبة بموجب اللائحة التنظيمية أو أن وجود الطالب في مدرسته الحالية يعرّض سلامة الآخرين للخطر.

6. الإحالة الى البرامج التعليمية البديلة

قد يتم إحالة الطالب الذي يخفق في الحفاظ على سجل أكاديمي أو سجل إنضباطي مُرضي في المدرسة الإعتيادية الى برنامج تعليمي بديل مناسب بشكل طوعي. سوف يقوم مدير المدرسة بتقديم إستمارة الإحالة للتنسيب الإختياري ضمن البرامج المدرسية غير التقليدية رقم (SS/SE-227) مع جميع المرفقات المطلوبة الى كبير المسؤولين الإداريين في مكتب البرامج المدرسية غير التقليدية وسيتم تحديد موعد لعقد إجتماع لتسهيل وضع الطالب في البرنامج المناسب. يمكن تقديم طلبات الإحالة في أي وقت خلال السنة. إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على خدمات التعليم الخاص،

يمكن لمنسق الدعم الإجرائي طلب مشاركة ممثلين عن المدرسة البديلة خلال الإجتماع الخاص ببرنامج التعليم الفردي (IEP) لتحديد المكان المناسب للطالب. يمكن الحصول على تفاصيل أكثر بشأن الخيارات المختلفة المتوفرة للبرامج على الرابط <https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/nontraditional-schools-program>.

7. الفصل المؤقت من المدرسة لمدة 11 الى 45 يوم دراسي ما لم يحصل سوء سلوك معين (الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة)¹⁹

عندما تتم الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، يحق لمدير المدرسة رفع توصية إلى المدير العام للهيئة التعليمية يوصي فيها بفصل الطالب لمدة تزيد عن عشرة أيام. يجوز للمدير العام للهيئة التعليمية منح الإذن لفصل طالب بشكل مؤقت من المدرسة بعد أن يتم تزويد الطالب ووالديه/الوصي الشرعي بتبليغ خطي بالإجراء المقترح والأسباب الموجبة لذلك وإعلامهم بحقوقهم في طلب عقد جلسة إستماع تتعقد أمام المدير العام للهيئة التعليمية، وذلك في حال تقدموا بطلب خطي في غضون يومين من تاريخ إستلامهم التبليغ. عندما تتم إحالة قضية طالب قد تم فصله بشكل مؤقت عن المدرسة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية أيضاً، لا يحق للطالب الدوام في المدرسة أو التواجد داخل ملكية المدرسة في الوقت الذي يكون فيه طلب الإستئناف الذي قدمه الطالب معلقاً، إلا بترخيص محدد صادر من (i) المدير العام للهيئة التعليمية أو المجلس التعليمي، أو (ii) مدير المدرسة الذي يمنح حسب تقديره الأذن للطالب بالتواجد على ملكية المدرسة للدوام فيها، أو أي جزء معين من برنامج مدرسي، أو حضور برنامج التدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات AOD.

a. عندما يستلم المدير العام للهيئة التعليمية طلب لعقد جلسة إستماع، سيتم على الفور تحديد موعد لعقد الجلسة مع الوالدين/الوصي الشرعي وفق وقت مقبول من الطرفين، وإذا لم يتم ذلك، فسيقوم بإبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي خطياً قبل يومي عمل على الأقل، إذا أمكن بذلك، من موعد إنعقاد الجلسة بتاريخ ووقت ومكان الجلسة والإجراءات المتبعة. يمكن للوالدين/الوصي الشرعي تمثيل الطالب في جلسة الإستماع، وكذلك أشخاص راشدين آخرين، على سبيل المثال مستشار قانوني أو رجل دين أو باحث إجتماعي، الخ. سيتم تسجيل جلسة الإستماع من قبل مدارس FCPS عن طريق إستخدام الكتابة بالإختزال أو شريط تسجيل أو أية طريقة أخرى وغير مسموح إستخدام طرق أخرى للتسجيل. وعند الطلب، يتاح للطلاب والوالدين/الوصي الشرعي وممثليهم فرصة مراجعة تسجيلات وقائع الجلسة. يجوز للوالدين/الوصي الشرعي طلب تدوين جلسة الإستماع الإنضباطية من قبل مراسل المحكمة. يجب تقديم طلب لتدوين محضر الجلسة وقت تحديد موعد عقد الجلسة، وسيتم إتخاذ الترتيبات اللازمة من قبل مكتب المدير العام للهيئة التعليمية بشأنها، فضلاً عن عمل نسخة منقحة من المعلومات السرية. سيتحمل الوالدين/الوصي الشرعي تكلفة حضور مراسل المحكمة وتدوينه لمحضر الجلسة ولا يمكن تأخير عقد الجلسة بناءً على توفير مثل هذا الطلب.

b. حينما يكون الطالب خاضعاً للإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، فسيقوم المدير العام للهيئة التعليمية بوضع كافة العقوبات الممكنة قيد الإعتبار في نفس الجلسة (لتشمل الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة، النقل إلى بيئة تعليمية أخرى، و/أو الفصل من المدرسة).²⁰

c. وفي ختام جلسة الإستماع المنعقدة بناءً على الإحالة المرفوعة الى المدير العام للهيئة التعليمية والخاضعة للقرار الخطي النهائي الصادر عن المدير العام للهيئة التعليمية، سيقوم المدير العام للهيئة التعليمية وبالتشاور مع مدير المدرسة بالنظر في إمكانية عودة الطالب الى فصوله الحالية (بدءاً من اليوم الدراسي اللاحق). سيتم السماح للطالب بالعودة ما لم يستنتج المدير العام للهيئة التعليمية الى أن عودة الطالب ستشكل

¹⁹ راجع تعريف الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة في فهرس مصطلحات اللائحة التنظيمية 2601

²⁰ وعلى هذا النحو، سيتم توجيه قرار إستئناف الفصل المؤقت طويل الأمد للطالب من المدرسة المتزامن مع قرار الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية أو توصية بنقله الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية.

خطراً على سلامة الآخرين، أو في حال تواجد الضحية أو الضحايا في المدرسة كما في حالات الإعتداء أو التحرش الجنسي.

d. سيتم الإشارة الى إقرار الوالدين/الوصي الشرعي بحق الإستئناف عبر التوقيع على صفحة منفصلة أو إشعار إلكتروني مرفق مع خطاب القرار وتنص على إقرارهم صراحة بهذا الحق على أن تكون باللغة التي يفضلها الوالدين/الوصي الشرعي. وفي حال تقديم الوالدين/الوصي الشرعي طلب إستئناف بخصوص القرار الخطي النهائي الصادر عن المدير العام للهيئة التعليمية في وقت لاحق الى المجلس التعليمي، فيمكن أن يتضمن الإستئناف طلب حضور الطالب فصوله الدراسية والأسباب التي يعتقد في ضوئها الوالدين/الوصي الشرعي بأن الطالب لن يشكّل خطراً على سلامة الآخرين، ما لم يتواجد الضحية أو الضحايا في المدرسة كما في حالات الإعتداء أو التحرش الجنسي. قد تسمح لجنة مشكلة لهذا الغرض مؤلفة من ثلاثة أعضاء من المجلس التعليمي وبعد مراجعتها لسجل الطالب الموجود آنذاك السماح للطالب بالعودة الى فصوله الدراسية في إنتظار صدور القرار النهائي للمجلس التعليمي بصدد الإستئناف.

e. بعد إنعقاد جلسة الإستماع، سيقوم المدير العام للهيئة التعليمية بإبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي ومدير المدرسة على الفور بالقرار الذي تم إتخاذه والأسس التي أستند عليها هذا القرار، وتبلغ الوالدين/الوصي الشرعي بحقهم في تقديم طلب إستئناف خطي الى المجلس التعليمي. يجب أن يتم الإستئناف أمام المجلس التعليمي بالكامل وفقاً للإجراءات الموضوعة في النسخة الحالية من السياسة 2611 المتعلقة بإجراءات إنعقاد جلسات الإستماع وطلبات الإستئناف أمام المجلس التعليمي.

f. إذا كان قرار تمديد فترة الفصل المؤقت متزامناً مع قرار المدير العام للهيئة التعليمية بالنقل إلى بيئة تعليمية أخرى أو بالفصل من المدرسة، فسيأخذ المجلس التعليمي بنظر الإعتبار طلب الإستئناف حول قرار التمديد بإعتباره جزءاً من إجراءات النقل إلى بيئة تعليمية أخرى أو الفصل من المدرسة.

8. الفصل من المدرسة

الفصل من المدرسة هو أي إجراء إنضباطي مفروض من قبل المجلس التعليمي أو لجنة منبثقة عنه، كما هو موضح في السياسة التعليمية لمدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS، حيث لا يُسمح بموجبه للطالب بالدوام في مدرسة من مدارس FCPS أو في برنامج تعليمي إعتيادي فيها ولا يكون الطالب مؤهل لإعادة قبوله فيها لمدة 365 يوم من أيام التقويم السنوي بعد تاريخ صدور قرار الفصل من المدرسة. يجوز فرض قرار الفصل من المدرسة أو إلغاؤه بناءً على تقدير المجلس التعليمي أو اللجنة المنبثقة عنه فقط. سيقوم مدير المدرسة بإرسال إشعار خطي على الفور يوضح فيه الحقائق التي أدت إلى الإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية الى الوالدين/الوصي الشرعي والطالب. حينما يقوم مدير مدرسة بإرسال الإحالة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، يمكن لمدير المدرسة الإختيار ما بين التوصية بإتخاذ إجراءات إنضباطية معينة بما في ذلك الفصل من المدرسة. لا يمكن إستخلاص أي نتيجة إذا لم يرفع مدير المدرسة توصية بهذا الشأن. كجزء من عملية الإحالة، سيقوم المدير العام للهيئة التعليمية بالإخذ بعين الاعتبار إرسال توصية بالفصل من المدرسة الى المجلس التعليمي سواء رفع مدير المدرسة توصية بشكل صريح بهذا الشأن من عدمه. سيرفع مدير المدرسة على الطالب و الوالدين/الوصي الشرعي عقد إجتماع معهم قبل حلول موعد جلسة الإستماع ليشرح لهم الإجراءات المتبعة في جلسة الإستماع ومناقشة الحقائق التي أدت إلى الإحالة. كما أن الوالدين/الوصي الشرعي مخولين بإستلام نسخة منقّحة من مجموعة المعلومات الخاصة بالإجراءات الإنضباطية التي قدمتها المدرسة لدعم الإحالة، بناءً على إشعار مقدم الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية. إجراءات جلسة الإستماع هي كالاتي:

a. يجب على المدير العام للهيئة التعليمية وعلى الفور تحديد موعد لعقد جلسة الإستماع بخصوص الإحالة وذلك في وقت مقبول من الطرفين، وإذا لم يتم ذلك، فسيقوم بتبليغ الوالدين/الوصي الشرعي خطياً قبل

يؤمن على الأقل من تاريخ موعد جلسة الاستماع بتاريخ ووقت ومكان الجلسة والإجراءات المتبعة فيها، إذا أمكن ذلك.

b. حينما يكون الطالب هو موضوع الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، سيأخذ المدير العام للهيئة التعليمية بعين الاعتبار كافة العقوبات الممكنة في نفس الجلسة (لتشمل الفصل المؤقت قصير الأمد،

الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة، النقل إلى بيئة تعليمية أخرى و/أو الفصل من المدرسة).

c. إن المدير العام للهيئة التعليمية غير ملزم بقبول توصية الفصل من المدرسة، حيث قد يقوم بتطبيق عقوبات إنضباطية بديلة أو يقرر عدم وجود مبرر لفرض إجراءات إنضباطية.

d. إذا قرر المدير العام للهيئة التعليمية رفع توصية الفصل من المدرسة، فسيقوم بإخطار الكاتب في المجلس التعليمي وإبلاغ الطالب والوالدين/الوصي الشرعي بذلك وإرسالهم النسخة الحالية من السياسة 2611. وقد يعرض المدير العام للهيئة التعليمية على الوالدين/الوصي الشرعي عقد اتفاق والذي من شأنه حسم القضية بدون الحاجة إلى عقد جلسة إستماع إضافية إذا تم قبوله وتوقيع من قبل الوالدين/الوصي الشرعي وقبوله بعد ذلك من قبل لجنة منبثقة عن المجلس التعليمي.

e. سيقوم المجلس التعليمي أو اللجنة المعيّنة من قبله بإتخاذ قرار بشأن التوصية وفقاً للنسخة الحالية من السياسة 2611.

9. تحديد المكان الدراسي خلال عملية الإستئناف

فيما يتعلق بالقضايا التي يكون فيها قرار المجلس التعليمي معلقاً بشأنها، من المتوقع من الطالب الإلتحاق وحضور البرنامج التعليمي المحدد من قبل المدير العام للهيئة التعليمية خلال فترة تعليق الإجراءات. وقد يستمر الطالب في حصوله على الدعم المقدم له خارج المدرسة من قبل مكتب تحسين الأداء والدعم في المدارس بإعتباره أحد البدائل وذلك لمساعدته في إكمال الإختبارات والواجبات المكلف بها.

10. الطلاب المفصولين بصورة مؤقتة أو المفصولين من مدرسة في مقاطعة أخرى أو من مدرسة خاصة

الطالب الذي تم فصله من المدرسة أو فصله بشكل مؤقت لمدة تزيد عن 30 يوم من المدرسة من قبل مجلس تعليمي آخر أو مدرسة خاصة، أو تم إلغاء قبوله من قبل مدرسة خاصة، يمكن منعه من الإلتحاق بالمدرسة لمدة لا تزيد عن سنة دراسية واحدة وذلك في حالة الفصل من المدرسة أو سحب القبول، أما في حالة الفصل المؤقت من المدرسة لمدة تزيد عن 30 يوم فلا تزيد فترة منعه من الإلتحاق عن مدة فصله المؤقت من المدرسة. ستقوم المدرسة بإرسال إشعار خطي إلى الطالب وإلى الوالدين/الوصي الشرعي توضح فيها الأسباب التي أدت إلى إتخاذ قرار الإستبعاد وحققهم في حضور جلسة إستماع تُعقد من قبل المدير العام للهيئة التعليمية. لا يجوز للطالب الدوام في المدرسة حتى تتم مراجعة الحالة من قبل المدير العام للهيئة التعليمية. سيتم إبعاد الطالب من بعض أو كل برامج مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية FCPS طالما تم التوصل إلى نتيجة مفادها إن الطالب يمثل خطورة على الطلاب الآخرين أو على أعضاء الكادر المدرسي في مديرية التربية. يعتبر قرار الإستبعاد نهائياً إلا إذا تم تغييره من قبل المجلس التعليمي بناءً على تقديم إلتماس خطي في الوقت المناسب وفقاً للإجراءات الموضحة في النسخة الحالية من السياسة 2611. عند إنتهاء مدة الإستبعاد، يمكن للطالب تقديم إلتماس إلى المدير العام للهيئة التعليمية لقبوله.

11. النقل الى برنامج بديل

قد يشترط المدير العام للهيئة التعليمية على الطالب الذي (i) تم إتهامه بمخالفة لها علاقة بقوانين ولاية فرجينيا المتعلقة بالأسلحة، المشروبات الكحولية، الماريجوانا، المخدرات، أو إصابة شخص آخر عمداً أو إرتكابه لإساءة تتطلب الإبلاغ عنها بموجب القانون إلى المسؤولين في المدرسة ، أو (ii) وجد مذنباً أو غير بريء في أي من التهم المذكورة أعلاه أو نتيجة إشتراكه في جريمة سببت أو كان يمكن أن تسبب إصابة للآخرين أو أشارك في جريمة يُشترط بموجب القانون التبليغ عنها رسمياً إلى المسؤولين في المدرسة أو (iii) وُجد أنه قد ارتكب مخالفة خطيرة أو مخالفات متكررة تنتهك سياسات المجلس التعليمي، حضور برنامج تعليمي بديل يشمل على سبيل المثال لا الحصر، مدرسة مسائية أو برنامج تعليم الكبار أو أي برنامج تعليمي آخر صُمم خصيصاً للطلاب الذين لا يناسبهم حضور البرامج التعليمية الإعتيادية. قد يفرض المدير العام للهيئة التعليمية هذا الشرط بصرف النظر عن مكان وقوع الجريمة.

a. فصل الطالب بشكل مؤقت لتسببه بإصابة متعمدة لطالب آخر في المجتمع

بعد التبليغ وعقد جلسة إستماع، فان مدير المدرسة مرخص بفرض عقوبة الفصل المؤقت قصير الأمد على أي طالب كان قد أتهم بإرتكاب تهم جنائية وجب التبليغ عنها الى مسؤولي المدرسة وأشتملت على التسبب بإصابة متعمدة لطالب آخر ملتحق بنفس المدرسة ضمن مدارس FCPS، بغض النظر عن مكان وقوع هذا الإعتداء. بالإضافة الى ذلك، يمكن لمدير المدرسة، بالتزامن مع فرض عقوبة الفصل المؤقت قصير الأمد تقديم توصية الى المدير العام للهيئة التعليمية لنقل الطالب المتهم الى مدرسة أو برنامج آخر غير الذي ملتحق فيه الضحية. سيحدد المدير العام للهيئة التعليمية، وفقاً للإجراءات أدناه، ما إذا كان الطالب المتهم سيتم نقله الى برنامج تعليمي بديل أو الى مدرسة أخرى.

b. إجراءات جلسات الإستماع للنقل الى بيئة تعليمية أخرى

سيتم منح فرصة للطالب و الوالدين/الوصي الشرعي للإشتراك في جلسة إستماع تتعقد من قبل المدير العام للهيئة التعليمية بخصوص النقل الى بيئة تعليمية أخرى. يجب تقديم إشعار خطي للطالب وإلى الوالدين/الوصي الشرعي في حال كان يستوجب على الطالب حضور برنامج بديل. سيكون قرار المدير العام للهيئة التعليمية نهائياً ما لم يتم تغييره من قبل المجلس التعليمي بناءً على إلتماس خطي مقدم من قبل الطالب أو الوالدين/الوصي الشرعي في الوقت المناسب. بعد عقد جلسة الإستماع، يجب على المدير العام للهيئة التعليمية إبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي و مدير المدرسة على الفور بالقرار الذي تم إتخاذه والأسس التي أستند عليها هذا القرار، وتبليغ الوالدين/الوصي الشرعي بحقهم في تقديم طلب إستئناف خطي الى المجلس التعليمي بالكامل. يجب أن يكون الإستئناف لدى المجلس التعليمي بالكامل وفق الإجراءات الموضوععة في النسخة الحالية من السياسة 2611.

12. تقارير المحكمة

أي طالب تستلم الهيئة التعليمية بخصوصه تقرير وفق ما جاء في البند 16.1-305.1 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا بخصوص صدور قرار من محكمة بنحسب الأحداث أو الإدانة بجريمة معينة يمكن فصله بشكل مؤقت أو فصله من المدرسة حسب البند 22.1-277 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا.

يتم إرسال تبليغ إلى المدير العام للهيئة التعليمية من قبل موظفي المحكمة عند إتهام طالب بإرتكاب جرائم معينة، بما في ذلك الجرائم المتعلقة بأنشطة عصابات الشوارع أو إدانته بمخالفة قوانين معينة، أو إذا وُجد بأن الطالب

غير مذنب فيما يتعلق بتهم معينة أو حينما يتم إسقاط، أو سحب، أو تخفيض التهم الموجهة للطالب حسب ما هو منصوص عليه في [البند 16.1-260](#)، [16.1-301](#)، و [16.1-305.1](#) من مدونة قوانين ولاية فرجينيا.

13. الأشخاص غير المصرح لهم

يجب على جميع الزوار المتواجدين في المدرسة أو على ساحاتها التوجه مباشرة إلى المكتب الرئيسي في المدرسة. ومن يتخلف عن ذلك قد يعتبر متجاوزاً على الملكية ويكون خاضعاً لإجراءات قانونية، والطالب الزائر الذي يتخلف عن الإبلاغ عن تواجده يتعرض أيضاً لإجراءات إنضباطية بالإضافة إلى الإجراءات القانونية. أي شخص يتعارض حضوره أو فعله أو يؤدي إلى الإخلال بسير العمليات المدرسية أو أداء طلابها أو الأنشطة المدرسية، سيتم منعه من دخول المدرسة أو البقاء على [ملكيتها](#) أو التواجد في الأنشطة المدرسية، أينما أقيمت.

14. تقديم طلب إلتماس لإعادة القبول

وفقاً للنسخة الحالية من [السياسة 2611](#)، يحق للطلاب الذين تم فصلهم من المدرسة ولا يحق لهم العودة للإلتحاق بالمدارس النظامية أو حضور برنامج بديل خلال فترة [الفصل من المدرسة](#) تقديم إلتماس لإعادة القبول ليكون نافذاً بعد مرور سنة واحدة من تاريخ الفصل. من أجل أن يكون تقديم طلب الإلتماس الخطي في الوقت المناسب، يجب تقديمه لإعادة القبول بالإضافة إلى تقديم نسخة من قرار الفصل من المدرسة الصادر عن [المجلس التعليمي](#) إلى مكتب [المدير العام للهيئة التعليمية](#) في وقت لا يقل عن ثمانية أشهر ولا يتجاوز عشرة أشهر بعد تاريخ الفصل من المدرسة. يجوز لمكتب المدير العام للهيئة التعليمية، ووفقاً لتقدير المسؤول عن جلسة الإستماع، عقد جلسة إستماع وإصدار قرار قبل إنقضاء فترة الفصل من المدرسة المحددة بسنة واحدة. يمكن للإلتماس المقدم بغير حينه أن يؤدي إلى تأخير قرار إعادة القبول. عندما يرفض المسؤول عن جلسة الإستماع في دائرة مدير الهيئة التعليمية الإلتماس المقدم لإعادة القبول، يمكن للطالب تقديم إلتماس إلى المجلس التعليمي لإعادة النظر في هذا الرفض. وتستند مراجعة المجلس التعليمي على السجلات المكتوبة. ويمكن تقديم طلب سنوياً وفقاً للجدول الزمني أعلاه. سيرافق قرار الفصل من المدرسة الإشعار الخاص بحق تقديم طلب إلتماس لإعادة القبول بالإضافة إلى أي شروط أخرى.

15. إجراءات إنضباطية أخرى

يمكن أن يكون الطالب الذي يصدر عنه سلوك ممنوع عُرضة إلى فرض عواقب مستمرة بحقه، حتى بعد عودة الطالب إلى الدوام في المدرسة بعد فصله بشكل مؤقت عن المدرسة أو [الفصل من المدرسة](#). وتشمل هذه العواقب، ولكنها لا تقتصر على النقل إلى مدرسة إعتيادية أخرى أو إلى برنامج تعليمي بديل، وضعه في فترة إختبار، وضعه في الخدمة المجتمعية أو الخدمة المدنية، وإعادته إلى الوضع السابق. يحق لمسؤولي المدرسة، وحسب ما يرونه مناسباً فرض شروط وقيود مختلفة طالما إلتحق الطالب بأي مدرسة أو برنامج يُدار من قبل المجلس التعليمي أو بالنيابة عنه. قد يُشترط على الطلاب الذين تُثبت تورطهم في تعاطي المخدرات، المشروبات الكحولية، [الماريجوانا](#)، و/أو الإستخدام غير المشروع [للمواد الخاضعة للرقابة](#)، والذين تم نقلهم بعد ذلك إلى مدرسة من مدارس مقاطعة فيرفاكس أو إلى برنامج تعليمي يحضره طلاب آخرون تقديم الآتي إلى موظفي المدرسة: (i) تقرير فحص مخدرات ذو نتيجة سلبية يُجرى في ذلك الوقت من قبل مختبر مستقل ومختص، و (ii) أدلة مقنعة على المشاركة في العلاج من تعاطي المواد المخدرة والكحوليات أو في برنامج التدخل التعليمي على النحو الموصى به من قبل مجلس الخدمات المجتمعية أو جهة مختصة أخرى. وعضواً عن تقديم تقرير فحص ذو نتيجة سلبية، قد يقبل موظفوا المدرسة دليل مقنع على أن الطالب قد إلتحق وهو يشارك في العلاج الموصى به من تعاطي المواد المخدرة والكحوليات أو في برنامج تدخل تعليمي.

حينما يكمل الطالب بنجاح حضور الحلقة الدراسية عن التدخل بدلاً من العقوبات الانضباطية، سيندرج في سجل الطالب الانضباطي المخالفة التي قام بها بالإضافة الى كتابة ملاحظة على إنهاء الطالب حضور الحلقة الدراسية عن التدخل، وفي هذه الحالة لن يتم تسجيل عقوبة الفصل المؤقت من المدرسة في سجله.

يحق لمسؤولي المدرسة، وحسب سلطتهم التقديرية، فرض شروط وقيود مختلفة طالما الطالب ملتحق في أي مدرسة أو برنامج يُدار من قبل المجلس التعليمي أو بالنيابة عنه. وكطالب تحت الاختبار، يشترط على الطالب الحفاظ على سجلات أكاديمية وإنضباطية وسجلات حضور مرضية. وبالإضافة إلى ذلك، مطلوب من الطالب الموضوع في فترة إختبار الإلتزام بجميع القوانين المعمول بها في المجتمع، وعليه الإمتثال لشروط أي أمر صادر من المحكمة، بما في ذلك الأمر الخاص بوضعه في فترة إختبار. يجب أن يكون وضع الطالب في فترة إختبار لمدة لا تتعدى سنة تقويمية واحدة، ما لم ينتهك الطالب واحد أو أكثر من شروط وضعه تحت الإختبار.

D. إرشادات للوالدين/الوصي الشرعي حول الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة ذات الصلة بالإجراء الانضباطي

تنظر مدارس FCPS الى كل طالب وإحتياجاته الفريدة وتلتزم بالعمل بالتعاون مع كل عائلة لدعم إحتياجات أبنائهم الطلاب. فيما يتعلق بالطلاب الحاصلين على خدمات التعليم الخاص، يشترط فريق عمل IEP (ويشمل ذلك الوالدين/الوصي الشرعي) مراجعة الإحتياجات الفريدة لكل طالب وأخذها بعين الإعتبار خلال عملية IEP. أما الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة بموجب الفقرة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، يرجى الرجوع الى الفصل الثاني 8.D. حماية الطلاب المشمولين بخطة الفقرة 504.

1. الحيلولة دون وقوع حوادث إنضباطية

حينما يكون سلوك الطالب سبباً في إعاقة تعلمه أو تعلم الآخرين، أو إذا ظهر بأن هناك نمط من السلوكيات السيئة التي تؤدي الى الفصل المؤقت من المدرسة، فيجب على فريق برنامج التعليم الفردي للطلاب IEP، ويشمل ذلك الوالدين/الوصي الشرعي، إعطاء الأولوية لإستخدام وسائل تدخل وإستراتيجيات ووسائل دعم السلوك الإيجابي عبر القيام بإحدى أو كلتا الخطوتين التاليتين:

a. وضع أهداف لبرنامج IEP وخدمات محددة لتلبية إحتياجات الطالب السلوكية.

b. إجراء تقييم FBA ووضع خطة BIP لمعالجة إحتياجات الطالب السلوكية.

2. الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة (أقل من عشرة أيام دراسية)

يمكن إتخاذ إجراءات إنضباطية بحق الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة بنفس الطريقة المتبعة مع أقرانهم غير المعاقين لمدة أقصاها عشرة ايام دراسية متتابعة أو تراكمية في نفس السنة الدراسية.

3. الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة (أكثر من عشرة أيام دراسية)

في حال تم رفع توصية بشأن الطالب ذوي الإعاقة بفضله المؤقت عن المدرسة لمدة تزيد عن عشرة أيام دراسية متتابعة أو تراكمية في السنة الدراسية الواحدة، ستقوم المدرسة حينها بإجراء MDR (إستعراض وتحديد المظاهر السلوكية) للطلاب وتوفير الخدمات ليتمكن من المشاركة في المنهج الدراسي العام وإحراز التقدم نحو تحقيق الأهداف المحددة له في برنامج IEP. سيجتمع فريق MDR في أسرع وقت ممكن عملياً لكن بشرط أن لا يتعدى اليوم العاشر من فصل الطالب بشكل مؤقت عن المدرسة. ستقوم مدارس FCPS بنفس اليوم الذي تتخذ فيه قرار الفصل المؤقت طويل الأمد عن المدرسة لطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة نتيجة إنتهاكه قانون السلوك بإعلام الوالدين/الوصي الشرعي وتزويدهم بنسخة من إجراءات الحماية.

4. إبلاغ الوالدين/الوصي الشرعي

حينما يُعتبر إجراء تقييم للتهديد أمراً ضرورياً، وفقاً لللائحة 2111، سيقوم أحد موظفي المدرسة بإخطار أحد والدي أي طالب مُصاب بإعاقة ذهنية أو تنموية. يجب توثيق الجهود المبذولة لإبلاغ أحد والدي الطالب بشكل خطي. سيعمل هذا الموظف والى أقصى حد ممكن على ضمان وجود شخص راشد معروف لدى الطالب وعلى دراية بكيفية المساعدة في تلبية إحتياجات التواصل (أي أحد أعضاء فريق عمل IEP الذي على معرفة بالطالب وبطريقة التعامل معه) قبل إستجواب الطالب المصاب بإعاقة ذهنية أو تنموية.

إذا كانت الواقعة الإنضباطية قد تورط فيها طالب ذو إعاقة ذهنية أو تنموية (كأن يكون مُصاب بالتوحد على سبيل المثال) ومن الممكن أن تؤدي الى فرض عقوبة الفصل المؤقت ومن أي نوع كان، فعلى الموظف عدم طلب إعطاء إفادة خطية أو لفظية من الطالب لحين حضور أحد الوالدين/الوصي الشرعي أو موافقة أحد الوالدين/الوصي الشرعي على إجراء إستجواب للطالب بمساعدة أحد الأشخاص الراشدين المعروفين لدى الطالب وعلى دراية بكيفية التعامل مع إحتياجاته في التواصل مع الآخرين (أي أحد أعضاء فريق عمل IEP الذي على معرفة بالطالب وبطريقة التعامل معه). سيقوم الموظف ببذل جهود معقولة للحصول على موافقة و/أو العمل على حضور أحد الوالدين/الوصي الشرعي، ويجب توثيق جهود ذلك الموظف في العمل على حضور أحد الوالدين/الوصي الشرعي و/أو الحصول على موافقتهم بشكل خطي. في ظل غياب حضور أحد الوالدين/الوصي الشرعي أو وجود موافقة من قبل أحد الوالدين/الوصي الشرعي في غضون يومين (2) دراسيين من إبلاغ الموظف بحصول الواقعة المزعومة وطلب الحصول على إفادة (خطية/شفوية) من الطالب، عندها سيتخذ المسؤولين الإداريين في المدرسة قرار إنضباطي بناءً على جميع المعلومات الأخرى المتوفرة.

5. التشاور مع فريق عمل برنامج IEP

قبل إتخاذ قرار الفصل المؤقت من المدرسة أو إحالة طالب من ذوي الإحتياجات الخاصة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية، سيقوم مدير المدرسة (أو من ينوب عنه) بالتشاور مع مدير حالة الطالب أو أحد الأعضاء الرئيسيين الآخرين في فريق عمل IEP إذا لم يكن مدير الحالة حاضراً، ومراجعة برنامج IEP الخاص بالطالب - وهذا يشمل خطة BIP- مع الأخذ بنظر الإعتبار أي ظروف خاصة تتعلق بالطالب.

في حال طلب تقارير خطية أو شفوية تتعلق بواقعة إنضباطية لطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة، على موظفي المدرسة التشاور مع مدير حالة الطالب أو أحد الأعضاء الرئيسيين الآخرين في فريق عمل IEP أو لجنة 504 إذا لم يكن مدير الحالة حاضراً، ومراجعة خطة برنامج IEP أو خطة 504 الخاصة بالطالب، والتأكد من توفير كافة التكييفات الموثقة في خطة IEP أو خطة 504 للطالب.

إذا تكرر فصل الطالب بشكل مؤقت نتيجة إرتكابه مخالفات مشابهة وهو ما يُظهر وجود نمط سلوكي معين، عندها سيقوم مدير المدرسة بعقد إجتماع IEP لتحديد الحاجة الى وضع أهداف أو خدمات إضافية لمعالجة إحتياجات الطالب السلوكية وإجراء تقييم السلوك الوظيفي عند الحاجة ووضع خطة تدخل سلوكي.

عندما تغيّر مدارس FCPS مكان الطالب الذي لديه خطة IEP لأسباب إنضباطية، بحيث يؤدي هذا التغيير الى تغيير في المكان الدراسي، سيجتمع فريق عمل IEP لمناقشة خطة IEP للطالب أو تنفيذ خطة IEP في الموقع الجديد. نظراً بأنه لا يجب تحديد البيئة الأقل تقييداً (LRE) لطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة مسبقاً، فمن واجب فريق IEP مناقشة وإقتراح وإتخاذ قرار بشأن البيئة الأقل تقييداً LRE، وبما يتفق مع القرار الإنضباطي. وفقاً لذلك، سيقوم فريق عمل IEP بمراعاة وجهات نظر جميع الأطراف الأعضاء في الإجتماع.

حينما تسمح مدارس FCPS للطالب الذي تم إبعاده من بيئة تعليمية لأسباب انضباطية بالعودة إلى موقع آخر يحتوي على برنامج تعليمي مشابه، يجب أن يجتمع فريق عمل IEP لمناقشة الخدمات التعليمية للطالب.

6. إستعراض وتحديد المظاهر السلوكية (MDR)

في حال إجراء إستعراض MDR، فستقوم المدرسة بإتباع الإجراءات أدناه:

a. يجب أن يتألف فريق MDR من الأفراد المعنيين في فريق عمل برنامج التعليم الفردي للطالب IEP - وحسبما حدده الوالدين/الوصي الشرعي والمدرسة.

b. يجب على فريق MDR تحديد سوء سلوك الطالب على أنه كان مظهراً من مظاهر الإعاقة لدى الطالب (علاقة سببية) في حال توفر أي من الشرطين التاليين:

(1) إذا كان السلوك ناتجاً عن إعاقة الطالب أو مرتبطاً بشكل مباشر وجوهري بالإعاقة لديه، أو

(2) إذا كان هذا السلوك هو نتيجة مباشرة لإخفاق مدارس FCPS في تنفيذ برنامج IEP.

c. عند تحديد العلاقة السببية، سيقوم فريق MDR بالأخذ بنظر الإعتبار كافة المعلومات ذات الصلة الموجودة في ملف الطالب وغيرها من العوامل، بما في ذلك برنامج التعليم الفردي للطالب IEP، المكان الدراسي، التقييم المدرسي، المشاهدات، والمعلومات التي يقدمها الوالدين/الوصي الشرعي أو موظفي المدرسة.

d. يجب أن يكون قرار فريق MDR والتعليل المنطقي الخطي في متناول المسؤول عن جلسة الإستماع قبل الخوض في إجراءات مكتب جلسات الإستماع.

e. إذا قرر فريق MDR بأن سوء السلوك كان مظهراً من مظاهر الإعاقة لدى الطالب:

(1) في حال لم ينطو السلوك السيء على إلحاق ضرر جسيم بضحية أو تهديد لإلحاق ضرر جسيم بضحية محتملة، ينبغي على مدير المدرسة سحب الإحالة المرفوعة إلى المدير العام للهيئة التعليمية،

(2) في حال كان السلوك السيء ينطوي على إلحاق ضرر جسيم بضحية أو تهديد لإلحاق ضرر جسيم بضحية محتملة، عندها ستبقى الإحالة المرفوعة إلى المدير العام للهيئة التعليمية نافذة المفعول من أجل النظر في إتخاذ إجراءات سلامة وإجراءات حماية مناسبة. يجب أن يُعاد الطالب إلى نفس المكان الدراسي الذي تم إبعاده منه، وقد يكون في نفس المكان أو في مكان مماثل له، ما لم:

(a) يتفق كل من الوالدين/الوصي الشرعي وموظفي المدرسة على تغيير المكان الدراسي، أو

(b) إذا كان ذلك ممكناً، تعيين المدير العام للهيئة التعليمية بيئة تعليمية مؤقتة بديلة للطالب لمدة 45 يوم دراسي نتيجة إرتكابه مخالفات معينة تتعلق بتعاطي المخدرات، مادة خاضعة للرقابة،

الأسلحة، أو التسبب بحدوث إصابة خطيرة وفقاً للقانون الإداري في ولاية فرجينيا رقم 8VAC20-81-160، البند C.5.

(c) قامت مؤسسات الهيئة التعليمية بالتعجيل في الإجراءات القانونية الأصولية للتعليم الخاص وذلك لتغيير المكان الدراسي للطالب في الحالات التي من المرجح فيها الى حد كبير أن يتسبب بقاء الطالب في نفس مكانه التعليمي الحالي في إصابة الطالب نفسه أو آخرين، وذلك وفقاً للقانون الإداري في ولاية فرجينيا رقم 8 VAC 20-81-160، البند E.2.

(3) يتوجب على فريق عمل IEP إجراء تقييم FBA في أسرع وقت ممكن ما لم يكن قد تم إجراء واحد بالفعل أو تحديث تقييم FBA الموجود أصلاً. بناءً على المعلومات الواردة في تقييم FBA، سيقوم فريق IEP بوضع أو تحديث خطة BIP..

f. إذا حدد فريق MDR بأن سوء سلوك الطالب ليس مظهراً من مظاهر إعاقة الطالب، فبإمكان المسؤولين في المدرسة النظر في اتخاذ المزيد من الإجراءات الانضباطية وتطبيقها بنفس الطريقة ولنفس المدة الزمنية المتخذة حيال الطلاب غير المعاقين. من ناحية أخرى، يجب توفير خدمات التعليم الخاص خلال فترة الفصل المؤقت عن المدرسة و/أو الفصل من المدرسة حتى يتمكن الطالب من مواصلة مشاركته في المنهاج الدراسي العام وإحراز التقدم نحو تحقيق الأهداف المخصصة له في برنامج التعليم الفردي IEP.

g. إذا لم يوافق الوالدين/الوصي الشرعي على إجراء تغيير في المكان الدراسي المقدم فيه خدمات التعليم الخاص أو على نتائج فريق MDR، فستسمح لهم الفرصة لطلب إجراء مراجعة إدارية محلية ضمن مدارس FCPS. يمكن للوالدين/الوصي الشرعي الوصول الى خيارات تسوية النزاعات من خلال وزارة التربية والتعليم في فرجينيا وذلك وفقاً للإجراءات الموضحة في متطلبات إجراءات الحماية للتعليم الخاص والصادرة عن وزارة التربية والتعليم في فرجينيا VDOE (<https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/se4.pdf>).

7. حماية الطلاب غير المؤهلين حالياً للحصول على خدمات التعليم الخاص

يجوز للطالب الذي تم إتخاذ قرار بشأنه على أنه غير مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة وصدر عنه سلوك ينتهك قانون سلوك الطالب، فبإمكان الطالب الإصرار على طلب الحماية المتوفرة للطلاب المؤهلين للحصول على خدمات التعليم الخاص والموضحة في القوانين التنظيمية للتعليم الخاص في ولاية فرجينيا إذا كان لدى المدرسة علم بأن الطالب كان من ذوي الإحتياجات الخاصة قبل حدوث السلوك الذي عجل في الإجراء الانضباطي المتخذ. تُعتبر المدرسة بأنها على علم بأن الطالب هو من ذوي الإحتياجات الخاصة - إلا إذا لم يوافق الوالدين/الوصي الشرعي على إجراء تقييم، أو رفضوا الحصول على خدمات، أو قد تم إجراء تقييم للطالب وأتخذ قرار بشأنه على أنه طالب غير مُعاق - في ظل الظروف التالية:

a. أعرب الوالدان/الوصي الشرعي خطياً عن قلقهم للكادر المشرف أو الإداري أو لمعلم الطالب بأن الطالب بحاجة الحصول على خدمات خاصة والخدمات ذات الصلة.

b. طلب الوالدان/الوصي الشرعي إجراء تقييم للطالب لإتخاذ قرار على أنه مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة.

c. أعرب معلم الطالب أو أحد الموظفين في المدرسة بشكل مباشر إلى رئيس قسم التعليم الخاص أو المشرف عليه ضمن مدارس FCPS عن مخاوف معينة تتعلق بوجود نمط سلوكي معين يُظهره الطالب.

8. حماية الطلاب ذوي العلاقة المشمولين بخطط الفقرة 504

- a. حينما يرفع مدير المدرسة توصية بالفصل المؤقت عن المدرسة لأكثر من عشرة أيام دراسية، أو يبدأ بفصل الطالب بشكل مؤقت عن المدرسة بحيث تتراكم الأيام لتزيد عن عشرة أيام دراسية في السنة الدراسية الواحدة، أو إحالة طالب من ذوي الإحتياجات الخاصة الى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية والذي تقرر على أنه طالب من ذوي الإحتياجات الخاصة بموجب الفقرة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، فيتعين على المدرسة ضمان إجتماع لجنة مألعة بإسرع وقت ممكن على شرط أن لا يتجاوز تاريخ إنعقادها على عشرة ايام من تاريخ إتخاذ القرار بالفصل المؤقت أو التوصية بالنقل إلى بيئة تعليمية أخرى أو بالفصل من المدرسة. يجوز لوالدين/الوصي الشرعي طلب حضور موظفين أو أشخاص إضافيين الى الإجتماع بخلاف أولئك الذين تم تحديدهم من قبل كادر المدرسة.
- b. تعقد اللجنة المطلعة المختصة جلسة لتباحث العلاقة السببية وتحديد فيما إذا كان سوء السلوك له علاقة سببية بالإعاقة التي يعاني منها الطالب من عدمه.
- لا يشترط أن تجتمع اللجنة في الحالات المتعلقة بتعاطي أو حيازة المخدرات أو المشروبات الكحولية أو الماريجوانا حينما يكون الطالب متورط حالياً في تعاطي المخدرات أو المشروبات الكحولية أو الماريجوانا.
- c. إذا تقرر بأن سوء السلوك هو نتيجة مباشرة للإعاقة، لا يجوز فصل الطالب من المدرسة أو فصله بشكل مؤقت لأكثر من عشرة أيام.
- d. ولكن إذا تقرر بأن سوء السلوك لم يكن السبب المباشر للإعاقة، عندئذ يمكن تطبيق نفس الإجراءات الإنضباطية التي تسري على أقرانه من الطلاب غير المعاقين.
- e. إذا تكرر فصل الطالب بشكل مؤقت نتيجة إرتكابه مخالفات مشابهة وهو ما يُظهر وجود نمط سلوكي معين، على مدير المدرسة دعوة لجنة مألعة لمراجعة الخطة 504 لتحديد فيما إذا كانت هناك حاجة لتكبيفات أو خدمات دعم إضافية لمعالجة سلوك الطالب وإجراء تقييم السلوك الوظيفي عند الحاجة أو وضع خطة تدخل سلوكي.
- f. لن يكون الطالب مؤهل للحصول على خدمات التعليم المستمر خلال أي فترة من فترات الفصل المؤقت أو الفصل من المدرسة.
- g. يتم تحويل قرار اللجنة المطلعة المختصة إلى المدير العام للهيئة التعليمية الذي سيقوم بدوره بمراجعة المعلومات والأخذ بنظر الإعتبار إتخاذ إجراءات إنضباطية أخرى.

فهرس المصطلحات

التمييز لصالح شخص سليم البدن.	Ableism (التمييز ضد ذوي الإعاقة)
وهو إختيار عدم القيام بفعل أو حيازة شيء ما، وخصوصاً إذا كان هذا الشيء يعجبك أو تستمتع به، نظراً لكونه مضر بصحتك أو منافع للأخلاق.	Abstain (الإمتناع - من لقاء النفس)
المراجعة الإدارية (AR) هي عملية إختيارية غير رسمية تقوم بها مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (FCPS) لتسوية النزاعات المتعلقة بالتعليم الخاص أو خطة 504، ويكون إنعقاد لجنة المراجعة بناءً على طلب مقدم من أحد الوالدين أو مدير المدرسة. يرجى الملاحظة بأن المشاركة الطوعية في عملية المراجعة الإدارية في مدارس FCPS ليست شرطاً أساسياً للوصول الى أي من خيارات تسوية النزاعات الموضحة في إجراءات الحماية للتعليم الخاص والصادرة عن وزارة التربية والتعليم في فرجينيا VDOE المدرجة أدناه. للمزيد من المعلومات، يرجى الإتصال بمكتب تطبيق الإجراءات القانونية الأصولية وتحديد الأهلية في مدارس FCPS على الرقم 571-423-4470.	Administrative Review (المراجعة الإدارية)
تم تعريف هذا المصطلح من قبل وزارة التربية والتعليم في ولاية فرجينيا، ويشمل ذلك على، (i) سوء سلوك تسبب في إلحاق ضرر كبير (يشمل لكنه لا يقتصر على ضرر جسدي، عاطفي، ونفسي) الى شخص (أو أشخاص) آخرين أو شكّل تهديداً حقيقياً يتمثل في إلحاق ضرر جسيم بشخص (أو أشخاص) آخرين، على النحو الذي يحدده التقييم الخاص بالتهديد، أو (ii) يشكّل وجود الطالب في المدرسة خطر مستمر ويتجاوز الحد المعقول على سلامة المدرسة، الطلاب، الكادر المدرسي، أو الآخرين في المدرسة، أو (iii) أشترك الطالب في جريمة خطيرة أتمت بكونها مستمرة وغير متجاوبة مع إجراءات التدخل المستهدفة وكما هو موثّق في عملية التدخل القائمة. تشترط مدونة قوانين ولاية فرجينيا أن يتضمن ما ورد أعلاه مراعاة النظر في السجل الإنضباطي للطالب.	Aggravating Circumstances (ظروف مشددة)
وهو أحد إجراءات التدخل التي يقدمها أخصائي الوقاية من تعاطي المواد المخدرة والكحوليات والذي سيقوم بعمل تقييم للتأكد فيما إذا كانت هناك مشكلة تتعلق بتعاطي هذه المواد مع التثقيف النفسي بهذا الصدد. تشمل هذه المعلومات التثقيفية أحر المستجدات والحقائق حول التأثير المحتمل لتعاطي المخدرات والمشروبات الكحولية، بالإضافة إلى المناقشات المفتوحة عن الخيارات التي تؤدي إلى تعاطي المواد المخدرة والكحوليات، ومدى تأثير هذه الخيارات على الطلاب، والأصدقاء وباقي أفراد الأسرة، وخيارات الإستجابة الى ضغوط الأقران والإستراتيجيات المتبعة للتوقف عن تعاطي المواد المخدرة والكحوليات. يتم الإنتقال الى مقدمي الخدمات المجتمعية الذين يمكنهم تقديم دعم إضافي وخيارات علاج لأولئك الذين لديهم مخاطر متوسطة إلى عالية من ناحية تعاطي المواد المخدرة والكحوليات.	Alcohol and Other Drug Intervention (AOD) (إجراءات تدخل لمعالجة مشاكل المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات)
وهو فعل إجرامي أو تعديبي، يهدد بإلحاق أذى جسدي بشخص ما، سواء وقع ضرر فعلي أم لم يقع	Assault (الأعتداء)
صادق. حقيقي. قصد شريف.	Bona fide (حسن نية)

هو أي سلوك عدواني وغير مرغوب فيه، القصد منه إلحاق الأذى أو التخويف أو إذلال الضحية؛ وينطوي على إختلال في ميزان القوى الحقيقية أو المفترضة بين المعتدي أو المعتدين والضحية (تشمل الأمثلة على إختلال توازن القوى على سبيل المثال لا الحصر، زيادة في القوة البدنية أو الحجم، الوصول الى معلومات محرجة مع تكرار هذا السلوك بمرور الوقت (أي حدوث السلوكيات أكثر من مرة أو إحتمالية حدوثها أكثر من مرة) أو التسبب بصدمة نفسية شديدة. "يشمل مصطلح "التنمر" ايضاً على التنمر عبر الإنترنت. لا يشمل مصطلح "التنمر" المضايقات العادية أو المزاح الخشن أو الجدل أو النزاع بين الأقران.

Bullying (التنمر)

المقصود به هو عندما تضع الهيئة التعليمية المحلية الطالب في بيئة يمكن تمييزها عن البيئة التعليمية التي تم تحديدها للطالب سابقاً وتشمل: (34 CFR 300.102(a) (3)(iii)، CFR 300.532(b)(2)(ii)، و 34 CFR 300.536). 1. التنسيب الأولي للطالب من التعليم العام إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة؛ 2. الفصل من المدرسة أو الإبعاد طويل الأمد للطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة؛ 3. تغيير المكان الدراسي الناتج عن تغيير في تحديد الإعاقة؛ 4. التحول من مدرسة حكومية إلى مدرسة نهائية خاصة، أو مدرسة داخلية خاصة، أو برنامج يعمل تحت إشراف الولاية؛ التحول من مدرسة نهائية خاصة، أو مدرسة داخلية خاصة، أو برنامج يعمل تحت إشراف الولاية إلى مدرسة حكومية؛ أو إلى مكان دراسي في مؤسسة منفصلة لأغراض تعليمية؛ 5. إلغاء جميع خدمات التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة؛ 6. التخرج بشهادة الثانوية العامة القياسية أو شهادة الثانوية المتقدمة. كما يعني المصطلح "تغيير في المكان الدراسي" تغيير في البيئة التعليمية للطالب المُعاق والذي من شأنه عدم تكرار عناصر البرنامج التعليمي لبيئة الطالب السابقة.

Change of Placement
(تغيير في المكان الدراسي)

العقاقير أو المواد الموجودة في قانون مكافحة المخدرات (البند 3400-1.54 من مدونة قوانين ولاية فرجينيا)، من ضمنها جميع الأدوية المصروفة بموجب وصفة طبية بغض النظر ما إذا كان الدواء يعتبر مادة خاضعة للرقابة بموجب القانون الفيدرالي. ولأغراض إنضباطية متعلقة بالطلاب، تشمل المواد الخاضعة للرقابة دون الإقتصار على الكوكايين، والعقاقير المسببة للهلوسة مثل MDMA (ecstasy) (عقار إكستاسي) والتركيبات الكيميائية الفعلية أو مرادفاتها من الأدوية التي لا تحمل علامة تجارية لـ: أديرال (Adderall)، الكودايين (Codeine)، الأوكسيكوتنين (Oxycontin)، البيركوسيت (Percocet)، الريتالين (Ritalin)، الفاليوم (Valium)، الفيكودين (Vicodin)، الزولوفت (Zoloft)، وأي دواء موصوف طبيياً للالام أو الكآبة أو النشاط المفرط أو اضطرابات نقص الإنتباه .

Controlled Substances
(المواد الخاضعة للرقابة)

يشير هذا المصطلح إلى أي تهديد صادر من طالب ضد طالب آخر من خلال الوسائل الإلكترونية، عادة عبر الرسائل أو المواقع الإلكترونية (على سبيل المثال، المدونات، مواقع التواصل الاجتماعي). ويُعد التواصل الإلكتروني الذي يساعد على إرسال رسائل متعمدة وعدائية ومؤذية تهدف إلى إلحاق الأذى بأخرين شكلاً من أشكال التنمر. يشمل التنمر عبر الإنترنت أشياء مثل إرسال رسائل أو صور دنيئة أو مبتذلة أو منطوية على تهديد، نشر

Cyberbullying
(التنمر عبر الإنترنت)

معلومات حساسة وخاصة عن شخص آخر دون موافقته؛ التظاهر بأنه شخص آخر من أجل جعل هذا الشخص يبدو سيئاً؛ والإستعانة بمواقع الإقتراع الشخصية للتشهير عبر الإنترنت.

يعني يوماً دراسياً الا اذا تطلب سياق النص غير ذلك.

Day (اليوم)

أي عند إشارة أحدهم الى شخص متحول جنسياً أو من ذوي مفهوم الهوية الجنسية بنطاقها الواسع بأسم آخر غير الأسم الذي أختاره.

Deadnaming
(مخاطبة شخص متحول جنسياً بإسمه السابق)

وهو حرمان أي شخص من الإستفادة من أي برنامج تعليمي أو نشاط على أساس العرق، الجنس، اللون، العمر، الدين، الميول الجنسية، الهوية الجنسية، الموطن الأصلي، المعلومات الوراثية، حالة الحمل، ولادة طفل أو حالة طبية متعلقة بها، الحالة الإجتماعية، وضعيته كمحارب قديم، والإعاقة هو إنتهاك للقوانين السارية.

Discrimination
(التمييز)

هو أي عمل شفوي، إلكتروني، أو جسدي من شأنه تشويه سمعة أو إظهار العداء نحو شخص آخر بسبب العمر، العرق، اللون، الدين، الموطن الأصلي، الحالة الإجتماعية، الإعاقة، أو أي صفة أخرى تخضع لحماية القانون. قد تؤدي مثل هذه المضايقات الى خلق بيئة طلابية مثيرة للخوف أو العداء أو الإساءة.

Discriminatory Harassment
(المضايقات القائمة على التمييز)

المضايقات القائمة على التمييز هو سلوك غير مرغوب فيه إزاء شخص آخر بسبب العمر، العرق، اللون، الجنس، الميول الجنسية، الهوية الجنسية، الدين، الموطن الأصلي، الحالة الإجتماعية، الإعاقة، أو أي صفة أخرى تخضع لحماية القانون. يجب أن يكون السلوك شديداً بما فيه الكفاية بحيث يخلق بيئة تعليمية معادية، مما يعني أنه يحرم أو يحد من قدرة الطالب على المشاركة في البرامج والأنشطة التعليمية أو الإستفادة منها. ويمكن التعبير على المضايقات القائمة على التمييز بطرق مختلفة، وذلك من خلال الأفعال الجسدية أو اللفظية أو غير اللفظية أو الإلكترونية أو المراسلات الخطية. قد تشمل المضايقات القائمة على التمييز على سلوكيات مثل إستخدام النعوت، مختلف العبارات المهينة مثل العبارات العنصرية، مخاطبة شخص متحول جنسياً بإسمه السابق، والمخاطبة بالجنس الخطأ، الصورة النمطية السلبية، إطلاق النكات، المواد المكتوبة، المطبوعة أو المرسومة التي تحتوي على صور أو تعليقات مسيئة متسمة بالإزدراء والإحتقار أو الإذلال.

تعطيل العملية التعليمية يعني إنقطاع العمل الدراسي، أو خلق حالة من الفوضى، أو إنتهاك حقوق مجموعة طلابية أو مجموعة من الطلاب.

Disruption
(تعطيل أو إنقطاع)

يشير الى أي سلوك يؤدي الى إحداث ضوضاء أو محادثة أو أفعال غير مرغوب فيها.

Distracting
(تشتيت الذهن)

يشتمل، دون الإقتصار على العطاء، المشاركة أو البيع أو نية أو محاولة فعل ذلك بالإضافة الى تسهيل أي مما ذكر أعلاه.

Distributing or Distribution
(التوزيع)

المدير العام للهيئة التعليمية أو من ينوب عنه (أي مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية، أو مسؤول جلسة الإستماع، أو مساعد مدير الهيئة التعليمية، أو أي عضو هيئة إدارية آخر مرخص له بالعمل تحت هذه الصفة).

Division Superintendent
(المدير العام للهيئة التعليمية)

جميع الأدوات، والمنتجات، والمواد من أي نوع كان الهدف من إستخدامها أو كان يهدف الشخص المتهم في إستخدامها في غرس أو تكثير أو زراعة أو تنمية أو حصاد أو تصنيع أو مضاعفة أو تحويل أو إنتاج أو معالجة أو تحضير أو فحص قوة أو تحليل أو تعبئة أو إعادة تعبئة أو خزن أو إحتواء أو إخفاء أو حقن أو تناول أو إستنشاق أو إدخال مادة خاضعة للرقابة إلى الجسم البشري بشكل آخر. [\(مدونة قوانين ولاية فرجينيا ، البند -18.2 265.1\)](#)

Drug Paraphernalia
(أدوات تعاطي المخدرات)

تتطلب إبلاغها إنتباه أو إتخاذ إجراء فوري.

Exigent (ضرورة ملحة)

هو أي إجراء إنضباطي مفروض من قبل المجلس التعليمي أو لجنة منبثقة عنه، كما هو موضح في السياسة التعليمية، حيث لا يُسمح بموجبه للطالب بالدوام في مدرسة من مدارس الهيئة التعليمية، وهو غير مؤهل لإعادته الى الدوام لمدة 365 يوم من أيام التقويم السنوي بعد تاريخ صدور قرار الفصل من المدرسة.

Expulsion (الفصل من المدرسة)

أي معاملة الأشخاص بصورة مختلفة بسبب معتقداتهم وممارساتهم الدينية و/أو طلبهم لتكيفات معينة بسبب معتقداتهم وممارساتهم الدينية. كما أنه يشمل على معاملة الأشخاص بشكل مختلف بسبب عدم وجود معتقدات أو ممارسات دينية لديهم.

Faith-based Discrimination
(التمييز على أساس العقيدة/التمييز الديني)

وهو معدل حدوث شيء ما أو تكراره خلال فترة زمنية معينة أو في عينة معينة

Frequency (الوتيرة)

هو تقييم يجريه فريق عمل لوضع فرضية حول الأسباب الكامنة وراء السلوك المثير للمشكلة حينما يتصرف طالب بطريقة تتعارض بشكل كبير مع تعلم الطالب و/أو مع تعلم الآخرين. وهذا يؤدي إلى وضع خطة تدخل سلوكي (BIP).

Functional Behavioral Assessment
(تقييم السلوك الوظيفي)

هي مجموعة مؤلفة من شخصين أو أكثر، سواءً كانت رسمية أم غير رسمية، وكيفما يتم تعريفها، تتورط بشكل فردي أو جماعي في أنشطة مخالفة للقانون، أو في أنشطة تخريبية، أو مخلة بالنظام، أو تخريبية. يشمل هذا على سبيل المثال وليس الحصر، عصابات الشوارع الإجرامية. قد يكون لدى المجموعة، ولكن ليس بالضرورة، أسم مميز، أو إشارة تعريفية، أو رمز، أو ألوان معينة.

Gang (العصابة)

أي شكل من أشكال التعبير يهدف إلى إذلال أو التحريض على الكراهية ضد مجموعة أو فئة من الأشخاص على أساس العرق، القومية، اللون، الموطن الأصلي، الجنسية/الوضع القانوني للهجرة، الوزن، الجنس، الهوية الجنسية، التعبير عن جنس الشخص، الميول الجنسية، أو الإعاقة، سواء كانت فعلية أم متصورة.

Hate Speech
(خطاب مُحرّض على الكراهية)

وهو تعريض سلامة وصحة طالب للخطر بتعمد أو بطيش، أو التسبب بإصابة بدنية للطالب بصدد أو لغرض بدأ الإنتماء إلى أو العضوية أو الإرتباط أو كشرط لإستمراره في العضوية في نادي أو منظمة أو جمعية أو نادي الاخوة أو نادي نسائي أو تجمع طلابي بغض النظر عما إذا كان الطالب المعرّض للخطر أو المصاب قد اشترك طوعاً في الأنشطة ذات الصلة. تمنع مدونة قوانين ولاية فرجينيا ممارسة طفوس الإنضمام المهينة وتفرض عقوبات جنائية عليها. [\(مدونة قوانين ولاية فرجينيا ، البند 18.2-56\)](#)

Hazing
(طفوس الإنضمام المهينة لمجموعة معينة)

يقوم مكتب جلسات الإستماع بعقد جلسات إستماع تأديبية ويحدد النتائج بالنيابة عن المدير العام للهيئة التعليمية، ويقوم برفع التوصيات التأديبية للمجلس التعليمي ويمثّل المدير العام للهيئة التعليمية في جلسات الإستماع الخاصة بالمجلس التعليمي، ويحتفظ بسجلات وإحصائيات تتعلق بتوصيات قرارات الفصل والإبعاد من المدرسة، والنقل لبيئة تعليمية أخرى ونتائجها، ويبتّ في طلبات الإستئناف بخصوص الفصل المؤقت من المدرسة، ويرفد المسؤولين الإداريين في المدارس والمكاتب المركزية بالمساعدات والتدريبات المتعلقة بالموارد، ويقوم بإجراء جلسات إستماع خاصة بشكاوى الموظفين بالنيابة عن المدير العام للهيئة التعليمية.

Hearings Office
(مكتب جلسات الإستماع)

وهي العقاقير أو المادة التي تحمل هي أو حاويتها أسم أو علامات أو تشابه أو مادة تُعرض على أنها مادة خاضعة للرقابة (بما في ذلك الأدوية المصرّوفة بموجب وصفة طبية).

Imitation Controlled Substance
(المواد الشبيهة بالمواد الخاضعة للرقابة)

وهي مادة تشبه الماريجوانا أو تُعرض على أنها ماريجوانا.

Imitation Marijuana
(الماريجوانا المقلّدة)

أي مادة يصدر عنها أبخرة أو أدخنة يتم إستنشاقها للحصول على الإثارة والنشوة.

Inhalant (المستنشقات)

وهي قوة السلوك، كالإندفاع أو العاطفة

Intensity (الشدة)

وهو الإتفاق الخطي الذي قد يعرضه مسؤول جلسة الإستماع في دائرة المدير العام للهيئة التعليمية لطالب يكون مسؤول جلسة الإستماع قد رفع توصية بفصله من المدرسة. إذا تم توقيع عقد الإتفاق من قبل [الوالدين/الوصي الشرعي](#) وتم قبوله من قبل لجنة المجلس التعليمي، فسيتم عندها نقل الطالب الى برنامج تعليمي بديل خلال فترة الفصل من المدرسة وحسم قضية الطالب دون الحاجة الى عقد جلسة إستماع إضافية.

Letter of Agreement
(عقد إتفاق)

إظهار أو قصد الإغراء بطريقة مستهجنة.	Lewd (فاسق أو ماجن)
أي إفادة خطية أو مطبوعة كاذبة ومجحفة تهدف إلى تعريض أي شخص للسخرية العامة أو الكراهية ومن شأنها الإضرار بسمعة شخص بأي شكل من الأشكال؛ أي شيء يعطي صورة سيئة أو مؤذية لشخص ما.	Libel (قدح وتشهير خطي)
الكتابة المنطوية على قدح وتشهير أو نشرها.	Libelous
وهو إجراء تأديبي يمنع الطالب من الدوام في المدرسة لمدة تتراوح ما بين 11-45 يوم دراسي ما لم يكون السلوك السيء منطوياً على الآتي: (i) حيازة أو استخدام سلاح خاضع للقانون [كما هو معرّف في الفصل الثاني A.5.a] أو مخدرات [كما هو معرّف في الفصل الثاني A.3.d] ; (ii) أو التسبب بإصابات جسدية خطيرة، أو (iii) وجود ظروف مشددة. حينما يتم إتخاذ قرار بحصول ما جاء في (i)، (ii) أو (iii) ، فقد يتجاوز الفصل المؤقت للطالب طويل الأمد مدة 45 يوم دراسي على أن لا يتعدى 364 يوم من أيام التقويم السنوي.	Long-Term Suspension (الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة)
يتميز بالخبث، النية أو القصد منه إلحاق الأذى.	Malicious (مؤذٍ أو خبيث)
هي عملية لتحديد فيما إذا كان السلوك الصادر هو بسبب الإعاقة أو له علاقة رئيسية بإعاقة الطالب أو كان النتيجة المباشرة لفشل تطبيق برنامج التعليم الفردي للطالب IEP.	Manifestation Determination Review (MDR) (استعراض وتحديد المظاهر السلوكية)
أي جزء من نبات القنب (الحشيش)، سواء كان ينمو أو لا، أو بذوره، أو المادة الصمغية فيه أو بقاياها، أو أي مستخلص وأي شكل من أشكاله المختلفة، باستثناء زيت THC-A أو زيت الكانابيديول بشرط وجود ترخيص خطي لإستخدامه صادر من قبل شخص ممارس مرخص وفقاً لما جاء في مدونة قوانين ولاية فرجينيا.	Marijuana (الماريجوانا)
وهي مادة خاضعة للرقابة. في بعض الأحيان، يشار إلى هذه المادة على أنها "Spice; K-2" أو "JWH-018" لأغراض إدراجه في كتيب SR&R، يشمل مصطلح الماريجوانا الصناعية أيضاً على أي مواد شبيهة أو يتم عرضها على أنها مواد لها نفس تأثير نبات القنب أو الماريجوانا الصناعية.	Marijuana, synthetic (الماريجوانا الصناعية)
التفكير بشكل عميق ومتواصل، التبصّر.	Meditate (التأمل)
وهو القيام بوصف الآخرين بجنس لا يتطابق مع هويتهم الجنسية.	Misgendering (المخاطبة بالجنس الخطأ)
أي عقاقير يمكن الحصول عليها بشكل قانوني بدون وصفة من الطبيب	Nonprescription Over-the-Counter Drug (علاج بدون وصفة طبية)
ألفاظ أو صور مسيئة، وبذيئة وصادمة.	Obscene (فاحش)

وهو فعل الكشف عن الميول الجنسية أو الهوية الجنسية لشخص من المجتمع المثلي (مجتمع الميم) + LGBTQIA بدون موافقة الشخص.	Outing (الإفصاح عن المثلية الجنسية)
القانوني أو أي شخص آخر يتمتع بحق الإشراف أو المسؤولية على الطفل. الوصي الشرعي أو الوصي الشرعي	Parents/guardians (الوالدين/الوصي الشرعي)
سرقة أفكار أو كلمات شخص ما وتمريضها على أنها أفكاره أو كلماته الأصلية؛ استخدام دون ذكر المصدر.	Plagiarize (الانتحال)
الحياسة الفعلية أو البناءة لشيء معين أو مادة معينة. حياسة كهذه قد تكون فردية أو مشتركة أو جماعية.	Possession (الحياسة)
أي دواء يحتاج إلى وصفة من الطبيب.	Prescription Drug (العقاقير الموصوفة طبيًا)
مدير المدرسة أو معاون المدير أو في غيابهما، المعلم المسؤول الذي ينوب عنهما.	Principal (مدير المدرسة)
حفظ معلومات الشخص التي يمكن استخدامها لتحديد هوية الشخص لأنها فريدة (مثل الاسم الكامل والعنوان، وما إلى ذلك) خارج مجال المعلومات العامة.	Privacy (الخصوصية)
إستخدام ألفاظ نابية.	Profanity (لغة بذيئة)
وهو القرار الانضباطي الذي يتطلب من الطالب الإلتحاق بمدرسة أخرى أو برنامج تعليمي بديل، أو كليهما، وفقاً لمدونة قوانين ولاية فرجينيا 22.1-277	Reassignment (النقل إلى بيئة تعليمية أخرى)
أو حالة القراءة أو التكرار بصوت مسموع.	Recitation (إلقاء بصوت عالٍ)
وهو إجتماع يعقده مساعد مدير الهيئة التعليمية في المنطقة التعليمية بطلب من مدير المدرسة، ويكون الطالب ووالديه/الوصي الشرعي مدعويين للحضور والمشاركة لغرض مراجعة سجل الطالب الانضباطي وإجراءات التدخل المستخدمة لحد ذلك التاريخ من أجل معالجة القضايا المتعلقة بسلوك الطالب.	Records review (مراجعة السجلات)
القيام بإختيار أو تعديل (مثل حجب المعلومات الحساسة أو حذفها) لغرض النشر أو الإصدار.	Redaction (تنقيح)
إن الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية تعني قرار قام بإتخاذ مدير المدرسة للأخذ بعين الإعتبار إتخاذ إجراء إنضباطي أكبر من الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة . حينما يقوم مدير المدرسة بإرسال الإحالة، سيعقد وقتها المدير العام للهيئة التعليمية جلسة إستماع ويقرر بناءً على ما متوفر لديه من حقائق فيما إذا كان فرض عواقب إنضباطية إضافية مناسباً وفقاً لما جاء في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R (وتشمل واحد أو أكثر مما يلي: الفصل المؤقت طويل الأمد من المدرسة ، أو النقل إلى بيئة تعليمية أخرى، أو رفع توصية إلى المجلس التعليمي بالفصل من المدرسة). سيقدر المدير العام للهيئة التعليمية أيضاً عند إجراء جلسة الإستماع ما إذا كان الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة الذي فرضه مدير المدرسة كانت له مسوغاته. يحق لمدير المدرسة عند الإحالة إلى مكتب المدير العام	Referral to the Division Superintendent (الإحالة إلى مكتب المدير العام للهيئة التعليمية)

للهيئة التعليمية إختيار التوصية بإتخاذ إجراءات إنضباطية معينة، لكن بشرط سواء كان مدير المدرسة قد أوصى بإتخاذ إجراءات إنضباطية معينة من عدمه، يحتفظ المدير العام للهيئة التعليمية بصلاحيته لإتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية وفقاً لما ورد في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته SR&R: إتخاذ قرار بعدم وجود مسوِّغ لإتخاذ إجراء إنضباطي ضد الطالب، تأكيد عقوبة الفصل المؤقت قصير الأمد، فرض عقوبة الفصل المؤقت طويل الأمد عن المدرسة، النقل الى بيئة تعليمية أخرى، وإحالة التوصية الى المجلس التعليمي بفصل الطالب من المدرسة.

وهو إجتماع لتحقيق العدالة ويجمع معاً الأشخاص الأكثر تضرراً نتيجة هذا الإعتداء لمناقشة الحادثة، وفهم من هو الطرف المتضرر، وإتخاذ قرار بشأن كيفية معالجة ذلك الضرر. ستسنع الفرصة أمام الأشخاص الذين لحق بهم الأذى والوسط المدرسي ليكون لهم صوت مسموع في العملية الإنضباطية وإيجاد حل للواقعة. يتحمل الطالب المسيء مسؤولية إصلاح الضرر إلى الحد المعقول.

Restorative Justice Conference

(إجتماع العدالة التصالحية)

المجلس التعليمي في مقاطعة فيرفاكس او أية هيئة منبثقة عنه.

School Board (المجلس التعليمي)

أي يوم دراسي قائم.

School Day (اليوم الدراسي)

أية ملكية مملوكة أو مؤجرة أو مستخدمة من قبل المجلس التعليمي، من ضمنها المركبات التي تعمل تحت إدارة المجلس التعليمي أو من ينوب عنه، مثل الحافلات المدرسية والسيارات والشاحنات الصغيرة.

School Property (مليكة المدرسة)

وهو شرطي مرخص لفرض القانون يتم تعيينه من قبل إدارة شرطة مقاطعة فيرفاكس أو أقسام الشرطة المحلية الأخرى لفرض القانون وتوفير خدمات الحماية الى مدارس FCPS. حسب ما جاء في قانون ولاية فرجينيا، يتعين على أفراد SRO المساعدة في (i) ضمان السلامة و (ii) منع التهرب من الدوام في المدرسة والعنف في المدارس.

School Resource Officer (SRO)

(الشرطي المكلف بأمن المدرسة)

يتضمن أي تلميح جنسي غير مرغوب فيه، بغض النظر عن الميول الجنسية، طلب القيام بفعل جنسي، وغيره من السلوكيات اللفظية أو الإلكترونية أو الجسدية غير اللائقة ذات الطابع الجنسي لكنه لا يقع ضمن نطاق "التحرش الجنسي" حسب التعريف الوارد في [اللائحة التنظيمية 2118](#).

Sexual Misconduct

(السلوك الجنسي غير اللائق)

وهو إجراء إنضباطي يمنع الطالب بموجبه من الدوام لمدة لا تزيد عن عشرة أيام (لمدة أقصاها ثلاثة أيام دراسية للمراحل K-3 ما لم يكن قد حدث سوء سلوك معين. والفصل لمدة أقصاها خمسة (5) أيام دراسية للطلاب في المراحل 4-12 ما لم تكن مصحوبة بإحالة الى المدير العام للهيئة التعليمية).

Short-Term Suspension

(الفصل المؤقت قصير الأمد من المدرسة)

وهو التفوه بإتهامات أو إدعاءات كاذبة في حضور شخص آخر من شأنه تشويه سمعة شخص آخر والإضرار به. Slander (قذف وتشهير شفوي)

التفوه بإفتراءات والتشهير بشخص آخر. Slanderous (قذف وتشهير شفوي)

محدد بموجب القانون. Statutory (تشريعي)

وصفه أو تمييزه على أنه مخزٍ أو مشين. Stigmatize (الوصم)

التعرض للوصم بالعار. Stigmatization (الوصم)

وهي تشمل النشاطات اللاصفية، ومتطلبات المناهج الدراسية المشتركة أو الألعاب الرياضية. يشمل هذا التعريف الطلاب المشاركين في الألعاب الرياضية، الفنون الإستعراضية، الأندية، المسابقات، التمارين، وأي نشاط آخر يمنح فرصة المشاركة في نشاط خارج ساعات الدوام المدرسي الإعتيادي، بالإضافة الى أي طالب يكون حاضراً بصفة متفرج أو أحد الحضور في نشاط يُقام برعاية المدرسة. Student Activities (الأنشطة الطلابية)

وتشمل أي واقعة تولّد تأثير سلبي كبير على العمليات المدرسية الطبيعية، أو تؤدي الى إحداث تأثير كبير على الطلاب، الوالدين/الوصي الشرعي، و/أو الكادر المدرسي، مثل إستخدام المواد الممنوعة في مجاميع كبيرة في المدرسة، مما يتطلب إتخاذ إجراء ما وهذا ما سيعرقل سير العمليات في المدرسة مثل الحاجة الى الخدمات الطبية الطارئة، أو خلق موقف يضطر معه الوالدين/الوصي الشرعي الى إبقاء أطفالهم خارج المدرسة، أو عدم قدرة مجموعة من الطلاب على التركيز على التعلّم نتيجة وقوع حادثة معينة. Substantial Disruption (عرقلة كبيرة)

إبداء النية في إيذاء شخص ما وقد يكون ذلك تهديد شفهي أو خطي أو بالإيماء. إبداء النية لإيذاء شخص ما يعتبر تهديداً بغض النظر عما إذا تم إبلاغه للضحية الفعلية أو المحتملة وبغض النظر عما إذا كانت الضحية الفعلية أو المحتملة تعلم بوجود التهديد بأي وسيلة سواء كانت شفوية أو مرئية أو خطية أو إلكترونية. Threat (التهديد)

وهي عملية منظّمة لتقييم مدى جدية تهديد طالب ما وتقديم الدعم للضحايا أو الضحايا المحتملين وإتخاذ إجراءات وقائية أو إنضباطية للحفاظ على السلامة. Threat Assessment (تقييم التهديد)

التحرش الجنسي: هو سلوك قائم على الجنس بحيث يتوافق مع واحد أو أكثر مما يلي: Title IX Definitions (تعريف قانون Title IX)

1. سلوك غير مرحب به يحدده شخص عاقل على أنه سلوك عنيف ومتكرر ومهين فعلاً لدرجة يحرم الطالب من الوصول الى برنامج أو نشاط تعليمي تابع لمدارس FCPS بشكل متساوي، أو

2. العنف أثناء المواعدة، العنف المنزلي، الإعتداء الجنسي (ويشمل الإغتصاب، ممارسة الجنس الشرجي، الأعتداء الجنسي بإستخدام جسم مادي، المداعبة، زنا المحارم، وإغتصاب الأحداث) أو التعقب خلسة (أنظر أدناه)

هو العنف الذي يقترفه طالب—

Dating violence
(العنف أثناء المواعدة)

A. له علاقة أو كانت له علاقة إجتماعية ذات طبيعة رومانسية أو حميمة مع الضحية، و

B. سيكون تحديد وجود مثل هذه العلاقة قائماً على مراعاة العوامل التالية:

1. طول فترة العلاقة.

2. نوع العلاقة.

3. وتيرة التفاعل بين الطلاب المشتركين في العلاقة.

العنف المنزلي: يشمل جرائم العنف لإقتراف جناية أو جنحة يرتكبها الزوج/زوجة الحالي أو السابق أو الشريك الحميم للضحية، أو من قبل شخص يشترك مع الضحية بوجود طفل بينهما، أو من قبل شخص يتعايش أو كان يتعايش مع الضحية كزوج/زوجة أو شريك حميم، أو من قبل شخص له وضع مشابه لزوج/زوجة الضحية بموجب قوانين العنف المنزلي أو الأسري الخاضعة للسلطة القضائية التي تتلقى أموال المنح، أو من قبل أي شخص آخر ضد ضحية بالغ أو شاب يتمتع بالحماية من أفعال ذلك الشخص بموجب قوانين العنف المنزلي أو الأسري للسلطة القضائية.

A. أي فعل جنسي موجّه ضد شخص آخر، بدون موافقة الضحية، وتشمل الحالات التي تكون فيها الضحية غير قادرة على إعطاء الموافقة؛

Sexual Assault
(الأعتداء الجنسي)

B. الإغتصاب، وهو المضاجعة الجنسية لشخص آخر، بدون موافقة الضحية، ويشمل الحالات التي تكون فيها الضحية غير قادرة على إعطاء الموافقة بسبب العمر أو بسبب إنعدام الأهلية العقلية أو البدنية بشكل مؤقت أو دائم؛

C. ممارسة الجنس الشرجي، الإتصال الجنسي الفموي أو الشرجي مع شخص آخر، بدون موافقة الضحية، ويشمل الحالات التي تكون

فيها الضحية غير قادرة على إعطاء الموافقة بسبب العمر أو بسبب إنعدام الأهلية العقلية أو البدنية بشكل مؤقت أو دائم؛

D. **إعتداء جنسي** باستخدام جسم مادي؛ استخدام جسم أو أداة بشكل غير قانوني لإختراق الفتحة التناسلية أو الشرجية لجسم شخص آخر، ولو بشكل طفيف، بدون موافقة الضحية، ويشمل الحالات التي تكون فيها الضحية غير قادرة على إعطاء الموافقة بسبب العمر أو بسبب إنعدام الأهلية العقلية أو البدنية بشكل مؤقت أو دائم؛

E. المداعبة؛ وهو الملامسة عن قصد لأجزاء حساسة (الفخذ والثدي والأرداف) من تحت ملابس شخص آخر لغرض الإشباع الجنسي بالقوة و/أو ضد إرادة ذلك الشخص أو بدون إجبار أو ضد إرادة الشخص في المواقف التي لا يكون فيها الضحية قادر على إعطاء الموافقة بسبب العمر أو بسبب إنعدام الأهلية العقلية أو البدنية بشكل مؤقت أو دائم؛

F. زنا المحارم، وهو الإتصال الجنسي غير القسري بين الأشخاص الذين تجمع بينهم صلة قرابة بدرجة يحظر فيها القانون زواجهم من بعضهم الآخر؛ أو

G. إغتصاب الأحداث؛ الإتصال الجنسي غير الإجباري لشخص دون السن القانوني لإعطاء مثل تلك الموافقة.

المشاركة في نهج سلوكي معين ضد شخص معين من شأنه أن يتسبب للشخص العاقل —

Stalking (التعقب خلسة)

1. بالخوف على سلامته أو سلامة الآخرين؛ أو

2. المعاناة من اضطراب عاطفي كبير.

وهو فعل إستنشاق البخار المرکز الذي غالباً ما يُشار إليه بأسم بخار ناتج عن السجائر الإلكترونية أو أجهزة مماثلة لها مثل الأرجيلة الإلكترونية، أقلام mods، أقلام Juul، أو أقلام (vape) وطرحه مع الزفير.

Vaping (تدخين السجائر الإلكترونية)

الإفتقار الى الثقافة، والتهديب، والذوق. غليظ أو فظ.

Vulgar (مبتذل)

أي شيء معرّف بهذا الشكل في نص هذه اللائحة التنظيمية. ولإغراض تتعلق بقانون المدارس الخالية من الأسلحة، لا شيء هنا يجب تفسيره على أنه منع لحيازة سلاح تحت ظروف مسموح بها بشكل واضح في مدونة قوانين ولاية فرجينيا.

Weapon (أسلحة)

المرجع القانوني: مدونة قوانين ولاية فرجينيا، البنود:

[2.2-3900](#), [4.1-1100](#), [9.1-110](#), [15.2-915.4](#), [16.1-260](#), [16.1-301](#), [16.1-305.1](#), [18.2-56](#), [18.2-60.3](#), [18.2-83](#), [18.2-85](#), [18.2-87.1](#), [18.2-265.1](#), [18.2-308.1](#), [18.2-371.2](#), [18.2-372](#), [18.2-390](#), [18.2-391](#), [18.2-433.1](#), [22.1-1](#), [22.1-](#)

[78](#), [22.1-254](#), [22.1-254.1](#), [22.1-258](#), [22.1-276.2](#), [22.1-277](#), [22.1-277.06](#), [22.1-277.07](#), [22.1-277.07:1](#), [22.1-279.3](#), [22.1-279.3:1](#), [22.1-279.6](#), [22.1-280.4](#), [54.1-3400](#), [54.1-3408.3](#)

القانون الإداري في ولاية فرجينيا، [8VAC20-81-160](#)

راجع أيضاً النسخ المعمول بها حالياً من:

قسم تأدية الولاء للعلم	السياسة 1352
توزيع المواد	السياسة 1365
عدم التمييز	السياسة 1450
حقوق الطالب ومسؤولياته	السياسة 2601
الإجراءات المتعلقة بعقد جلسات الاستماع والإستئناف أمام المجلس التعليمي	السياسة 2611
قانون الزي المدرسي	السياسة 2613
معلومات الطالب الشخصية	السياسة 2701
توزيع النشرات الإعلانية أو المواد الأخرى التي تحتوي على معلومات، الوصول إلى المنظمات الخيرية، والإجراءات الخاصة بالمسابقات والمنافسات	اللائحة التنظيمية 1367
الإسعافات الأولية، تقديم العلاج في الحالات الطارئة والإشراف على إعطاء الأدوية للطلاب	اللائحة التنظيمية 2102
الإجراءات المتعلقة بإجراء تقييم للتهديدات	اللائحة التنظيمية 2111
قانون Title IX: التحرش الجنسي من قبل الطلاب	اللائحة التنظيمية 2118
منع الطلاب من تعاطي المشروبات الكحولية وغيرها من المخدرات	اللائحة التنظيمية 2150
مخالفات الطلاب لقانون مواد التبغ ووسائل التدخين	اللائحة التنظيمية 2152
اللوائح الخاصة بالغيابات والحضور المدرسي	اللائحة التنظيمية 2234
قواعد السلوك والإجراءات التأديبية	اللائحة التنظيمية 2602
الهوية الجنسية بنطاقها الأوسع والطلاب المتحولين جنسياً	اللائحة التنظيمية 2603
حقوق الطلاب الراشدين	اللائحة التنظيمية 2604
إخراج المعلم للطالب من الصف الدراسي	اللائحة التنظيمية 2606
القوانين التنظيمية والإجراءات التي تحكم حرية التعبير لدى الطلاب	اللائحة التنظيمية 2612
قانون الزي المدرسي	اللائحة التنظيمية 2613

<u>إستجواب الطلاب من قبل الشرطة</u>	اللائحة التنظيمية 2616
<u>معلومات الطالب الشخصية</u>	اللائحة التنظيمية 2701
<u>الإجراءات المتخذة نتيجة تهديدات أطلقها طالب أو الإعتداء الجسدي على موظف في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (FCPS)</u>	اللائحة التنظيمية 4411
<u>التحقيق في دعاوى التمييز أو المضايقات على أساس العرق، أو الجنس، أو اللون، أو الدين، أو الموطن الأصلي، أو العمر أو الإعاقة</u>	اللائحة التنظيمية 4952
<u>إدارة صندوق أموال الأنشطة المدرسية</u>	اللائحة التنظيمية 5810
<u>الإستخدام الصحيح لشبكة الإنترنت والمصادر العائدة لمدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية</u>	اللائحة التنظيمية 6410
<u>أهلية الطالب لإستخدام وسائل النقل، خطوط سير الحافلات، وجدول المواعيد</u>	اللائحة التنظيمية 8617
<u>https://www.fcps.edu/about-fcps/policies-regulations-and-notice</u>	المواقع الإلكترونية
<u>https://www.fcps.edu/node/36886</u>	
<u>https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/nontraditional-schools-program</u>	
<u>https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/se4.pdf</u>	
SS/SE-227، إستمارة الإحالة للتنسيب الإختياري ضمن البرامج المدرسية غير التقليدية	الإستمارات

نلفت إنتباه أولياء أمور الطلاب الى ما يلي!
بإمكانكم الحصول على المزيد من المعلومات عن كتيب حقوق الطالب
ومسؤولياته عبر الإنترنت على الموقع www.fcps.edu/srr

يتواجد مكتب Ombuds لشكاوى الطلاب والأسر للتحدث مع أولياء الأمور والطلاب بإعتباره أحد المصادر السرية وغير الرسمية والمستقلة والحيادية . إذا كنت بحاجة الى المزيد من المساعدة للتعرف على النظام التعليمي، يرجى الإتصال بمكتب Ombuds لشكاوى الطلاب والأسر على الرقم 571-423-4014 أو ombudsman@fcps.edu .

بالإمكان تقديم الشكاوى المتعلقة بقانون Title IX الى منسق قانون Title IX على
الرقم 571-423-3070

8115 Gatehouse Road, Falls Church, Virginia 22042

للأشخاص المصابين بالصمم وضعف السمع - يرجى الإتصال بالرقم 711 للحصول على خدمات الإتصالات السلكية
واللاسلكية البديلة (TRS)

يرجى الإتصال على الأرقام التالية للحصول على معلومات بشأن المسائل المتعلقة بالفقرة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام
1973 والحصول على فرص متكافئة للإستفادة من مرافق مدارس FCPS:

الفقرة 504:

571-423-1304

8270 Willow Oaks Corporate Drive, Fairfax, VA 22031

اتصل بالرقم 711 للحصول على خدمات الإتصالات السلكية واللاسلكية البديلة (TRS)

مكتب تطبيق الإجراءات القانونية الأصولية وتحديد الأهلية:

571-423-4470

8270 Willow Oaks Corporate Drive, Fairfax, VA 22031

اتصل بالرقم 711 للحصول على خدمات الإتصالات السلكية واللاسلكية البديلة (TRS)

المرافق:

مكتب خدمات التصميم والبناء

571-423-2280

8115 Gatehouse Road, Suite 3500, Falls Church, VA 22042

يرجى الإتصال بالرقم 711 لإستخدام خدمات الإتصالات السلكية واللاسلكية البديلة (TRS)

مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية
مقاطعة فيرفاكس، ولاية فرجينيا

مدير مكتب شؤون العدالة والإنصاف
مكتب العدالة والإنصاف وسلوك الطلاب

571-423-1160

SRR@fcps.edu

www.fcps.edu

